|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Checklist afstellen verwarmingsinstallatie |  |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// |
|  | Beleidsdomein Onderwijs & VormingConsciencegebouwKoning Albert II laan 15, 1000 BRUSSELinfo@mijnschoolhelpthetklimaat.be | *In te vullen door de behandelende afdeling*ontvangstdatum |
|  |
|  |
|  | ****Waarvoor dient dit formulier?*****De checklist helpt jou bij de onderhandelingen met de installateur of onderhoudsfirma. Het is de bedoeling dat de installateur of onderhoudsfirma resultaatgericht de operaties die vermeld zijn op de checklist effectief uitvoert. Hieronder vind je de wettelijk verplichte handelingen voor eigenaars en gebruikers van centrale stookinstallaties.**Bron;* <https://www.lne.be/overzicht-van-de-verplichtingen>****Wie vult dit formulier in?*****De erkende installateur of onderhoudsfirma vult de checklist in en ondertekent ze.***Algemene informatie**De checklist geeft aan wat je moet doen om in aanmerking te komen voor de ondersteuning. Als er op dit moment nog geen verbrandings- of reinigingsattest aanwezig zou zijn, is dat zeker het moment om dat in orde te brengen. Voor de installaties boven 100 kW kan je bovendien concreet invulling geven aan bepaalde aanbevelingen uit de wettelijk verplichte tweejaarlijkse (stookolie) of vierjaarlijkse (aardgas) verwarmingsaudit. **Controle of actie**Voor installaties tot 100 kW is het van belang de punten uit de checklist te overlopen. Voor de installaties boven 100 kW is het van belang om bepaalde aanbevelingen uit de verwarmingsaudit uit te voeren.Een controle houdt meestal geen aanpassingen in van de installatie of de instelparameters. Een controle kan wel leiden tot acties: zoals bijvoorbeeld het opnieuw correct instellen van een stooklijn.Een actie heeft te maken met een effectieve ingreep op de installatie of de regeling.Veelal vergt een actie een (grotere) investeringskost. Een voorstel tot actie horende bij een vastgesteld gebrek wordt geformuleerd in de hiernavolgende rubriek. De bijhorende actie wordt slechts uitgevoerd na een opdracht en bestelling van het schoolbestuur.**1 Beschrijf hier de vastgestelde gebreken, tekortkomingen of defecten aan de installatie en het voorstel tot actie.**

|  |
| --- |
|  |

 |
|   |
|  | In te vullen door de erkende installateur of onderhoudsfirma |
|  |
|  |
| 2 | **Vul hieronder de gegevens van de installateur/onderhoudsfirma in. Een stempel mag ook.** |
|  | Datum van de werken |       |
|  | Naam firma |       |
|  | Adres |       |
|  | Contactpersoon |       |
|  | e-mailadres firma |       |
|  |
|  |
|  |
| 3 | **Vul hieronder de gegevens in van de school waar de verwarmingsinstallatie zich bevindt.** |
|  | School vestigingsplaats |       |
|  | Adres |       |
|  | Contactpersoon + functie (directeur, energiecoördinator, gebouwverantwoordelijke, …) |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ondertekening |
|  |
| 4 | **Vul de onderstaande verklaring in.** |
|  | **Ik bevestig dat ik de aangeduide handelingen van deze checklist effectief heb uitgevoerd.** |
|  | datum | dag |    | maand |    | jaar |      |  |
|  | handtekening |       |
|  | voor- en achternaam |       |

**Bijlage**

|  |
| --- |
| **CHECKLIST** |
| **algemeen** | **opmerkingen** |
| **verbrandingsattest** aanwezig (voor installatie > 20 kW) | ja / neen |   |
| erkenningsnummer |   |   |
| datum van uitvoering (dit kan hetzelfde moment zijn als aanvraag) |   |   |
| **reinigingsattest** aanwezig (voor installatie > 20 kW) | ja / neen |   |
| erkenningsnummer |   |   |
| datum van uitvoering (dit kan hetzelfde moment zijn als aanvraag) |   |   |
| **verwarmingsauditrapport** aanwezig (voor installatie > 100 kW) | ja / neen |   |
| erkenningsnummer |   |   |
| datum van uitvoering (dit kan hetzelfde moment zijn als aanvraag) |   |   |
| Aanbevelingen uit verwarmingsaudit (voor bijkomende subsidie bij installaties > 100 kW): | **uitgevoerd** |   |
| 1 | ja / neen |   |
| 2 | ja / neen |   |
| 3 | ja / neen |   |
| 4 | ja / neen |   |
| 5 | ja / neen |   |
| **bijkomende werkzaamheden** |   |
| **omschrijving** | **uitgevoerd** | **bijgesteld** | **opmerkingen** |
| **regeling en aansturing** |  |
| controle instelling (automatisch/manueel) | ja / neen | ja / neen |   |
| controle v/d tijdsinstelling klok | ja / neen | ja / neen |   |
| controle v/d bezettingstijden | ja / neen | ja / neen |   |
| controle vakantiekalender | ja / neen | ja / neen |   |
| controle v/d weersafhankelijke regeling | ja / neen | ja / neen |   |
| controle actief/niet actief | ja / neen | ja / neen |   |
| controle buitenvoeler | ja / neen | ja / neen |   |
| controle stooklijn | ja / neen | ja / neen |   |
| controle v/d cascaderegeling: |   |   |   |
| controle op het hydraulisch afsluiten v/d niet actieve ketel | ja / neen | ja / neen |   |
| controle aantal draaiuren | ja / neen | ja / neen |   |
| **distributie** |   |
| visuele controle v/d leidingen en isolatie | ja / neen | ja / neen |   |
| controle kenplaatjes op de collector | ja / neen | ja / neen |   |
| controle op afsluiten kranen | ja / neen | ja / neen |   |
| controle waterdruk | ja / neen | ja / neen |   |
| controle expansievat (voordruk) | ja / neen | ja / neen |   |
| controle v/d hydraulische inregeling: |   |   |   |
| controle instelling thermostatische kranen | ja / neen | ja / neen |   |
| controle instelling pompen | ja / neen | ja / neen |   |
| controle instelling hoofdregelafsluiter | ja / neen | ja / neen |   |
| controle instelling regelafsluiters | ja / neen | ja / neen |   |
| **energiezorg** |   |
| controle + eventueel aanvullen as-built dossier stookplaats | ja / neen | ja / neen |   |
| opmerkingen: |
| naam + handtekening uitvoerder | datum |