



Basisvorming veiligheid niveau 3

Onthaalbeleid

Ann Goeman

Coördinator psychosociale aspecten

Gemeenschappelijke preventiedienst GO!

- Wettelijke bepalingen
- Betrokken actoren
 - de werkgever
 - hiërarchische lijn
 - bevoegde preventiedienst
 - het personeelslid
 - peter / meter
- Het onthaalbewijs
- De onthaalbrochure





Wettelijke bepalingen

Wettelijk kader

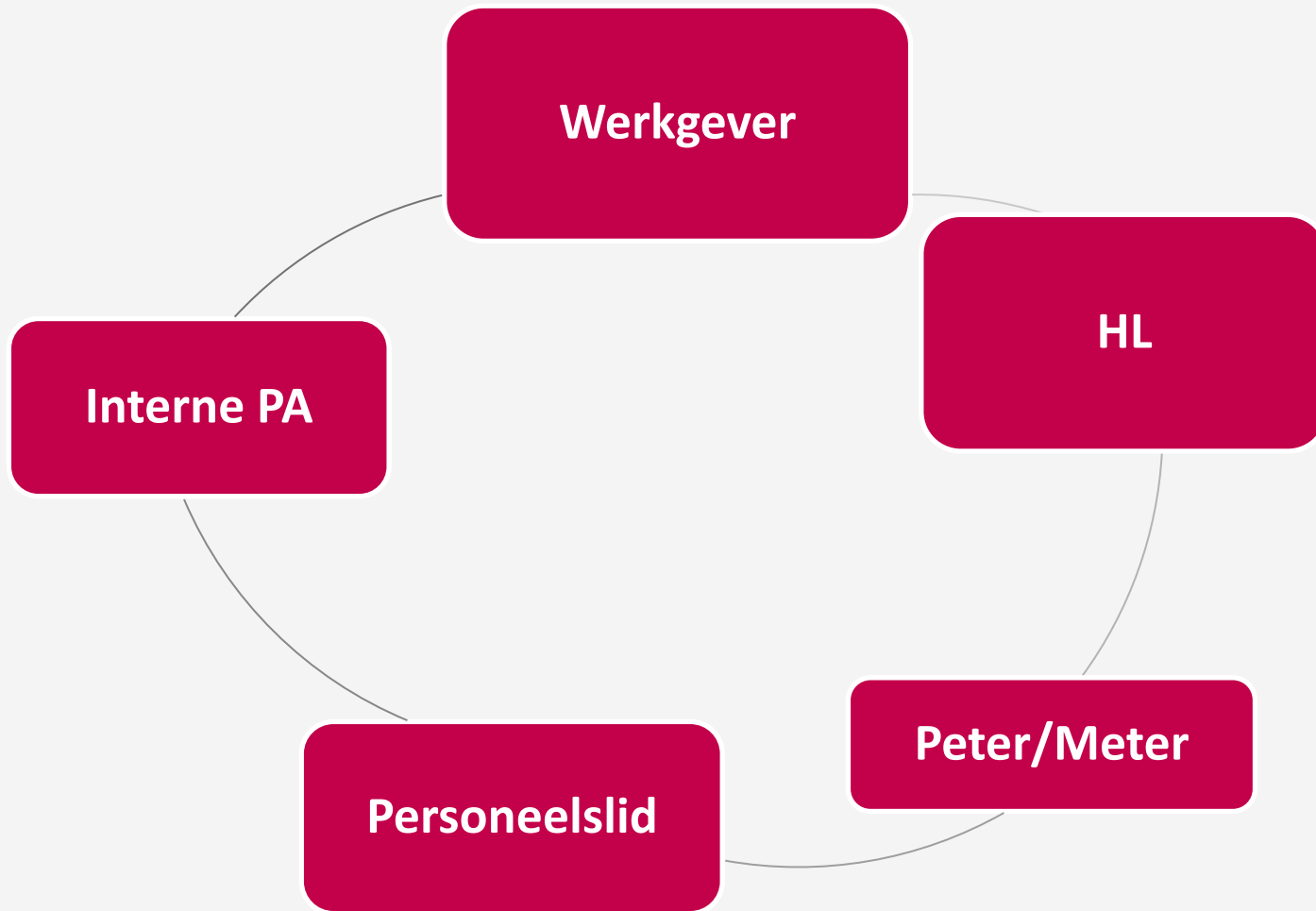
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, zoals gewijzigd, BS 18 september 1996
- Boek I. Algemene beginselen van de Codex over het welzijn op het werk – 28 april 2017
- Titel 1. De interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van boek II van de Codex over het welzijn op het werk
- Hoofdstuk III. Verplichtingen van de werkgever inzake onthaal, begeleiding, informatie en vorming van de werknemers van boek I, titel 2 van de Codex over het welzijn op het werk





Betrokken actoren

Betrokken actoren bij het onthaalbeleid



Betrokken actoren - de rol van de werkgever

- Eindverantwoordelijke welzijnsbeleid
- Staat in voor de organisatie van
 - het onthaal,
 - de begeleiding,
 - het informeren en
 - opleidenvan nieuwe personeelsleden.
 - Zie Preventieregister A9
- Concreet: duid lid aan van de hiërarchische lijn om onthaal nieuwe personeelsleden te verzorgen en op te volgen.

Betrokken actoren - de rol van de hiërarchische lijn (HL)

- Praktische uitvoering welzijnsbeleid
- Verzekering en controle naleving welzijnsbeleid
- Praktische organisatie en opvolging onthaalbeleid
 - het onthaal van elke beginnende werknemer organiseren;
 - een ervaren personeelslid als peter of meter aanduiden om het beginnend personeelslid te begeleiden;
 - een document – het onthaalbewijs of controlelijst ‘onthaal - ondertekenen = bewijs dat het nieuwe personeelslid de nodige informatie en instructies over het welzijn op het werk
 - Heeft gekregen en
 - begrepen heeft en
 - in praktijk kan brengen.
 - (dit document wordt bijgehouden door de bevoegde preventieadviseur)
- De werkgever blijft eindverantwoordelijke (WG kan er ook voor kiezen de rol van HL zelf op te nemen)

Betrokken actoren - de rol van de bevoegde dienst voor preventie en bescherming (IPA)

- De interne en externe dienst voor preventie en bescherming op het werk
- ondersteunen de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de personeelsleden in het welzijnsbeleid
- Opdracht om voorstellen en adviezen te formuleren over
 - het onthaal,
 - het informeren,
 - opleiden en sensibiliseren van personeelsleden.
- ondersteunt ook de begeleiding van nieuwe personeelsleden
- De taak om de documenten over welzijn op het werk te bewaren = preventieregister
 - ook het 'onthaalbewijs' van het nieuwe personeelslid.

Betrokken actoren - de rol van peter en meter

- het nieuwe personeelslid begeleiden en wegwijs maken.
- bij voorkeur een directe collega met
 - een gelijkaardige functie
 - met een hoger ervaringsniveau
 - een goed inzicht in het reilen en zeilen van de onderwijsinstelling.
- de juiste vaardigheden op menselijk vlak en de nodige feeling om het nieuwe personeelslid te begeleiden en de teamspirit te stimuleren.
- laat de integratie van het nieuwe personeelslid op het werk zo goed mogelijk verlopen
- zorgt dat deze tijdig geëvalueerd en eventueel bijgestuurd wordt.

Betrokken actoren - de rol van het personeelslid

- meewerken aan het onthaal, het welzijn en de veiligheid op de werkplek.
- Met de informatie die hij/zij krijgt over welzijn en veiligheid op het werk moet een personeelslid in staat zijn om
 - de arbeidsrisico's op de juiste manier te benaderen,
 - de principes van eerste hulp bij ongevallen te kennen,
 - veiligheidsinstructies toe te passen,
 - persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als dat noodzakelijk is,
 - noodprocedures te volgen e.d.
- moet dus de nodige veiligheidsinstructies juist kunnen interpreteren en kennen.
- verplicht om gevaren op de werkplek te melden.



Het onthaalbewijs

Het onthaalbewijs

- Een goed onthaalbeleid bestaat uit een
 - Onthaalbrochure
 - Onthaalbewijs
 - Aanstelling van een peter of meter
- Wettelijke verplichting ifv welzijn en veiligheid
- wordt samen met de onthaalbrochure 'welzijn en veiligheid op het werk' overhandigd tijdens een gesprek dat plaatsvindt voor de eerste werkdag van het nieuw aangeworven personeelslid

Het onthaalbewijs

- een document met een puntsgewijze opsomming van de nodige informatie voor een nieuw personeelslid om zijn taken in de nieuwe werkomgeving vlot en veilig te starten. Het kan gaan over
 - de praktische aspecten van de functie en de werkomgeving
 - de loopbaan
 - de nodige informatie uit het arbeidsreglement
 - rechten en plichten
 - de nodige inlichtingen en instructies in verband met de veiligheid, de gezondheid en het welzijn op het werk



Het onthaalbewijs

- Het nieuwe personeelslid parafeert de punten waar hij of zij uitleg over gekregen heeft.
- Het nieuwe personeelslid geeft hiermee aan dat hij/zij de aangeduide informatie en de nodige veiligheidsinstructies heeft begrepen en kan toepassen.
- De werkgever of een aangeduid lid van de hiërarchische lijn kijkt het document na, laat eventueel overgeslagen punten uitvoeren en gaat na of het nieuwe personeelslid de gekregen informatie heeft begrepen en in praktijk kan brengen.
- Een kopie van dit ondertekende document wordt aan de bevoegde dienst voor preventie en bescherming op het werk bezorgd en wordt daarna bewaard in het preventieregister (A 9).



De onthaalbrochure

De onthaalbrochure

- Onderdeel van een goed onthaalbeleid
- Omvat de nodige informatie, inlichtingen, procedures en instructies over welzijn en veiligheid op het werk
- Is een preventiemiddel om
 - taken en werkzaamheden op een gezonde en veilige manier uit te voeren
 - risico op arbeidsongevallen en beroepsziekten te vermijden vrnl. bij nieuwe personeelsleden

De onthaalbrochure – inhoud

→ De preventiebeleidsverklaring

→ Arbeidsveiligheid

→ arbeidsongevallen

→ brandpreventie (noodprocedures, evacuatie-richtlijnen ...)

→ eerste hulp bij ongevallen (verzorgingslokaal, verbanddoos, hulpverleners, instructies ...)

→ veiligheidssignalisatie (pictogrammen)

→ orde en netheid

→ gezondheid - infectieziekten - hygiëne

→ rookverbod

→ alcohol en andere drugs op het werk

→ (persoonlijke) beschermingsmiddelen bij gevaarlijk werk

→ veiligheidsrichtlijnen bij het gebruik van gevaarlijke producten en werken met elektriciteit

→ moederschapsbescherming

→ afvalbeheersplan

→ infrastructuur en uitrusting

De onthaalbrochure – inhoud

- Ergonomie
- Psychosociale risico's op het werk
 - begrippenkader
 - interne procedures
 - aanspreekpunten met contactgegevens: vertrouwenspersoon, preventieadviseur psychosociale aspecten, (preventieadviseur arbeidsgeneesheer), inspectie van het toezicht welzijn op het werk
 - register van feiten van derden
- Nuttige contactgegevens (noodnummers, het bevoegde comité voor preventie en bescherming op het werk ...)



**Bedankt voor uw
aandacht!**