|  |
| --- |
| Kernboodschappen |

|  |
| --- |
| Beleid en strategie |

# Leerkrachten

*Worden geïnformeerd door de directie of afgevaardigde.*

* We betreuren het dat er een brand/explosie plaatsvond vandaag + meer uitleg over het voorval (plaats, tijdstip).
* Alle aanwezigen werden onmiddellijk geëvacueerd.
* Al onze zorgen gaan uit naar de gewonde leerlingen.
* Vermeld welke acties er reeds werden ondernomen – bv.:
* De brandweer is onmiddellijk opgeroepen.
* Er is onmiddellijke medische hulp opgeroepen.
* De ouders van de slachtoffers zijn onmiddellijk op de hoogte gebracht.
* Parket is bezig met een onderzoek – we wachten de resultaten af.
* De leerlingen worden opgevangen
* We zullen jullie verder op de hoogte houden van de situatie.
* We geven jullie deze namiddag een brief die straks met alle leerlingen moet worden meegegeven voor de ouders.
* Licht hen in over het verdere verloop van de lessen.
* Als je vragen krijgt over het voorval:
* Stuur journalisten door naar de aangeduide woordvoerder, de directie of het leerlingensecretariaat.
* Omwille van de privacy van de betrokkenen, mogen er geen namen van de slachtoffers worden vermeld
* Vraag hen om terug te koppelen als ze veel of nieuwe vragen krijgen van ouders/leerlingen zodat indien nodig een bijkomende communicatie kan worden voorbereid.
* Vermeld bij wie ze terecht kunnen als ze vragen of bemerkingen hebben.

# Leerlingen

*Worden geïnformeerd door de directie of door hun klastitularis*

* We betreuren het dat er een brand/explosie plaatsvond vandaag + meer uitleg over het voorval (klas, tijdstip).
* Al onze zorgen gaan uit naar de gewonden.
* Vermeld welke acties er reeds werden ondernomen – bv.:
* De brandweer is onmiddellijk opgeroepen.
* Er is onmiddellijke medische hulp opgeroepen.
* De ouders van de slachtoffers zijn onmiddellijk op de hoogte gebracht.
* Parket is bezig met een onderzoek – we wachten de resultaten af.
* Indien jullie nog vragen of verdere ondersteuning nodig hebben, kunnen jullie contact opnemen met de interne leerlingenbegeleiding en het CLB (vermeld contactpersoon + gegevens).
* We zullen jullie verder op de hoogte houden van de situatie.
* We stellen momenteel ook een brief op die we jullie zullen meegegeven om jullie ouders in te lichten.
* Licht hen in over het verdere verloop van de lessen of indien dat nog niet duidelijk is wanneer en hoe ze hierover gecontacteerd zullen worden.
* Als je vragen krijgt over het voorval:
* Stuur journalisten door naar de aangeduide woordvoerder, de directie of het leerlingensecretariaat.
* Omwille van de privacy van de betrokkenen, mogen er geen namen van de betrokken leerlingen worden vermeld.

# Ouders/familieleden van slachtoffers

*Worden telefonisch geïnformeerd door een vertegenwoordiger van de school.*

* Jullie zoon/dochter is gewond geraakt bij een brand/explosie.
* Geef persoonlijke info omtrent de situatie van hun kind: wat is er gebeurd, welke maatregelen werden genomen, waar opgenomen etc.
* Betuig medeleven.
* Vraag of ze hun kind kunnen komen ophalen of iemand kunnen vinden die dat voor hen kan doen – indien niet mogelijk, oplossing helpen zoeken.
* Indien kind = opgenomen in ziekenhuis, vermelden welk ziekenhuis – vragen of ze er naartoe kunnen gaan + vermelden dat er schoolbegeleider in ziekenhuis aanwezig is voor begeleiding van de opgenomen kinderen.
* Vermeld bij wie ze altijd terecht kunnen als ze vragen hebben, meer info wensen + contactgegevens.
* Volg ook de communicatie nadien verder op wanneer het onderzoek is afgerond, de oorzaak is gekend, welke maatregelen worden genomen etc.

# Ouders van alle leerlingen

*Worden geïnformeerd door middel van een brief die wordt meegegeven aan de kinderen (door de klastitularis)*

* We betreuren het dat er een brand/explosie plaatsvond vandaag + meer uitleg over het voorval (klas, tijdstip) en de gevolgen.
* Al onze zorgen gingen uit naar de gewonden en de opvang van de andere leerlingen.
* Vermeld welke acties er reeds werden ondernomen – bv.:
* De brandweer is onmiddellijk opgeroepen.
* Er is onmiddellijke medische hulp opgeroepen.
* De ouders van de slachtoffers zijn onmiddellijk op de hoogte gebracht.
* Parket is bezig met een onderzoek – we wachten de resultaten af.
* Licht hen in over het verdere verloop van de lessen, tijdelijke infrastructuur etc.
* Vermeld dat hun kind(eren) voor ondersteuning terecht kunnen bij de interne leerlingenbegeleiding en het CLB (vermeld contactpersoon + gegevens).
* We zullen jullie verder op de hoogte houden van de situatie.
* Vermeld bij wie ze terecht kunnen voor meer informatie.

# Niet-onderwijzend personeel

*Worden geïnformeerd door afgevaardigde van de directie.*

* Som de feiten op.
* Licht toe welke maatregelen zijn genomen.
* Vraag om hun medewerking, licht toe wat hun taken zijn.
* Informeer hen over wat te doen als ze aangesproken worden door journalisten: doorverwijzen naar woordvoerder, woordvoerder onmiddellijk inlichten over eventuele aanvragen.
* Vermeld bij wie ze moeten rapporteren en bij wie ze terecht kunnen met vragen, bemerkingen.

# Schooldirecteurs andere scholen in de scholengroep

*Worden geïnformeerd door de Algemeen Directeur.*

* Som de feiten op.
* Licht toe welke maatregelen zijn genomen (bv. verwittiging brandweer, verwittiging politie, verwittiging hulpdiensten en opname ziekenhuis, informeren van leerlingen en leerkrachten, ouders van de slachtoffers, etc.)
* Verwijs naar het onderzoek (door politie/gerecht).
* Vermeld geen namen van de betrokkenen omwille van het recht op privacy.
* Informeer hen wat te doen als ze aangesproken worden door journalisten: doorverwijzen naar woordvoerder (algemeen directeur of gemandateerde), woordvoerder onmiddellijk inlichten over eventuele aanvragen.
* Vermeld dat ze bij de Algemeen directeur terecht kunnen met vragen, bemerkingen.
* Vraag eventueel hun medewerking voor het ter beschikking stellen van infrastructuur als tijdelijke oplossing.

# Algemene tips

* Licht altijd eerst de nauwst betrokken personen in.
* Zorg ervoor dat de kernboodschappen naar de verschillende doelgroepen niet tegenstrijdig zijn.
* Speculeer niet, doe geen uitspraken over dingen die je nog niet weet.
* Wees geloofwaardig, lieg nooit.
* Stel de betrokken personen centraal. Toon bezorgdheid, betrokkenheid.
* Stem je boodschappen af met andere betrokken instanties, bv. het parket en overleg wie waarover zal communiceren.
* Geef regelmatig updates – wanneer er nieuwe informatie beschikbaar is.
* Bezorg de kernboodschappen aan iedereen die moet communiceren en duid op het belang dat ze zich hieraan houden.