

## **Nieuwsbrief januari 2019**

In deze nieuwsbrief kan je informatie vinden over:

- EPOS en het digitaal preventieregister
- Infodagen Preventie en Bescherming 2019
- Voorbereiding Jaarverslag Welzijn voor FOD WASO – dienstjaar 2018
- Opleidingen EPOS voor nieuwe gebruikers en gevorderden

Deze nieuwsbrief wordt verstuurd naar de contactpersonen preventie en bescherming en naar de vertrouwenspersonen.

Op de website van onze dienst vindt u een

**[archief met de nieuwsbrieven](#)** van de voorbije schooljaren. Deze informatie kan u ook delen met andere personeelsleden in de lerarenkamer of via jouw Smartschool.

Veel leesplezier en een veilig 2019!

Guy Linten  
Preventieadviseur-coördinator  
Gemeenschappelijke preventiedienst

**Snel naar ...**

• [www.g-o.be/preventie](http://www.g-o.be/preventie)

• [www.politeia.be](http://www.politeia.be)

## **EPOS en het digitaal preventieregister**

Recent werden een aantal aanpassingen aangebracht om EPOS en het digitaal preventieregister nog gebruiksvriendelijker te maken. We sommen de belangrijkste aanpassingen even voor je op.

### **Het digitaal preventieregister**

- BVH 2.0: de 9 processen voor de doorlichting Bewoonbaarheid Veiligheid en Hygiëne zijn opgenomen in het preventieregister. Je kan per proces filteren en de bijbehorende documenten worden automatisch zichtbaar gemaakt.
- Verwijderen documenten: de preventieadviseurs kunnen (overbodige/foutieve) documenten verwijderen uit het preventieregister.

### **Acties in EPOS**

- Wijzigen datum: je kan de datum van de actie aanpassen, je moet wel een reden opgeven waarom je de datum wil wijzigen.
- Acties verwijderen: het is mogelijk om acties te verwijderen. Na openklikken van een actie zie je naast de datum een verwijder-icoontje staan.

## **Infodagen Preventie en Bescherming 2019**

Elk jaar organiseren de Gemeenschappelijke preventiedienst en de Pedagogische begeleidingsdienst 3 netwerkdagen. Deze infodagen zijn ook een terugkomdag voor de cursisten van de basisopleiding veiligheid, HL en EPOS.

Experten delen hun kennis en ervaring over thema's waarmee onderwijsmedewerkers begaan zijn. Men kan na het plenair deel deelnemen aan 2 infosessies, te kiezen uit 6 thema's. De vertrouwenspersonen kunnen de (jaarlijks verplichte) intervisie volgen (voormiddag én namiddag).

**Doelgroep:** contactpersonen, vertrouwenspersonen, internaatbeheerders, directeurs, algemeen directeurs, TA(C)'ers, infrastructuurmedewerkers

### Datums en locaties

19/03/2019: in het VAC te Gent (nabij het station, bus- en tramhalte)

29/03/2019: in het voetbalstadion van KRC Genk (nabij bushalte)

25/04/2019: in het Huis van het GO! te Brussel (nabij het station en bushalte)

**Meer info en inschrijven via:** <http://pro.g-o.be/kalender/detail/4361/7756>

### Het programma:

Vanaf 9.20 u tot 10 u: onthaal met koffie/thee.

Van 10 u tot 10u05: welkomstwoord door Guy Linten, preventieadviseur-coördinator

Van 10u05 - 10u50: plenair gedeelte **Stemergonomie in het onderwijs** door Prof. Dr. Timmermans Bernadette, logopediste, docent Radio, IDLO/stempreventie en stemcoach bij de VRT

11 u tot 12.30 u: Infosessie naar keuze:

- **Werken met ladders en stellingen**

*Werken op hoogte blijft een belangrijke risico waarbij regelmatig ernstige arbeidsongevallen voorkomen. Op de juiste manier de werkzaamheden voorbereiden en uitvoeren is cruciaal om de kans op ongevallen te beperken. Hoe moeten ladders en rolstellingen juist worden opgesteld en wat zijn de aandachtspunten bij het gebruik van deze middelen. Tijdens deze workshop wordt aangegeven welke items moeten opgevolgd worden om ladders en stellingen op een veilige manier te gebruiken. Niet enkel theoretische elementen worden besproken, maar vooral de praktische aspecten worden toegelicht, zodat deelnemers een beter inzicht krijgen bij het hanteren van verschillende typen ladders en stellingen.*

- **Wegwijs GO! PRO Preventie**

*De professionele website van de preventiedienst wordt steeds vaker gebruikt door zowel internen als externen en is volledig afgestemd op de werking van de gemeenschappelijke preventiedienst van het GO!. Op de website vindt u heel veel informatie, sjablonen, documenten, procedures, formulieren die de dagelijkse werking van de contactpersonen, directies,... kan vergemakkelijken. Deze sessie biedt u de mogelijkheid om de website te ontdekken zodat u er optimaal gebruik van kan maken.*

- **Van aankoop tot indienststelling**

*Rond "aankoopprocedure" komen er geregeld vragen binnen van wat en hoe we omgaan met deze procedure. Binnen deze sessie zullen we op een praktische manier de procedure vormgeven i.f.v. 6 onderstaande aankopen waarvoor deze procedure werd opgenomen.*

- arbeidsmiddelen
- collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen
- beschermingsmiddelen tegen brand
- werkkledij
- gevaarlijke producten
- speeltoestellen

- **Periodieke controle en keuringen**

*Keuringen en periodieke controles voeren we uit om risico's te vermijden of om schade aan personen en/of machines te vermijden of te beperken. In sommige gevallen kunnen ze door eigen personeel uitgevoerd worden, in andere complexere contexten is een expert(en) nodig. De externe controleorganismen leveren na het onderzoek officiële documenten af waarin hun analyse en/of advies staat. In deze module krijg je een overzicht van de interne en externe opvolging die voor de onderwijssector van toepassing zijn. Tevens overlopen we waar en hoe je de documenten (verslagen, adviezen, controlelijsten, attesten,...) kan bijhouden en tonen wanneer bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie, FOD WASO of FOD Economie dit opvraagt. Voorbereiding: kies een keuringsdocument of controledocument van je onderwijsinstelling en breng een kopie mee naar de infodag.*

- **Voedselveiligheid in het onderwijs**

*U stelt vast dat in uw school dranken ter beschikking zijn, snoep, fruit, soep of zelfs maaltijden al dan niet ter plaatse bereid en u vraagt zich wat uw school dan te maken heeft met het Federaal Voedselagentschap?*

*Hoe zorg ik er voor dat de voeding steeds veilig is? Mogen we in onze refter eten - klaargemaakt door ouders - opwarmen? Welke wettelijke verplichtingen zijn er? Welke hulpmiddelen en informatiekanalen zijn er en wat is HACCP? En hoe zit het met allergenen in onze onderwijsinstellingen?*

*Dit zijn enkele vragen die tijdens de infosessie worden beantwoord door een expert van het FAVV. Hebt u nog andere vragen? Breng deze dan zeker mee of stuur ze ons vooraf ([preventie@g-o.be](mailto:preventie@g-o.be)).*

Voor de **geattesteerde** vertrouwenspersonen wordt een intervisie georganiseerd:

- **Intervisie voor nieuwe vertrouwenspersonen – deel 1**

*Heb je al eens gesprekken gehad als vertrouwenspersoon, waarbij je twijfelde over je advies? Zit je soms met vragen over je rol als vertrouwenspersoon? Ben je voldoende vertrouwd met de interne procedures in het kader van psychosociale risico's op de werkvloer? ... Het supervisiemoment georganiseerd tijdens de preventiedagen is de uitstekende gelegenheid om al je vragen te stellen, maar ook bij te leren van andere collega-vertrouwenspersonen binnen de Scholengroepen. Samen met de preventieadviseur psychosociale aspecten van spmt arista gaan jullie als groep op pad!*

- **Intervisie voor vertrouwenspersonen met opgebouwde ervaring/voorkennis – deel 1**

*Heb je al eens gesprekken gehad als vertrouwenspersoon, waarbij je twijfelde over je advies? Zit je soms met vragen over je rol als vertrouwenspersoon? Ben je nog voldoende vertrouwd met de interne procedures in het kader van psychosociale risico's op de werkvloer? ... Het supervisiemoment georganiseerd tijdens de preventiedagen is de uitstekende gelegenheid om al je vragen te stellen, maar ook bij te leren van andere collega-vertrouwenspersonen binnen de Scholengroepen. Samen met de preventieadviseur psychosociale aspecten van spmt arista gaan jullie als groep op pad.*

12u30 tot 13u30: middaglunch

13.30 tot 15 u: namiddagsessie

- Werken met ladders en stellingen
  - Wegwijs GO! PRO Preventie
  - Periodieke controle en keuringen
  - Van aankoop tot indienststelling
  - Voedselveiligheid in het onderwijs
  - Intervisie voor Vertrouwenspersonen (met ervaring/voorkennis) - deel II
  - Intervisie voor Vertrouwenspersonen (zonder ervaring of voorkennis) - deel II
-

## **Jaarverslag Welzijn voor FOD WASO – dienstjaar 2018**

Het dienstjaar 2018 is voorbij. Naar jaarlijkse gewoonte dient elke onderwijsinstelling de informatie te verzamelen die de Scholengroep nodig zal hebben om het jaarverslag voor FOD WASO in te vullen. We vragen aan de contactpersoon en de vertrouwenspersoon om de hiërarchische lijn hierbij te ondersteunen.

Elke onderwijsinstelling zal tijdens de maand januari de vraag krijgen om de gegevens voor het jaarverslag aan de Scholengroep te bezorgen.

Van zodra de Scholengroep alle gegevens heeft verwerkt worden ze opgeladen op de website van de Gemeenschappelijke preventiedienst, onder rubriek E2 / dienstjaar 2018.

De wetgeving bepaalt dat elke onderwijsinstelling het jaarverslag van zijn Scholengroep in het preventieregister dient op te nemen of ernaar te verwijzen.

Van zodra het jaarverslag van de Scholengroep gepubliceerd is zal het tussencomité dit agenderen op de eerstvolgend overleg. Het jaarverslag is nl. een instrument om op verschillende niveaus ontwikkelingen te volgen en de nodige beleidsmaatregelen te nemen.

---

### **Opleidingen**

#### **▪ EPOS voor nieuwe gebruikers**

Twee jaar geleden is de Gemeenschappelijke preventiedienst overgeschakeld op het elektronisch platform EPOS. De directies en de contactpersonen preventie in de scholen kunnen via deze webapplicatie preventieverslagen raadplegen, ze opvolgen en aanvullen met acties. Er is daarenboven een digitaal preventieregister aan gekoppeld waar men de documenten van het preventieregister volledig digitaal kan bewaren en beheren. We merken bij de gebruikers dat deze applicatie de opvolging van de preventieadviezen vereenvoudigen en uniformiseren. Dit (gratis) pakket wordt ook gebruikt bij de doorlichtingen van de onderwijsinspectie en biedt een snel overzicht van de gerealiseerde onderdelen van Bewoonbaarheid, Veiligheid en Hygiëne. Dit is een digitaal pakket dat je snel kan onder de knie krijgen.

De basisopleiding omvat een halve dag en is gericht naar nieuwe gebruikers.

De kostprijs is 35 euro.

Alle deelnemers ontvangen een attest.

Datums + inschrijvingsmodule: <http://pro.g-o.be/kalender/detail/3894/6858>

#### **▪ EPOS voor gevorderden**

Afgelopen schooljaar heeft de preventiedienst verschillende sessies EPOS georganiseerd en hebben contactpersonen/directies deze sessies gevolgd. Collega's die reeds een sessie (basis) hebben gevolgd en die al een verslag in EPOS hebben gekregen van de preventieadviseur kunnen bij deze sessie vooral praktische kennis opdoen. Deze opleiding duurt een halve dag en is gericht naar gevorderden.

Alle deelnemers ontvangen een attest.

Kostprijs: 35 euro

Datums + inschrijvingsmodule: <http://pro.g-o.be/kalender/detail/3895/6863>