

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

Printmedia

Specifiek gedeelte

Arbeidsmarktgerichte finaliteit

Graad: derde graad

Leerjaar: eerste en tweede leerjaar

Leerplannummer: voorlopige versie dd. 30/06/2023

Nummer inspectie:

DISCLAIMER: De eindtermen (alsook de decretale nummers) opgenomen in dit leerplan zijn onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Parlement.

Inhoudstafel

Visie	3
Doelgroep en beginsituatie	4
Leerplandoelen	5
Minimale materiële vereisten	15
Vakkenkoppeling	16

Ontwerp

Visie

Ontwerp

Doelgroep en beginsituatie

Ontwerp

Leerplandoelen

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	
BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	

BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK3_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK3_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

BK3_01.04	4
De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK3_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures met betrekking tot ergonomisch handelen toe.	

BK3_01.04.03

Subdoel 3

De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.

BK3_02.01

De leerlingen onderscheiden druktechnieken, toepassingen en ontwikkelingen binnen de grafische sector en printmedia in tijd en ruimte.

Beheersingsniveau

analyseren

BK3_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen ontleden diverse grafische publicaties en grafische toepassingen/drukprocessen in tijd en ruimte.

- druktechnieken, drukprocedures en druk- en printsystemen
- grafisch drukproces
- diverse grafische en/of digitale publicaties
- historische en plaatsgebonden context en diverse doelgroepen

BK3_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen doorlopen een creatief en/of technisch proces bij druktechnieken, -procedures en -toepassingen.

- (fasen van de) creatieve en technische processen binnen de printmedia

BK3_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen verwerken diverse informatie over grafische contexten, trends, digitale ontwikkelingen en grafische uitkomsten binnen de eigen drukprocessen.

- grafische contexten
- MIS-systeem
- technische en digitale ontwikkelingen
- diverse informatiebronnen en -kanalen

BK3_02.02

De leerlingen bereiden de drukopdrachten voor.

Beheersingsniveau	
analyseren	
BK3_02.02.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren een opdrachtanalyse uit in functie van de drukvoorbereiding, ontwerp, lay-out en opmaak tot realisatie van een grafische output (eindproduct). <ul style="list-style-type: none">• creatief en technisch proces• eenvoudige analysesystemen ter voorbereiding, vaststelling wensen en vereisten• productiefiches en -voorschriften• ontwerptechnieken: basisprincipes lay-out en eenvoudige vorm(gevings)concepten, opmaaktechnieken, tekst en/of beeldbewerkingstechnieken en –programma's• basisregels drukformaten, typografie en positionering• basis licht, kleur(modellen) en kleurgebruik-technieken binnen de grafische- en printmedia• gerichte werk- en tijdsplanning	
BK3_02.02.02	Subdoel 2
De leerlingen bereiden de werkzaamheden voor na controle op de uitvoerbaarheid ter voorbereiding van de productie. <ul style="list-style-type: none">• werk- en productiefiches• (digitale) beeldbewerkingstechnieken• kenmerken voor pagina- en drukvormmontage• (export van)bestandstype• productkenmerken	
BK3_02.02.03	Subdoel 3
De leerlingen richten de werkplek doelgericht in voor productie (en nabewerking). <ul style="list-style-type: none">• methodische aanpak• procedures om de machines te bedienen en af te stellen• papiertransportinstellingen• methodes instellen van inkt en vochtwerk• soorten en eigenschappen grondstoffen/inkten	
BK3_02.03	5
De leerlingen stellen de machine in en om.	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.03.01	Subdoel 1
De leerlingen stellen de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in volgens productieorder en/of technische fiche. <ul style="list-style-type: none">• procedures (voor)instellen machines en bedieningspaneel• interface• bedieningsprocedures inlegapparatuur/materiaaldoorvoer• basiskennis van de grondstoffen	
BK3_02.03.02	Subdoel 2
De leerlingen kiezen het gepaste programma/receptuur voor de productie. <ul style="list-style-type: none">• technische vereisten productieorder• procedures omstellen van machines	
BK3_02.03.03	Subdoel 3
De leerlingen volgen de(manueel of computergestuurde instellingen van) parameters en coördinaten op.	

BK3_02.04	6
De leerlingen voeren preventief of correctief basisonderhoud uit aan de machine.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.04.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren basisonderhoudswerkzaamheden uit aan machines, materialen en apparatuur volgens voorgeschreven procedures. <ul style="list-style-type: none">• registratie- en informatiesystemen• procedures, technieken en producten voor preventief basisonderhoud en reiniging	
BK3_02.04.02	Subdoel 2
De leerlingen plaatsen de machine-(straat), -lijn in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud. <ul style="list-style-type: none">• veiligheidsmaatregelen en -voorschriften van machines en gereedschappen• (de)montage van onderdelen van drukpersen en drukafwerkingsmachines• pneumatiek en hydraulica gelinkt aan de installatie• werkplaatsregels	

<ul style="list-style-type: none">• persoonlijke beschermingsmiddelen	
BK3_02.04.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren onder begeleiding eenvoudige correctieve onderhoudswerkzaamheden uit na melding van een probleem of storing. <ul style="list-style-type: none">• meldingssystemen en registratieprocedures• handleidingen in verband met oorzaak en gevolg van problemen/storingen	

BK3_02.05	7
De leerlingen registreren en rapporteren het verloop van het productieproces.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.05.01	Subdoel 1
De leerlingen houden volgens aangereikte systemen gegevens bij over het productieverloop en materiaalverbruik. <ul style="list-style-type: none">• procedures voor productcontrole• (tijds)registratie- en informatiesystemen• grondstoffenkennis	
BK3_02.05.02	Subdoel 2
De leerlingen rapporteren volgens afspraken over het verloop en het gebruik van materialen. <ul style="list-style-type: none">• schriftelijke en/of mondelinge rapporteringsafspraken• storingsanalyse• mogelijke pagina en drukvormmontages• basisprincipes impositie• handeling impositiesoftware en toepassingen• oplossingen bij eenvoudige drukproblemen tijdens het grafisch productieproces	

BK3_02.06	8
De leerlingen verzamelen en nemen kennis van de productiefiches en -voorschriften. <ul style="list-style-type: none">• productievereisten	

- vormgevingsvereisten
- maquette of dummy

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.07

9

De leerlingen controleren de voorraad grondstoffen en materialen.

- etikettering en productinformatie
- conditioneringstechnieken grondstoffen en producten
- eigenschappen, aard, samenstelling en correcte manipulatie van drukdragers en andere grondstoffen
- procedures voor voorraad- en productcontrole
- productieapparatuur en gereedschappen
- registratie en informatiesystemen
- voorraadbeheer

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.08

10

De leerlingen bewaken het (geautomatiseerd) productieproces en sturen bij indien nodig.

- kwaliteitscontrolesystemen
- kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.09

11

De leerlingen voeren meerdere procedés of technieken uit voor conventionele en digitale druk.

- conventionele drukmethodes en drukproces
- digitale drukmethodes en printproces
- drukvormvervaardiging of printbestand
- druk/print-oplage

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.10

12

De leerlingen bedienen volgende machines: 1 kleur, meerkleurendruk, digitale bediening.

- druktechnieken gelinkt aan de (conventionele of digitale) drukmachines
- gestandaardiseerde kleurkalibratiesystemen
- kleurmengsystemen
- kleurmeting
- instellingen voor papierinvoer en -transport
- regeling voor inktlagen en antismetpoeder
- register (voor- en zijmarges)
- toonwaarde (meting en instelling)

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.11

13

De leerlingen voeren handelingen uit met meerdere specifieke afwerkingsmachines.

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.11.01

Subdoel 1

De leerlingen bedienen afwerkingsmachines.

- online en offline afwerkingstechnieken
- procedurefiches
- onderdelen, functies en toepassingen druk-afwerkingsmachines
- behandeling en gebruik van messen in functie van de te hanteren techniek volgens de snijmachines en het snijschema

BK3_02.11.02

Subdoel 2

De leerlingen maken de (onderdelen van) drukproducten klaar voor verwerking en afwerking.

- afwerkingsmogelijkheden van specifieke materialen
- drukformaten en gesneden formaten
- specifieke of gecombineerde afwerkingstechnieken in functie van de opdracht

BK3_02.11.03

Subdoel 3

De leerlingen snijden en vouwen drukwerk.

- snij- en vouwschema's
- snij-, vouw- en aanlegtekens
- basishandelingen bij snij- en vouwschema's (instellen en bewaren)

BK3_02.12

14

De leerlingen gebruiken meerdere specifieke technieken voor drukwerkveredeling.

- soorten online en offline veredelingsstechnieken
- drukwerkverdelingsmogelijkheden en -toepassingen

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.13

15

De leerlingen voeren meerdere voorsorteerhandelingen uit.

- verzamel- en vergaartechnieken
- voorsorteringen

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.14

16

De leerlingen controleren, stapelen en verpakken de (half)afgewerkte producten op de voorgeschreven wijze.

- verpakkingstechnieken
- soorten verpakkingsmaterialen
- stapeltechnieken

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.15

17

De leerlingen organiseren de verpakking en de afvoer van (half)afgewerkte producten.

- technieken, procedures en hulpmiddelen voor het verplaatsen, transporteren/verzenden van producten
- ergonomische hef- en tiltechnieken
- afhaalrichtlijnen

Beheersingsniveau

toepassen

Ontwerp

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Ontwerp

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.

Ontwerp