

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met meer dan 38.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 325.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

De Permanente Ondersteuningscel GO! CLB

De Permanente Ondersteuningscel van de Centra voor Leerlingenbegeleiding van het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap (POC GO! CLB) draagt, door de competentieontwikkeling van alle CLB-medewerkers en de ondersteuning van de GO! CLB, bij tot het verhogen van het welbevinden en de totale ontwikkeling van alle leerlingen. De Permanente Ondersteuningscel (POC) maakt samen met de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) van het GO! deel uit van de pedagogische diensten van het GO!. POC+ is het nauwe samenwerkingsverband van de diensten POC, PBD-CLB en enkele collega's van 'Beleid en Belangenbehartiging' (B&B), waarbij de expertise rond CLB gebundeld wordt.

De POC+ GO! CLB:

- o zet in op de competentieontwikkeling van alle CLB-medewerkers
- o werkt een gebalanceerd professionaliseringsaanbod uit
- o volgt de maatschappelijke ontwikkelingen en innoveert
- o wil groeien als lerende organisatie

De POC+ van het GO! is op zoek naar:

een **voltijdse** (36 uur/week) **beleidsondersteuner en kwaliteitszorgmedewerker POC GO! CLB** voor een aanstelling van bepaalde duur (tot en met 31 augustus 2022).

Wat houdt de functie in?

Als **beleidsondersteuner** bouw je mee aan het beleid ter ondersteuning van de GO! CLB's. Via dossiervoorbereiding en -opvolging zorg je er voor dat beleid m.b.t. de CLB's op een onderbouwde en kwalitatieve manier tot stand komt. Als **kwaliteitszorgmedewerker** bewaak je de interne processen en de kwaliteit van de dienstverlening door POC ten aanzien van de GO! CLB's.

Het gaat over een tijdelijke functie (tot en met 31 augustus 2022) met mogelijkheid tot verlenging.

Tot jouw takenpakket als beleidsondersteuner behoren:

- Beleidsvoorbereiding: proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie.
- Opstellen van beleidsnota's, rapporten, artikelen, presentaties.
- Uitbouwen van een brede beleidskennis rond verschillende beleidsdossiers.
- Deelname aan beleidsvergaderingen.
- Betrekken van relevante actoren bij het tot stand komen van beleidsontwikkeling.
- Data-analyse: het verzamelen en analyseren van relevante data ter ondersteuning van beleidsvoorbereidend werk.
- Opvolgen van maatschappelijke trends en ontwikkelingen.
- Het geven van toelichtingen en presentaties over de dossiers die je opvolgt.

Tot jouw takenpakket als kwaliteitszorgmedewerker behoren:

- Initiatieven nemen om de kwaliteit van de kernprocessen (professionalisering, beleidsvoorbereiding, vertegenwoordiging en belangenbehartiging) en de interne werking (waaronder personeels- en professionaliseringsbeleid) te monitoren en te optimaliseren.
- Het ontwikkelen, verfijnen en implementeren van een uitgebouwd en participatief kwaliteitsbeleid door het:
 - Ondersteunen bij het formuleren van resultaten en effecten;
 - Evalueren van het begeleidingsplan en de acties, stelt verbeteracties voor waar nodig, in samenwerking met de teams;
 - Zichtbaar maken voor internen en externen op welke manier er aan kwaliteit wordt gewerkt, o.a. via het opmaken en publiceren van het jaarverslag;
 - Coördineren en toepassen van kwaliteitsplannen;
 - Ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid en de vooruitgang hiervan zichtbaar en toegankelijk zijn en elektronisch geraadpleegd kunnen worden;
 - Bewaken van de effecten van het kwaliteitsbeleid op korte, middellange en lange termijn;
 - Zorgen voor de samenhang in de uitvoer van de kwaliteitsplannen;
 - Bewaken dat alle initiatieven die genomen worden ter uitvoering van het kwaliteitsplan doelgericht zijn;
- Het onthalen van nieuwe medewerkers en het coördineren van de aanvangsbegeleiding.

Vereist diploma

Je beschikt over een masterdiploma

Functieprofiel

Ervaring

- Je hebt (grondige) kennis van de CLB-werking en kwaliteitszorg of je bent bereid om dat op korte termijn te verwerven. Ervaring als CLB-medewerker is een pluspunt.
- Ervaring binnen een (onderwijsgerelateerde) beleidsfunctie is een meerwaarde.
- Deze functie staat ook open voor recent afgestudeerden die beschikken over de gevraagde competenties.

Competenties

- Je bent een generalist die vanuit een helikopterperspectief kennis van verschillende thema's kan combineren.
- Je kent en hanteert de meest voorkomende modellen en kaders binnen kwaliteitszorg in een onderwijs- en CLB context.
- Je kent en hanteert meetinstrumenten die het kwaliteitsbeleid ondersteunen.
- Je kan vlot informatie verwerken en samenvatten en onderscheidt hoofd- van bijzaak.
- Je hebt een hands-on mentaliteit: je pakt de dingen beet en doet er iets mee.

- Je beschikt over een basis datageletterdheid.
- Je kent en hanteert of je bent bereid je te verdiepen in relevante databronnen.
- Je bent flexibel en kan je snel aanpassen aan wijzigende situaties en contexten.
- Je werkt graag zelfstandig en roept tijdig de hulp van collega's in wanneer nodig.
- Je bent communicatief sterk.
- Je denkt en werkt graag creatief en out-of-the-box.

Attitudes

- Je onderschrijft het pedagogisch project van het GO!, de GO! visie op inclusie en op leerlingenbegeleiding.
- Je draagt het pedagogisch project van het GO! uit als ambassadeur. Je werkt actief mee aan het 'samen leren samenleven'.
- Je bent leergierig.
- Je bent een teamspeler.
- Je staat open voor positief-kritische feedback en kan op een constructieve manier kritiek geven.
- Je bent uitgesproken positief ingesteld en hebt een can-do-mentaliteit. Je denkt in oplossingen en niet in problemen.
- Je wil jezelf voortdurend professionaliseren vanuit een reflectief vermogen.

Wat bieden wij?

Een voltijdse tewerkstelling (36 uur) tot en met 31 augustus 2022 met kans op verlenging.

- Je ontvangt een loon volgens de wettelijke barema's op basis van je behaalde diploma.
- Je komt terecht in een mensgerichte organisatie waar gestreefd wordt naar een goed evenwicht tussen privé en werk.
- Je werkt samen in een dynamische en professionele omgeving, in een geëngageerd team.
- Je kan op de nodige ondersteuning rekenen van collega's bij het starten in de job.
- Je krijgt de kans om je verder te ontplooien in een boeiende job.
- Je krijgt de kans om jouw werk op een flexibele manier te organiseren, thuiswerken behoort tot de mogelijkheid.
- Woon- werkverkeer met openbaar vervoer wordt volledig terugbetaald.
- Jouw anciënniteit opgebouwd in onderwijs of (sommige) openbare diensten wordt volledig gevalideerd. Andere relevante ervaring kan meegenomen worden.

Hoe solliciteren?

Stuur je gemotiveerde sollicitatie met cv voor 26 september naar solliciteren.clb@g-o.be met vermelding 'sollicitatie beleidsondersteuner en kwaliteitszorgmedewerker'.

De sollicitatieprocedure verloopt als volgt (timing onder voorbehoud):

- Selectie van de kandidaten: maandag 27 september
- Het (online) sollicitatiegesprek met geselecteerde kandidaten gaat door op donderdag 30 september (namiddag). Hou deze datum alvast vrij.
 - Het eerste deel van de sollicitatieprocedure bestaat uit een online proef met voorbereidingstijd.
 - Op het aansluitende sollicitatiegesprek gaan we in op jouw antwoorden op de proef. Verder komen jouw motivatie, ervaring en competenties aan bod.

De sollicitatieprocedure gaat online door.

Voorziene indiensttreding: zo snel mogelijk (te bepalen in onderling overleg).

Inlichtingen

Meer informatie over de inhoud van de functie kun je vragen lotte.meulewaeter@g-o.be

Elke kandidatuur wordt met de nodige aandacht en discretie behandeld.