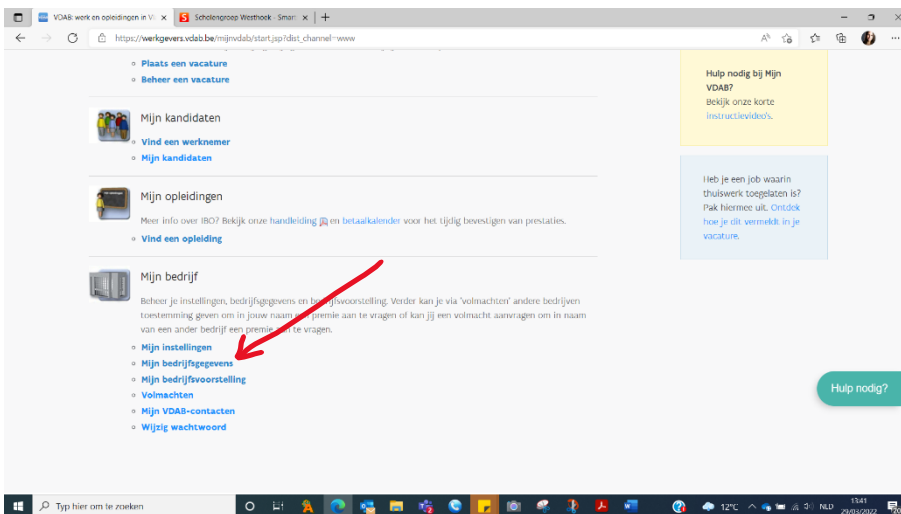


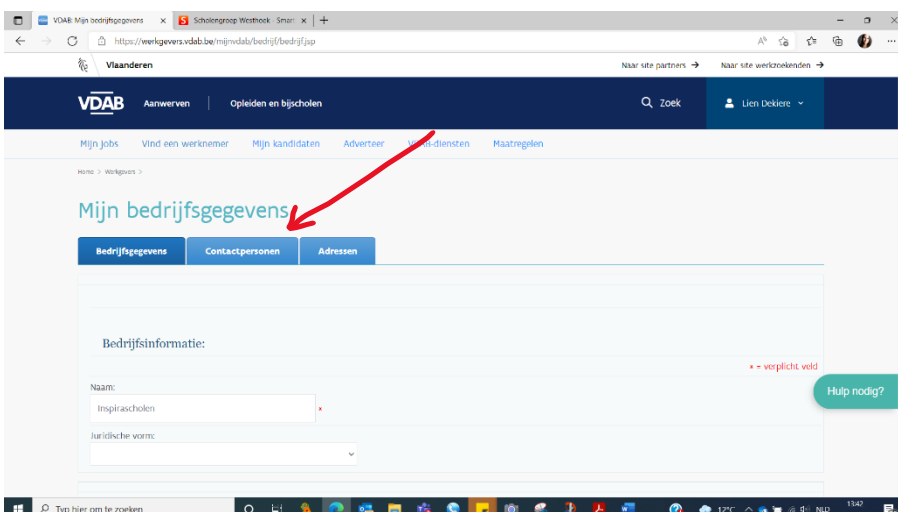
Contactgegevens opslaan op VDAB

Vorbereidend werk om snel en gemakkelijk een vacature op te maken

1. Log in als werkgever. Klik op 'mijn bedrijfsgegevens'.



2. Klik op 'contactpersonen' en voeg de gegevens van contactpersonen toe zodat je deze niet meer manueel moet ingeven bij het opmaken van een vacature. Je kan ze dan gewoon aanklikken.



3. Klik op adressen om alle adressen van alle vestigingen toe te voegen zodat je deze niet meer manueel moet ingeven bij het opmaken van een vacature. Je kan ze dan gewoon aanklikken.

