

In de 1000 scholen en voorzieningen van het GO!, het onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, zijn we allemaal vip: unieke mensen met specifieke talenten, interesses en ambities. Met meer dan 38.000 medewerkers biedt het GO! aan meer dan 325.000 leerlingen en cursisten kwaliteitsvol onderwijs. Iedereen krijgt gelijke kansen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Samen leren samenleven en actieve burgers vormen is onze missie.

De Permanente Ondersteuningscel GO! CLB

De Permanente Ondersteuningscel van de Centra voor Leerlingenbegeleiding van het GO! onderwijs van de Vlaamse gemeenschap (POC GO! CLB) draagt, door de competentieontwikkeling van alle CLB-medewerkers en de ondersteuning van de GO! CLB, bij tot het verhogen van het welbevinden en de totale ontwikkeling van alle leerlingen. De Permanente Ondersteuningscel (POC) maakt samen met de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) van het GO! deel uit van de pedagogische diensten van het GO!. POC+ is het nauwe samenwerkingsverband van de diensten POC, PBD-CLB en enkele collega's van 'Beleid en Belangenbehartiging' (B&B), waarbij de expertise rond CLB gebundeld wordt.

De POC+ GO! CLB:

- Zet in op de competentieontwikkeling van alle CLB-medewerkers
- Werkt een gebalanceerd professionaliseringsaanbod uit
- Volgt de maatschappelijke ontwikkelingen en innoveert
- Wil groeien als lerende organisatie

De POC+ van het GO! is op zoek naar:

Een **50%** (18u/week) projectmedewerker professionalisering met focus op **handelingsgericht samenwerken binnen de CLB-kernprocessen** voor een aanstelling van bepaalde duur (tot en met 31 augustus 2023).

Wat houdt de functie in?

Wil jij mee jouw schouders zetten onder de doorvertaling van het ontwerpdecreet leersteun naar wat dit concreet voor de GO! CLB(-medewerkers) betekent? Wil jij op die manier een impact hebben op hoe we de CLB-kernprocessen verder vorm geven? Dan is deze vacature iets voor jou!

Als projectmedewerker professionalisering HGSW ondersteun je de GO! CLB in de ontwikkeling als lerende en professionele organisatie. Je maakt deel uit van het team professionaliseren waarbij je vanuit jouw expertise, in nauwe samenwerking met GO! CLB-collega's, inspirerende praktijken uitwerkt omtrent de doorvertaling van het decreet leersteun. Daarnaast denk je ook na over hoe we als GO! CLB het handelingsgericht samenwerken met leerlingen, hun ouders en alle actoren betrokken bij leerlingenbegeleiding vorm kunnen geven in de praktijk. Je hebt een brede kennis van onze kernprocessen en hun verwevenheid. Je volgt de evoluties van het ontwerpdecreet leersteun op en vertaalt deze in de operationalisering van verschillende kernprocessen. Je focust je hierbij op het kernproces 'onthaal en vraagverheldering' en de bijhorende triage. Je ondersteunt, samen met collega's, de GO! CLB-medewerkers en de GO! CLB bij de kwaliteitsvolle integratie van het decreet leersteun in de huidige werking.

Je brengt methodieken en tools die reeds gebruikt worden in één of meerdere van onze centra in kaart, toetst ze af aan wetenschappelijke evidentie.

Je verrijkt het overzicht door relevante evidence based/informed methodieken en tools verder in kaart te brengen.

Je ontwikkelt en herwerkt materialen en e-modules ter ondersteuning van de GO! CLB(-medewerkers), en ondersteunt vanuit vernieuwde inzichten collega's bij de verdere integratie in het bestaande aanbod.

Je **verzamelt en analyseert** de aanwezige methodieken en tools die door GO! CLB(-medewerkers) ingezet worden in de leerlingenbegeleiding vanuit de verschillende begeleidingsdomeinen en toetst deze af aan wetenschappelijke evidentie.

- Je verkent diverse methodieken en tools die gehanteerd worden in de GO! CLB;
- Je toetst deze methodieken en tools af aan evidence based en evidence informed werken
- Je lijst relevante methodieken en tools op en koppelt deze aan de kernprocessen;
- Je introduceert deze methodieken en tools bij de collega's van team professionaliseren;
- Je werkt (waar relevant) samen met relevante netwerkpartners.

Je ondersteunt POC+ collega's bij het bijsturen en updaten van verschillende kernprocessen, met focus op onthaal en vraagverheldering

- Je verwerft hiervoor diepgaande inhoudelijke expertise in de verschillende kernprocessen en hun verwevenheid:
 - Je ontwikkelt materialen ter ondersteuning van de centra;
 - Je herwerkt materialen ter ondersteuning van de centra;
 - Je herwerkt de e-module 'onthaal en vraagverheldering';
 - Je ondersteunt collega's (van het team professionaliseren) en reikt ontwikkelde documenten en vernieuwde inzichten aan ter integratie in bestaande opleiding en vorming, professionele leergemeenschappen (PLG) en verandertrajecten.
- Je blijft op de hoogte van de verdere ontwikkelingen rond het ontwerpdecreet leersteun
 - Je werkt (waar relevant) samen met andere collega's binnen de POC+, GO!, andere netten en netwerkpartners.
 - Je levert (waar relevant) inhoudelijke bijdragen voor het beleidsteam (beleidsvoorbereidend werk).
 - Je koppelt deze evoluties aan de ontwikkelingen op vlak van 'schooldossier'.
- Je neemt (waar relevant) deel aan interne en externe vergaderingen en werkgroepen.

Vereist diploma

Je beschikt over een bachelor- of masterdiploma.

Functieprofiel

Ervaring

- Je hebt (grondige) kennis van de CLB-werking of bent bereid om dat op korte termijn te verwerven.
- Ervaring als CLB-medewerker is een pluspunt .
- Je hebt ervaring in het methodisch en projectmatig werken.

Competenties

Naast bovenstaande ervaring zijn we op zoek naar iemand met competenties op vlak van:

- Je kent én onderschrijft het pedagogisch project van het GO!, de GO! visie op inclusie en op leerlingenbegeleiding.
- Je hebt grondige kennis van de GO! CLB-kernprocessen.
- Je hebt (grondige) kennis van handelingsgericht samenwerken. Je kan huidige praktijken aftoetsen aan evidence based en informed werken.
- Je bent communicatief vaardig.
- Je denkt en werkt graag creatief en out-of-the-box.
- Je bent stressbestendig. Je brengt rust en structuur in stressvolle situaties.

Attitudes

- Je draagt het pedagogisch project van het GO! uit als ambassadeur.
- Je werkt actief mee aan het 'samen leren samenleven'.
- Je draagt het inclusief onderwijs van de toekomst uit.
- Je bent leergierig en voelt je thuis in een team.
- Je bent een teamspeler die ook heel zelfstandig kan werken.
- Je bent uitgesproken positief ingesteld en hebt een can-do-mentaliteit.
- Je bent een gestructureerd persoon met inzicht voor oplossingen voor complexe problemen.
- Je handelt integer en discreet.
- Je wilt jezelf voortdurend professionaliseren (levenslang leren) vanuit een reflectief vermogen.
- Je bent constructief kritisch.

Wat bieden wij?

Een deeltijdse tewerkstelling (50% of 18uur/week) tot en met 31 augustus 2023.

- Je ontvangt een loon volgens de wettelijke barema's.
- Je komt terecht in een mensgerichte organisatie waar gestreefd wordt naar een goed evenwicht tussen privé en werk.
- Je werkt samen in een dynamische en professionele omgeving, in een geëngageerd team.
- Je kan op de nodige ondersteuning rekenen van collega's bij het starten in de job.
- Je krijgt de kans om je verder te ontplooien in een boeiende job.
- Je werkt het grootste deel van thuis uit en verplaatst je naar Brussel in functie van teamoverleg.
- Woon- werkverkeer met openbaar vervoer wordt volledig terugbetaald.
- Jouw anciënniteit opgebouwd in onderwijs of (sommige) openbare diensten wordt volledig gevalideerd. Andere relevante ervaring kan meegenomen worden.

Hoe solliciteren?

Stuur je gemotiveerde sollicitatie met cv voor 5 februari 2023 naar solliciteren.clb@g-o.be

De sollicitatieprocedure verloopt als volgt (timing onder voorbehoud):

- Selectie van de kandidaten: week van 6 februari 2023.
 - De weerhouden kandidaten ontvangen op 8 februari een case met beperkte voorbereidingstijd die op voorhand wordt ingeleverd (deadline voor de case: zondag 12 februari).
- Het sollicitatiegesprek met geselecteerde kandidaten gaat door op dinsdag 14 februari (voormiddag) in het Huis van het GO!. Hou deze datum alvast vrij.
 - Tijdens het online sollicitatiegesprek krijg je de kans om de antwoorden op de case verder toe te lichten.
 - Verder gaan we in op jouw motivatie, ervaring en competenties.

Voorziene indiensttreding: zo snel mogelijk (te bepalen in onderling overleg)

Inlichtingen

Meer informatie over de inhoud van de functie kun je vragen aan tom.thielemans@g-o.be

Elke kandidatuur wordt met de nodige aandacht en discretie behandeld.