



PBD-GO! zoekt een medewerk(st)er IT-ondersteuning

Context

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met 36.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 325.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

De Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! (PBD-GO!) is een van de ondersteunende diensten van het centrale bestuursniveau van het GO!. De PBD-GO! streeft ernaar het Pedagogisch Project (PPGO!), kwaliteitsvol onderwijs en leerbegeleiding te realiseren, tot op het niveau van de lerende. De missie van de dienst is pedagogische ondersteuning organiseren die op de context van elke instelling is afgestemd. De PBD-GO! ontwikkelt hiertoe een geïntegreerd aanbod van professionaliseringsinitiatieven (PI's) en verandertrajecten (VT's) en betracht een dynamisch evenwicht tussen vraag- en aanbodsturing.

Om dat doel op een efficiënte manier te bereiken, maken we gebruik van de nodige IT-middelen. Om onze medewerkers daarbij te ondersteunen, zoekt PBD-GO! een:

medewerk(st)er IT-ondersteuning (HSO)

Het gaat om een voltijdse aanstelling. Dit kan als:

- een contractuele medewerker in het codo-statuut. Een codo (contractueel departement onderwijs) is een gesubsidieerd contractueel personeelslid. De tewerkstelling gebeurt op basis van een conventie en het salaris is ten laste van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

OF

- een gedetacheerd personeelslid via een verlov wegens bijzondere opdracht. Op je school word je dan vervangen door een contractueel personeelslid betaald door het departement onderwijs (codo).

Wat is het doel van deze functie?

Ben je gebeten door IT? En dan vooral door kantoortoepassingen? Ondersteun je graag je collega's in het gebruik daarvan? Vind je het een meerwaarde om in een maatschappelijk relevante organisatie te werken? Dan zijn we misschien op zoek naar jou!

Taken

Aanspreekpunt:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor medewerkers met gebruiksproblemen in onze softwaretoepassingen.
- Als dat efficiënter is, voer je kleine taken zelf voor hen uit.
- Bij technische problemen kun je die correct dispatchen naar onze technische helpdesk.
- Je maakt nieuwe werknemers wegwijs in onze softwaretoepassingen.





Communicatie:

- Je bent het doorgeefluik voor IT-nieuws van de centrale IT-dienst naar de medewerkers van PBD-GO! en omgekeerd.
- Je houdt de vinger aan de pols en bereidt samen met onze communicatiemedewerkers nieuwsberichten, stappenplannen of instructiefilmpjes voor die gebruikers in hun IT-behoefte ondersteunen.

Ontwikkeling:

- Je neemt ontwikkeltaken op als die een grotere behendigheid in onze softwaretoepassingen vergen.
- Je denkt mee na over het vereenvoudigen of automatiseren van administratieve processen en werkt mee aan de nodige documenten, sjablonen of flows.
- Je zorgt mee voor de essentiële documentatie bij IT-gerelateerde systemen en processen.

Beheer:

- Je beheert een aantal softwaretoepassingen.

Wat verwachten wij?

Vaardigheden

- je neemt verantwoordelijkheid, handelt in overeenstemming met de waarden van het GO! en je bent discreet;
- in een veelheid van taken ben je in staat om het overzicht te behouden;
- je bent klantgericht en denkt mee na over de optimalisering van de interne dienstverlening;
- informatie en ideeën breng je schriftelijk en mondeling helder over
- je eigen werk kan je zelfstandig en proactief plannen, organiseren en de prioriteiten bepalen, maar je kan evenzeer samenwerken met collega's;
- je volgt actief de trends op vlak van IT;
- je hebt noties van courante hardwareproblemen,
- je kan werken met verschillende softwaretoepassingen of je bent bereid je er snel in in te werken
 - Microsoft Office 365,
 - Excel en PowerPoint in het bijzonder,
 - Microsoft Teams, SharePoint en Power Automate,
 - IT-systemen eigen aan onze dienst.

Studievereisten

Diploma Hoger Secundair Onderwijs bij voorkeur in IT-gerelateerde richting of met enige IT-ervaring.

Wat bieden wij?

Je standplaats is Brussel, maar er is ook de mogelijkheid om deels van thuis uit te werken.

- een warme en stimulerende werkomgeving;
- opleiding en ondersteuning;
- autonomie en verantwoordelijkheid;
- een vergoeding voor woon- werkverkeer.





Ben je geïnteresseerd? Solliciteer dan nu!

Kandidaturen met **cv** en **motivatiebrief** kunnen ingediend worden tot en met **5 december 2021** bij hans.heremans@g-o.be.

Een eerste selectie gebeurt door de jury op basis van het cv en de motivatiebrief. De sollicitatiegesprekken worden gehouden op 15 december na de middag in Brussel of online afhankelijk van de coronamaatregelen. Je krijgt daarvoor een vooropdracht.

Indiensttreding : bij voorkeur op 1 januari

Alle kandidaturen worden met de nodige aandacht en met discretie behandeld.

Voor meer informatie over de selectieprocedure: Hans Heremans (02 790 96 40 of hans.heremans@g-o.be).

Voor meer informatie over de inhoud van de functie: michael.van.dijck@g-o.be

