|  |
| --- |
| Evaluatie crisis |

|  |
| --- |
| Kies een afdeling/entiteit. |

Update de stand-van-zaken/inventaris

Zorg ervoor dat het ‘stand van zaken’-document bij de afronding van de crisis volledig is ingevuld en geüpdatet.

De beleving:

Is de crisis efficiënt opgelost?

Was de timing van de verschillende acties goed?

Hoe interpreteren de verschillende doelgroepen de crisis?

De communicatie:

Is de communicatie intern goed verlopen?

Is de communicatie extern goed verlopen?

Is de communicatie met de pers goed verlopen?

Zijn de boodschappen goed overgenomen?

Heeft de crisis schade berokkend aan het imago van de onderwijsinstelling?

De opvolging:

Mogen we ons nog aan andere gelijkaardige crisissen verwachten?

Is de mogelijke oorzaak van de crisis achterhaald en zijn er maatregelen genomen om een herhaling van de feiten te voorkomen?

Hebben de medewerkers de crisis goed afgehandeld?

Heeft het crisis- en crisiscommunicatieplan effectief gewerkt? Zo nee, breng aanpassingen aan.