|  |
| --- |
| Persruimte |

|  |
| --- |
| Beleid en strategie |

Voor het opvangen van journalisten die naar de onderwijsinstelling komen, eventueel voor het organiseren van interviews, het houden van een persconferentie.

Waar

**IN DE SCHOOL:**

*<naam onderwijsinstelling>*

*<adres onderwijsinstelling>*

*<Lokaalnr.>*

*<Beschrijving ligging lokaal>*

*<Rechtstreekse telnr. lokaal>*

**MOGELIJKE LOCATIES IN DE OMGEVING**

**(bij voorkeur op wandelafstand)**

*<naam onderwijsinstelling (uit zelfde scholengroep - af te spreken)>*

*<adres onderwijsinstelling>*

*<Lokaalnr.>*

*<Beschrijving ligging lokaal>*

Voorwaarden (bij voorkeur):

* Vlakbij de hoofdingang
* Niet in de buurt van de opvangruimte voor leerlingen/ouders
* Afsluitbaar
* Geluidsisolerend

Uitgerust met:

* Inschrijvingslijst aanwezigen
* Tafels
* Stoelen
* Telefoon
* Computers met internetaansluiting
* Warme dranken en frisdranken

Indien er een persconferentie wordt georganiseerd – extra te voorzien

* Beamer
* Scherm
* Eventueel flipchart of bord
* Sprekerstafel met naambordjes sprekers
* Water & glazen voor de sprekers
* Indien nodig geluidsinstallatie