

Verschillen in de regelgeving FB en EVA : regelgeving voor en na 1 september 2021 (inhoud van dit doc = bijlage 3 bij de Omzendbrief Pers/2007/09 ; zie Edulex).

1. Functiebeschrijving

Voor 1/9/'21	Vanaf 1/9/'21
<ul style="list-style-type: none"> • Geïndividualiseerde FB • Vastgelegd in overleg tussen evaluator en personeelslid <ul style="list-style-type: none"> ◦ Idem bij iedere wijziging aan de FB • Bij onenigheid beslist de inrichtende macht over de inhoud van de FB 	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaken worden vastgelegd per ambt/functie binnen de scholengemeenschap of het schoolbestuur • Via lokaal overleg (= "algemene afspraken")
<ul style="list-style-type: none"> • FB verplicht bij aanstelling van minimum 104 dagen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bij aanstelling wordt FB (zo snel mogelijk) overhandigd aan ieder personeelslid
<ul style="list-style-type: none"> • FB met ruime inhoud: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Taken en instellingsgebonden opdrachten en de wijze waarop deze moeten worden uitgevoerd ◦ Instellingsspecifieke doelstellingen ◦ Rechten en plichten inzake aanvangsbegeleiding en professionalisering ◦ Eventueel persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen 	<ul style="list-style-type: none"> • FB met enkel kerntaken: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Taken eigen aan de functie ◦ Professionalisering ◦ Overleg en samenwerking met directie, collega's, CLB en ouders • Lijst met instellingsgebonden opdrachten en de verdeling ervan (onderhandeld per school) wordt bezorgd aan de personeelsleden. (Geen onderdeel meer van de FB)

Voor 1/9/'21	Vanaf 1/9/'21
	<ul style="list-style-type: none"> • Enkel nog een nieuwe FB bij wijziging van de kerntaken
	<ul style="list-style-type: none"> • Kerntaak onderwijzend personeel <u>met lesopdracht</u> in DRP vastgelegd: <i>tot deze geïntegreerde lerarenopdracht behoren kerntaken zoals:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>de planning en voorbereiding van lessen;</i> ○ <i>het lesgeven zelf;</i> ○ <i>de klaseigen leerlingenbegeleiding;</i> ○ <i>de evaluatie van de leerlingen en cursisten;</i> ○ <i>de professionalisering;</i> ○ <i>het overleg en de samenwerking met directie, collega's, en desgevallend CLB en ouders.</i> • Onderwijzend personeel met een <u>specifieke functie</u> op voorwaarde dat hiervoor omkadering wordt aangewend: <i>"specifieke taken"</i> (= kerntaken!) • Onderwijzend personeel BaO: enkel de geïntegreerde lerarenopdracht kan worden opgenomen, die bestaat uit de <u>hoofdopdracht</u> en de volgende kerntaken: (...) <ul style="list-style-type: none"> → Art. 163bis decreet BaO: <i>In de hoofdopdracht kunnen bijzondere pedagogische taken en/of lestijden beleidsondersteuning begrepen zijn.</i>

2. Evaluatie

Voor 1/9/'21	Vanaf 1/9/'21
<ul style="list-style-type: none">Een opleiding tot evaluator is aangewezen	<ul style="list-style-type: none">Een opleiding tot evaluator is (verplicht) afgerond binnen de 2 jaar na aanduiding tot evaluator. Wie na die termijn de opleiding niet heeft afgerond, kan niet evalueren.<ul style="list-style-type: none">Huidige evaluatoren krijgen hiertoe de tijd tot 1/9/'23
<ul style="list-style-type: none">De 1e evaluator heeft als voornaamste taak het personeelslid te coachen in diens functioneren.	<ul style="list-style-type: none">De 1e evaluator heeft als voornaamste taak het personeelslid voldoende coaching en begeleiding te bezorgen.<ul style="list-style-type: none">Er kan daarbij in delegatie of externe hulp voorzien worden voor de opname van het concrete begeleidingstraject.
<ul style="list-style-type: none">Functioneringsgesprekken (FG) vormen onderdeel van deze taak.	<ul style="list-style-type: none">De evaluator moet regelmatig een functioneringsgesprek houden met het personeelslid.<ul style="list-style-type: none">Het personeelslid heeft recht op een functioneringsgesprek op verzoekKan formeel of informeelEen verslag kan worden opgemaakt met eventueel persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen (POD)

Voor 1/9/'21	Vanaf 1/9/'21
<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 1 evaluatiegesprek om de 4 jaar per personeelslid 	<ul style="list-style-type: none"> • Geen verplichte evaluatiegesprekken meer • Wel regelmatig functioneringsgesprekken
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie enkel mogelijk indien <ul style="list-style-type: none"> ○ FB werd opgesteld ○ (+ Eerder impliciet: de nodige coaching en begeleiding als voorwaarde voor een negatieve evaluatie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie enkel mogelijk indien: <ul style="list-style-type: none"> ○ FB werd opgesteld ○ Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen (POD) werden opgenomen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek ○ Kan aangetoond worden dat voldoende coaching en begeleiding werd voorzien ○ Termijn van minimum 120 dagen effectieve prestaties wordt nageleefd sinds overhandiging verslag van FG met daarin POD <ul style="list-style-type: none"> ▪ (= Een coachingstraject van minimum 120 dagen, zowel voor een 1ste als voor een 2de (negatieve) evaluatie)
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie op basis van <ul style="list-style-type: none"> ○ Inhoud FB ○ Inclusief afgesproken persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie op basis van <ul style="list-style-type: none"> ○ Inhoud FB ○ Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in de verslagen van de formele functioneringsgesprekken

Voor 1/9/'21	Vanaf 1/9/'21
/	<ul style="list-style-type: none"> Evaluatoren doen met het oog op de evaluatie zelf een aantal vaststellingen, en kunnen bijkomend een beroep doen op informatie die zij verkregen hebben van derden.

Voor 1/9/'21	Vanaf 1/9/'21
<ul style="list-style-type: none"> Negatieve evaluatie niet mogelijk voor leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel van het secundair onderwijs bij een tekortkoming aan eerder beleidsondersteunende instellingsgebonden opdrachten waartegenover ondersteunende omkaderingselementen staan wanneer het aandeel van de extra omkadering in de opdracht van het personeelslid niet voldoende groot is. 	<ul style="list-style-type: none"> Leraar met specifieke functie die tegelijkertijd of voordien een lesopdracht heeft waarvoor hij/zij geen persoons- en ontwikkelingsdoelstellingen heeft gekregen kan geen negatieve evaluatie krijgen, maar moet opnieuw belast worden met een (voltijdse) lesopdracht. Regel niet van toepassing in het BaO (zie "geïntegreerde lesopdracht" hierboven).
<ul style="list-style-type: none"> Na een 1e negatieve evaluatie moet een termijn van minstens 12 maanden effectieve prestaties gerespecteerd worden vooraleer een personeelslid een 2de keer kan geëvalueerd worden 	<ul style="list-style-type: none"> 2^e evaluatie kan ten vroegste 12 maanden na overhandiging van het verslag van het 1^e formele functioneringsgesprek én na 2x een coachingstraject van 120 dagen effectieve prestaties

<ul style="list-style-type: none">• Evaluatieverslag met eindconclusie "onvoldoende" moet op straffe van nietigheid de beroepsmogelijkheden bevatten	<ul style="list-style-type: none">• Indien de beroepsmogelijkheden niet vermeld zijn, neemt de beroepstermijn van 20 kalenderdagen pas een aanvang 4 maanden nadat het evaluatieverslag werd overhandigd
--	--