

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

Moderealisatie

Specifiek gedeelte

Arbeidsmarktgerichte finaliteit

Graad: derde graad

Leerjaar: eerste en tweede leerjaar

Leerplannummer: voorlopige versie dd. 30/06/2023

Nummer inspectie:

DISCLAIMER: De eindtermen (alsook de decretale nummers) opgenomen in dit leerplan zijn onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Parlement.

Inhoudstafel

Visie	3
Doelgroep en beginsituatie	4
Leerplandoelen	5
Minimale materiële vereisten	20
Vakkenkoppeling	21

Visie

De studierichting Moderealisatie is een studierichting in de 3^{de} graad arbeidsmarktgerichte finaliteit, gericht op doorstroom naar de arbeidsmarkt.

Leerlingen leren daarom competenties die belangrijk zijn bij het realiseren van kleding en interieurartikelen zoals het verwerken en afwerken, retoucheren, presenteren en het verkopen ervan. Moderealisatie wordt als domeingebonden studierichting aangeboden in de derde graad. De basisvorming is dezelfde als voor alle andere studierichtingen binnen de arbeidsmarktgerichte finaliteit. De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Operator productielijn kleding, confectie en interieurartikelen, Operator retouche kleding- en confectieartikelen, Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging en Winkelverkoper.

De operator productielijn kleding, confectie en meubelstoffering voert meerdere productiehandelingen uit en is inzetbaar op alle werkposten bij het gedeeltelijk samenstellen van kleding, confectie en meubelstoffering in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen.

De operator retouche kleding- en confectieartikelen voert na advisering van en overleg met de klant, meerdere handelingen uit bij het retoucheren van kleding- en confectieartikelen met behulp van de meest efficiënte machines en productietechnieken en rekening houdend met de verwachte kwaliteitsvereisten van de klant teneinde een aangepast product die voldoet aan de wensen van de klant tijdig af te leveren.

De operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging voert meerdere strijkhandelingen uit en is inzetbaar op alle strijkwerkposten bij het gedeeltelijk/volledig opstrijken van kleding- en confectieartikelen in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële strijkapparatuur, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen en een opgestreken eindproduct af te leveren.

De winkelverkoper werkt klantgericht om producten/diensten aan particuliere klanten te verkopen teneinde de commerciële doelstellingen van de organisatie te realiseren.

Doelgroep en beginsituatie

Leerlingen die het eerste leerjaar van de derde graad moderealisatie aanvatten in de arbeidsmarktgerichte finaliteit, kunnen naar interesse en keuze voor deze studierichting beschouwd worden als een homogene groep.

De vooropleiding vanuit de tweede graad en de kenmerken van de leerlingen in de derde graad verschillen echter qua aanleg en belangstelling op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak, waardoor ze vanuit dit oogpunt kunnen beschouwd worden als een heterogene groep. Daarom vinden we het belangrijk om – bij het begin van de derde graad – de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en de verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Aan de ene kant wordt in de derde graad moderealisatie verder gebouwd op de tweede graad moderealisatie en textielverzorging. Daartegenover wordt ingezet op het verfijnen en verdiepen van de competenties uit de tweede graad. In de derde graad vinden we het daarom belangrijk om – afgestemd op de leerlingengroep - als lerarenteam passende begeleiding met expliciete aandacht voor Gepersonaliseerd Samen Leren te voorzien. Een leertraject kan gedifferentieerd zijn, maar het einddoel blijft dat samen met alle leerlingen alle leerplandoelen met onderliggende kenniselementen op het einde van de derde graad op een kwaliteitsvolle manier op het vastgelegde beheersingsniveau werden aangeleerd, ingeoeft en geëvalueerd.

Leerplandoelen

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	

BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK3_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK3_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

BK3_01.04	4
De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK3_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.	

BK3_01.04.03	Subdoel 3
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.	
BK3_02.01	5, 6, 7, 8, 9, 37
De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.01.01	Subdoel 1
De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) en de accessoires klaar in functie van de opdracht.	
BK3_02.01.02	Subdoel 2
De leerlingen maken een machine startklaar. <ul style="list-style-type: none">• montage, instelling, juiste programma	
BK3_02.01.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit aan een machine.	
BK3_02.01.04	Subdoel 4
De leerlingen onderhouden de verkooppriimte en producten in een afdeling.	
BK3_02.01.05	Subdoel 5
De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.	
BK3_02.01.06	Subdoel 6
De leerlingen beheren de voorraad.	
BK3_02.01.07	Subdoel 7

De leerlingen geven bestellingen door aan een leidinggevende.

BK3_02.02

28

De leerlingen passen trends in moderealisatie toe.

- markt- en productevoluties in de modesector
- creativiteit

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.03

De leerlingen communiceren functioneel in het Frans met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

Beheersingsniveau

creëren

BK3_02.04

De leerlingen communiceren functioneel in het Engels met een klant.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

Beheersingsniveau

creëren

BK3_02.05

13

De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.

Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.05.01	Subdoel 1
De leerlingen passen patronen voor meer complexe werkstukken aan in functie van opgenomen maten. <ul style="list-style-type: none">• verschillende specifieke modellen voor kleding, confectie en interieurartikelen• kenmerken van specifieke textielmaterialen	
BK3_02.05.02	Subdoel 2
De leerlingen duiden de specificaties van het patroon aan op een meer complex werkstuk.	
BK3_02.05.03	Subdoel 3
De leerlingen maken een snijpatroon voor een complex werkstuk.	
BK3_02.05.04	Subdoel 4
De leerlingen plaatsen, overtekenen en spelden de snijpatronen voor een complex werkstuk op het te verwerken textielmateriaal.	
BK3_02.05.05	Subdoel 5
De leerlingen knippen de te verwerken onderdelen uit specifieke textielmaterialen. <ul style="list-style-type: none">• snij- en kniptechnieken voor textiel en leer	
BK3_02.05.06	Subdoel 6
De leerlingen bekleven of strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen.	

BK3_02.06	10, 17
De leerlingen verwerken / bewerken de productonderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen volgens de specificaties van de technische fiches of instructies.	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.06.01	Subdoel 1
De leerlingen kiezen de meest geschikte machine en het meest geschikte garen bij de verwerking / bewerking. <ul style="list-style-type: none">• verwerkingsmogelijkheden van specifieke materialen• werking en bediening van (industriële) machines	
BK3_02.06.02	Subdoel 2
De leerlingen verwerken de productonderdelen van de werkstukken volgens de specificaties op de technische fiches of instructies. <ul style="list-style-type: none">• specifieke of gecombineerde productietechnieken	

BK3_02.07	14, 17, 21, 25
De leerlingen verwerken stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.07.01	Subdoel 1
De leerlingen kiezen de meest geschikte machine en garen bij de assemblage / montage van de onderdelen. <ul style="list-style-type: none">• specifieke machinale stiktechnieken	
BK3_02.07.02	Subdoel 2
De leerlingen assembleren / monteren de productonderdelen van de meer complexe werkstukken volgens de specificaties op de technische fiches of instructies. <ul style="list-style-type: none">• specifieke assemblage- en montagetechnieken (inclusief lijmtechnieken)	
BK3_02.07.03	Subdoel 3
De leerlingen gaan de afmetingen, symmetrie en de pasvorm van de kleding na.	

BK3_02.08	15
De leerlingen werken de werkstukken af.	

Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.08.01	Subdoel 1
De leerlingen kiezen de meest geschikte machine en garen bij het afwerken van de werkstukken.	
BK3_02.08.02	Subdoel 2
De leerlingen werken de meer complexe werkstukken af volgens de specificaties op de technische fiche of instructies. <ul style="list-style-type: none">• specifieke afwerkingstechnieken	

BK3_02.09	16
De leerlingen brengen of strijken de werkstukken en producten in vorm. <ul style="list-style-type: none">• voorstrijk, tussenstrijk en eindstrijk• persen, stomen, droogstrijken	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.10	18
De leerlingen verpakken kleding, confectie en interieurartikelen. <ul style="list-style-type: none">• vormgevings- en presentatiemateriaal• verpaktechnieken	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.11	17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27
De leerlingen voeren retouches uit.	

Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.11.01	Subdoel 1
De leerlingen informeren de klant over de voorwaarden van de retouches. <ul style="list-style-type: none">haalbaarheid van retouches, het te verwachten resultaat, de kostprijs en de uitvoeringstermijn	
BK3_02.11.02	Subdoel 2
De leerlingen merken de retouches.	
BK3_02.11.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren diverse retouches op verschillende textielmaterialen aan verschillende kleding- en confectieartikelen uit. <ul style="list-style-type: none">manuele en machinale hersteltechnieken	
BK3_02.11.04	Subdoel 4
De leerlingen brengen extra materialen aan op een kledingstuk om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...).	

BK3_02.12	36
De leerlingen controleren de geleverde goederen en producten.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.12.01	Subdoel 1
De leerlingen ontvangen goederen en producten.	
BK3_02.12.02	Subdoel 2
De leerlingen controleren goederen en producten.	

BK3_02.12.03	Subdoel 3
De leerlingen houden foutieve of beschadigde goederen en producten apart.	

BK3_02.13	34, 35
De leerlingen bevoorraden de afdelingen met de geleverde goederen en producten.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.13.01	Subdoel 1
De leerlingen etiketteren goederen en producten.	
BK3_02.13.02	Subdoel 2
De leerlingen sorteren of ordenen goederen en producten.	
BK3_02.13.03	Subdoel 3
De leerlingen plaatsen goederen en producten op de daartoe bestemde plaats.	
BK3_02.13.04	Subdoel 4
De leerlingen leggen of hangen misplaatste goederen en producten terug.	

BK3_02.14	12
De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van de werking van de verschillende werkposten in een productieopstelling.	
Beheersingsniveau	
analyseren	

BK3_02.14.01	Subdoel 1
De leerlingen gaan na wat de oorzaken zijn van problemen of eenvoudige storingen.	
BK3_02.14.02	Subdoel 2
De leerlingen verhelpen kleine problemen of storingen aan machines op een veilige manier.	
BK3_02.14.03	Subdoel 3
De leerlingen springen na hun taak, bij anderen die in tijdsnood zitten bij zodat de continuïteit van het productieproces gemaximaliseerd wordt.	
BK3_02.14.04	Subdoel 4
De leerlingen signaleren problemen in verband met de continuïteit van het productieproces.	

BK3_02.15	11
De leerlingen registreren gegevens in verband met de activiteiten: verloop van de productie, materiaalverbruik, klantenbestand, levering en verkoop.	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.16	34
De leerlingen presenteren artikelen op een commerciële manier.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.16.01	Subdoel 1
De leerlingen presenteren goederen en producten volgens de principes van visual merchandising. <ul style="list-style-type: none">• specifieke, creatieve presentatietechnieken voor goederen en producten	

BK3_02.16.02	Subdoel 2
De leerlingen promoten diensten, goederen en producten. <ul style="list-style-type: none">• promotionele acties	
BK3_02.17	30
De leerlingen gaan professioneel met klanten om.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.17.01	Subdoel 1
De leerlingen leggen het belang uit van wettelijke bepalingen rond winkeluitbating. <ul style="list-style-type: none">• noodzakelijke attesten en vergunningen die samengaan met verkoop• winkelorganisatie en verantwoordelijkheidsdomeinen	
BK3_02.17.02	Subdoel 2
De leerlingen passen zich qua uiterlijk en kleding aan de kenmerken van de verkoopomgeving aan.	
BK3_02.17.03	Subdoel 3
De leerlingen passen zich aan diverse klantentypes aan. <ul style="list-style-type: none">• winkelgedrag en de customer journey van bepaalde klanten	
BK3_02.17.04	Subdoel 4
De leerlingen gaan professioneel om met klanten via verschillende verkoopkanalen (online en offline). <ul style="list-style-type: none">• beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid• digitalisering van verkoopprocessen	
BK3_02.17.05	Subdoel 5
De leerlingen zorgen voor een aangename sfeer, winkelbeleving en productbeleving.	
BK3_02.17.06	Subdoel 6
De leerlingen gaan constructief om met conflicten met klanten.	

BK3_02.18	31
De leerlingen stellen de (aankoop)wensen van een klant vast.	
Beheersingsniveau	
analyseren	
BK3_02.18.01	Subdoel 1
De leerlingen schatten in wanneer een klant geholpen wil worden.	
BK3_02.18.02	Subdoel 2
De leerlingen informeren naar de (aankoop)wensen van een klant.	
BK3_02.18.03	Subdoel 3
De leerlingen vertalen de wens van een klant, naar de mogelijkheden van diensten en assortiment aan goederen en producten.	
BK3_02.18.04	Subdoel 4
De leerlingen gaan na of alles naar wens is en voldoet aan de verwachtingen.	

BK3_02.19	31
De leerlingen adviseren over de producten en diensten.	
Beheersingsniveau	
analyseren	
BK3_02.19.01	Subdoel 1
De leerlingen zoeken informatie op in aanwezigheid van een klant.	

BK3_02.19.02	Subdoel 2
De leerlingen tonen goederen, producten of diensten aan een klant.	
BK3_02.19.03	Subdoel 3
De leerlingen geven informatief advies aan een klant. <ul style="list-style-type: none">• informatief advies: correcte informatie als advies	
BK3_02.19.04	Subdoel 4
De leerlingen geven informatiemateriaal mee.	

BK3_02.20	32
De leerlingen sluiten de verkoop af.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.20.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren een verkoopgesprek. <ul style="list-style-type: none">• commerciële communicatietechnieken	
BK3_02.20.02	Subdoel 2
De leerlingen brengen uitgevoerde diensten in rekening.	
BK3_02.20.03	Subdoel 3
De leerlingen stellen aanvullende producten voor in het kader van bij- en meerverkoop.	

BK3_02.21	33
De leerlingen ontvangen betalingen en bedienen de kassa in een gesimuleerde professionele context.	

Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.21.01	Subdoel 1
De leerlingen registreren de verkoopprijs en bijkomende kosten. <ul style="list-style-type: none">• prijsbepaling en BTW	
BK3_02.21.02	Subdoel 2
De leerlingen passen verschillende betalingsmogelijkheden toe in een gesimuleerde professionele context. <ul style="list-style-type: none">• tarieven en betaalmiddelen	
BK3_02.21.03	Subdoel 3
De leerlingen bedienen een kassa- of registratiesysteem in een gesimuleerde professionele context. <ul style="list-style-type: none">• klantgetrouwheidssystemen, kortingen en geschenkbonnen• verkoopdocumenten	
BK3_02.21.04	Subdoel 4
De leerlingen deactiveren of verwijderen diefstalbeveiliging.	

BK3_02.22	38
De leerlingen voeren na-verkoop diensten uit in een gesimuleerde professionele context. <ul style="list-style-type: none">• diensten na verkoop: inwisseling van goederen of producten, terugsturing van goederen of artikelen naar leveranciers, versturing voor herstel, terugbetaling	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.23	29, 36
De leerlingen illustreren technieken van diefstalpreventie en een gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen. <ul style="list-style-type: none">• diefstal en fraudepogingen, diefstalpreventie• diefstalgevoeligheid en diefstalbeveiliging van winkels en producten	

<ul style="list-style-type: none">• wet- en regelgeving ivm diefstalpreventie: rechten van personeel en klant• technieken van diefstalpreventie• gepaste aanpak bij diefstal en fraudepogingen
Beheersingsniveau
begrijpen

BK3_02.24	39
De leerlingen behandelen klachten van klanten.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.24.01	Subdoel 1
De leerlingen luisteren actief om zich een beeld te kunnen vormen van het soort klacht.	
BK3_02.24.02	Subdoel 2
De leerlingen verwijzen een klant door naar een leidinggevende. <ul style="list-style-type: none">• een (commerciële) oplossing in het kader van de behoefte van een klant	

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.