

Beschrijving van de studierichting

Plaats in de matrix

Derde graad arbeidsmarktgerichte finaliteit – domein Economie en organisatie

Visie op de studierichting

- De studierichting Onthaal, Organisatie en Sales is een studierichting in de arbeidsmarktgerichte finaliteit, gericht op doorstroom naar de arbeidsmarkt.
- Leerlingen leren competenties die belangrijk zijn bij
 - het klantgericht verkopen van goederen en/of diensten aan particuliere klanten;
 - het klantvriendelijk onthalen en informeren van bezoekers en het uitvoeren van beperkte administratieve taken aan het onthaal.
- Onthaal, Organisatie en Sales wordt als domeingebonden studierichting aangeboden in de derde graad. De basisvorming is dezelfde als voor alle andere studierichtingen binnen de arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Leerlingenprofiel

Een leerling uit de studierichting Onthaal, Organisatie en Sales:

- is bereid sociale en communicatieve vaardigheden te hanteren in functie van het klantgericht handelen;
- is bereid om basisvaardigheden Duits, Engels en Frans te verwerven met het oog op het klantgericht handelen;
- is bereid zich te verdiepen in productkennis in functie van het klantgericht handelen;
- is bereid om een aantal ondersteunende taken zoals aanvullen, onderhoud van de winkelruimte en presenteren uit te voeren;
- is bereid om een beperkt aantal administratieve taken uit te voeren;
- heeft interesse in functionele ICT-vaardigheden.

Componenten van de studierichting

Onthaal, organisatie en sales
Eindtermen basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit
Specifiek gedeelte
BK Administratief medewerker onthaal (3) BK Winkelverkoper (4)

Minimale materiële vereisten

Aangezien de studierichting 'Onthaal, Organisatie en Sales' een praktijkgerichte opleiding is, is een polyvalente ruimte nodig waarbij de leerlingen de gevraagde vaardigheden kunnen inoefenen.

Dit vereist een

- verkoopomgeving:
 - winkelruimte om verkoopgesprekken in te oefenen
 - voldoende materiaal om diverse presentatietechnieken in te oefenen
 - voldoende rekken om aanvultechnieken in te oefenen
- onthaalomgeving:
 - ruimte met de mogelijkheid om deze in te richten als onthaalruimte
 - een balie om klanten te ontvangen en telefonische oproepen aan te nemen
 - kantroommaterieel en -software in functie van administratieve taken
 - een klasseerkast

Vergelijking met 'oude studierichtingen'

Concordantie

BSO	Arbeidsmarkt
Kantoor Verkoop Onthaal en public relations (TSO)	Onthaal, organisatie en sales

Accenten binnen de opleiding

- In vergelijking met de huidige studierichting 'Kantoor' vervallen de onderdelen boekhouding, toegepaste economie (bedrijfsbeleid en recht) en kantoortechnieken (logistiek). Ze zijn vervangen door competenties eigen aan het profiel van onthaalmedewerker en winkerverkoper zoals aanvullen en schoonmaken van rekken, inrichten van de onthaalruimte en opnemen en afhandelen van telefonische oproepen. De overblijvende administratieve taken vormen geen doelstelling op zich maar staan in functie van de uitvoerende taken van een onthaalmedewerker en winkerverkoper.
- In vergelijking met de huidige studierichting 'Verkoop' vervallen de onderdelen boekhouding en toegepaste economie (bedrijfsbeleid en recht). Ze zijn vervangen door competenties eigen aan het profiel van onthaalmedewerker en winkerverkoper zoals aanvullen en schoonmaken van rekken, inrichten van de onthaalruimte en opnemen en afhandelen van telefonische oproepen.
- De huidige studierichting 'Onthaal en public relations' (TSO) heeft quasi geen inhoudelijk verwantschap met 'Onthaal, Organisatie en Sales' omwille van het nieuwe profiel.

Onderliggende studierichtingen uit tweede graad

Onthaal, Organisatie en Sales in de derde graad is inhoudelijk verwant met de volgende studierichtingen uit de tweede graad:

- Organisatie en logistiek

Hieronder zijn de componenten weergegeven van deze studierichtingen:’

Organisatie en logistiek
Eindtermen basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit
Specifiek gedeelte
BK Magazijnier (3) BK Administratief medewerker onthaal (3) BK Winkelverkoper (4)

Vergelijking van de nieuwe studierichting met aanverwante richtingen

Logistiek	Onthaal, organisatie en sales
Eindtermen basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit	Eindtermen basisvorming Arbeidsmarktgerichte finaliteit
Specifiek gedeelte	Specifiek gedeelte
BK Bestuurder interne transportmiddelen (2) BK Magazijnier (3)	BK Administratief medewerker onthaal (3) BK Winkelverkoper (4)

Vervolg na de derde graad

De leerlingen hebben na de derde graad één of meerdere beroepskwalificaties behaald. Op basis van deze beroepskwalificatie(s) is een intrede op de arbeidsmarkt mogelijk.

De leerlingen kunnen ook kiezen voor een beroepsgerichte Se-n-Se-opleiding waarbij ze één of meerdere extra beroepskwalificaties kunnen behalen die hen extra kansen bieden op de arbeidsmarkt.

De leerlingen kunnen tenslotte ook kiezen voor Se-n-Se-opleiding als voorbereiding op hoger onderwijs (bacheloropleiding).