

LEERPLAN DERDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

Haarverzorging

Specifiek gedeelte

Arbeidsmarktgerichte finaliteit

Graad: derde graad

Leerjaar: eerste en tweede leerjaar

Leerplannummer: voorlopige versie dd. 30/06/2023

Nummer inspectie:

DISCLAIMER: De eindtermen (alsook de decretale nummers) opgenomen in dit leerplan zijn onder voorbehoud van goedkeuring door het Vlaams Parlement.

Inhoudstafel

Visie	3
Doelgroep en beginsituatie	4
Leerplandoelen	5
Minimale materiële vereisten	19
Vakkenkoppeling	20

Visie

De studierichting haarverzorging is een studierichting in de 3^{de} graad arbeidsmarktgerichte finaliteit, gericht op doorstroom naar de arbeidsmarkt.

Leerlingen leren daarom competenties die belangrijk zijn als kapper zoals het ontvangen van klanten, adviseren en helpen bij de keuze van kapsels, haarsnitten, haarkleuren ... en het uitvoeren van haarverzorgingstechnieken.

Haarverzorging wordt als domeingebonden studierichting aangeboden in de derde graad. De basisvorming is dezelfde als voor alle andere studierichtingen binnen de arbeidsmarktgerichte finaliteit. De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Kapper.

De kapper ontvangt en adviseert klanten en helpt hen bij de keuze van kapsels, haarsnitten en haarstukken, houdt rekening met modetrends, de kenmerken en de wensen van de klant en adviseert en verkoopt producten teneinde autonoom haarbehandelingen te realiseren vanuit esthetisch en hygiënisch oogpunt met respect voor de geldende regels binnen het kapsalon.

Doelgroep en beginsituatie

Leerlingen die het eerste leerjaar van de derde graad haarverzorging aanvatten in de arbeidsmarktgerichte finaliteit, kunnen naar interesse en keuze voor deze studierichting beschouwd worden als een homogene groep.

De vooropleiding vanuit de tweede graad en de kenmerken van de leerlingen in de derde graad verschillen echter qua aanleg en belangstelling op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak, waardoor ze vanuit dit oogpunt kunnen beschouwd worden als een heterogene groep. Daarom vinden we het belangrijk om – bij het begin van de derde graad – de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en de verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de derde graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de derde graad.

Aan de ene kant wordt in de derde graad haarverzorging verder gebouwd op de tweede graad haar- en schoonheidsverzorging. Daartegenover wordt ingezet op het verfijnen en verdiepen van de competenties uit de tweede graad. In de derde graad vinden we het daarom belangrijk om – afgestemd op de leerlingengroep - als lerarenteam passende begeleiding met expliciete aandacht voor Gepersonaliseerd Samen Leren te voorzien. Een leertraject kan gedifferentieerd zijn, maar het einddoel blijft dat samen met alle leerlingen alle leerplandoelen met onderliggende kenniselementen op het einde van de derde graad op een kwaliteitsvolle manier op het vastgelegde beheersingsniveau werden aangeleerd, inge oefend en geëvalueerd.

Leerplandoelen

BK3_01.01	1
De leerlingen werken in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK3_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK3_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen interne procedures en afspraken toe.	

BK3_01.02	2
De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK3_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen strategieën voor planning en organisatie toe.	

BK3_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK3_01.03	3
De leerlingen handelen economisch en duurzaam.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK3_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

BK3_01.04	4
De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK3_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.	

BK3_01.04.03	Subdoel 3
De leerlingen passen procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.	

BK3_02.01	5, 9
De leerlingen richten de werkplek doelgericht in.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.01.01	Subdoel 1
De leerlingen leggen het materiaal (als verzamelnaam) klaar in functie van de opdracht.	
BK3_02.01.02	Subdoel 2
De leerlingen bergen het materiaal (als verzamelnaam) op na de opdracht.	
BK3_02.01.03	Subdoel 3
De leerlingen volgen de voorraad op.	

BK3_02.02	13
De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant en (de reactie) van de huid.	
Beheersingsniveau	
analyseren	
BK3_02.02.01	Subdoel 1
De leerlingen observeren (het gedrag van) een klant.	
BK3_02.02.02	Subdoel 2

De leerlingen observeren (de reactie) van de huid.	
BK3_02.02.03	Subdoel 3
De leerlingen interpreteren de observatiegegevens.	
BK3_02.02.04	Subdoel 4
De leerlingen registreren de observatiegegevens in de klantenfiche.	

BK3_02.03	10
De leerlingen leggen een afspraak vast met een klant.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.03.01	Subdoel 1
De leerlingen staan een klant te woord aan de telefoon of de receptie.	
BK3_02.03.02	Subdoel 2
De leerlingen schatten de tijdsduur van een gewenste behandeling in.	
BK3_02.03.03	Subdoel 3
De leerlingen maken een afspraak met een klant.	
BK3_02.03.04	Subdoel 4
De leerlingen leggen een afspraak vast in de agenda.	

BK3_02.04

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Frans met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Frans
- courante vaktaal in het Frans

Beheersingsniveau

creëren

BK3_02.05

De leerlingen communiceren met behulp van ondersteunende middelen functioneel in het Engels met een model.

- courante woorden en eenvoudige zinnen in het Engels
- courante vaktaal in het Engels

Beheersingsniveau

creëren

BK3_02.06

6, 7

De leerlingen passen trends in haarverzorging toe.

- morfologie en stijl van een klant

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.07

14

De leerlingen voeren haarverzorgingen uit bij een klant.

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren een haar- en hoofdhuidanalyse uit bij een klant.	
BK3_02.07.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren was-, ontwar- en verzorgingstechnieken uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• aangepaste en meer uitgebreide productlijn van professionele shampoos• verzorgingsproducten: aangepaste en meer uitgebreide productlijn van professionele verzorgingsproducten• aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor wassen, ontwarren en verzorgen van haar	
BK3_02.07.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren een hoofdhuidmassage uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• hoofdhuidmassage: aangepaste en meer uitgebreide hoofdhuidmassage	

BK3_02.08	16
De leerlingen vormen het haar tijdelijk om bij een klant.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.08.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren brushingtechnieken uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• brushingtechnieken: combinatietechnieken• aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor brushing	
BK3_02.08.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren watergolftechnieken uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• watergolftechnieken: kapselgerichte oprollingen• aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor watergolf	
BK3_02.08.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren föhntechnieken uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor föhnen	

BK3_02.09	16
De leerlingen vormen het haar blijvend om bij een model.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.09.01	Subdoel 1
De leerlingen leggen het chemisch proces uit bij een tijdelijke en blijvende omvorming. <ul style="list-style-type: none">• effect van een tijdelijke en blijvende omvorming op het haar en de hoofdhuid	
BK3_02.09.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren een omvormingsanalyse uit bij een model.	
BK3_02.09.03	Subdoel 3
De leerlingen krullen het haar op oefenhoofd en bij een model. <ul style="list-style-type: none">• krullen: oprollingstechnieken of wikkeltechnieken• materialen, producten en technieken voor krullen	
BK3_02.09.04	Subdoel 4
De leerlingen ontkrullen het haar op oefenhoofd en bij een model. <ul style="list-style-type: none">• materialen, producten en technieken voor ontkrullen	

BK3_02.10	19
De leerlingen voeren een gelegenheidskapsel uit bij een model of een klant.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.10.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren vlechttechnieken uit bij een model of een klant. <ul style="list-style-type: none">• vlechttechnieken: 5-vlecht, weeftechniek• aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor vlechten	

BK3_02.10.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren creatieve opsteekkapsels uit bij een model of een klant. <ul style="list-style-type: none">• technieken voor opsteekkapsels: golven, chignon of verticale rol• aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor opsteekkapsels	
BK3_02.10.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren creatieve gelegenheidskapsels uit bij een model of een klant. <ul style="list-style-type: none">• aangepaste en meer uitgebreide accessoires	

BK3_02.11	20
De leerlingen verzorgen pruiken, haarstukken of haarverlengingen.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.11.01	Subdoel 1
De leerlingen wassen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen. <ul style="list-style-type: none">• types haarstukken (synthetisch, gemengd en natuurhaar)	
BK3_02.11.02	Subdoel 2
De leerlingen drogen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen.	
BK3_02.11.03	Subdoel 3
De leerlingen verzorgen voorzichtig pruiken, haarstukken of haarverlengingen. <ul style="list-style-type: none">• onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen	

BK3_02.12	17
De leerlingen voeren een kleuring uit bij een klant.	
Beheersingsniveau	

creëren	
BK3_02.12.01	Subdoel 1
De leerlingen bepalen de juiste kleurformule bij een klant aan de hand van toonhoogte, weerschijs en de gewenste kleur. <ul style="list-style-type: none">• kleuranalyse	
BK3_02.12.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren kleurtechnieken uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• trendgerichte kleurtechnieken en lokkentechnieken• aangepaste en meer uitgebreide materialen of producten voor kleuren	
BK3_02.12.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren emulsietechnieken uit bij een klant.	

BK3_02.13	17
De leerlingen voeren een ontkleuring uit bij een klant.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.13.01	Subdoel 1
De leerlingen leggen het chemisch proces uit bij kleuren en ontkleuren. <ul style="list-style-type: none">• effect van kleuren en ontkleuren op het haar en de hoofdhuid	
BK3_02.13.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren een kleuranalyse uit bij een klant.	
BK3_02.13.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren ontkleurtechnieken uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• ontkleurtechnieken: volledig of haarlokken• materialen en producten voor ontkleuren	

BK3_02.14	15
De leerlingen voeren basissnitten uit bij een klant.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.14.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren een basissnit dames uit bij een klant.	
BK3_02.14.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren een basissnit heren uit bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• basissnit heren: opknippen met kam en schaar, opgeknipte gradatievormen, tondeuse technieken (fade technieken)	

BK3_02.15	15
De leerlingen voeren gecombineerde snitten uit bij een klant.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.15.01	Subdoel 1
De leerlingen voeren een combinatiesnit dames uit bij een klant.	
BK3_02.15.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren een combinatiesnit heren uit bij een klant.	
BK3_02.15.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren een effileertechniek uit bij een klant.	

BK3_02.16	8
De leerlingen passen aangepaste afwerkingstechnieken en -producten toe.	
Beheersingsniveau	
toepassen	
BK3_02.16.01	Subdoel 1
De leerlingen passen aangepaste en meer uitgebreide materialen, producten of technieken voor het afwerken van het kapsel toe bij een klant.	
BK3_02.16.02	Subdoel 2
De leerlingen tonen het afgewerkte kapsel aan een klant.	

BK3_02.17	18
De leerlingen scheren en knippen een baard, bakkebaard en snor.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.17.01	Subdoel 1
De leerlingen scheren een baard, bakkebaard en snor bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• scheren: nat en droog• aangepaste materialen of producten voor scheren	
BK3_02.17.02	Subdoel 2
De leerlingen knippen een baard, bakkebaard en snor bij een klant. <ul style="list-style-type: none">• knippen: modelleren• materialen en producten voor het knippen van een baard, bakkebaard en snor	
BK3_02.17.03	Subdoel 3
De leerlingen voeren een nabehandeling uit bij scheren en knippen van baard, bakkebaard of snor van een klant.	

- afwerkingsproducten voor baard, bakkebaard of snor

BK3_02.18

21

De leerlingen reinigen de huid en de nagels van een klant in functie van de verdere behandeling.

Beheersingsniveau

toepassen

BK3_02.18.01

Subdoel 1

De leerlingen reinigen de huid van een klant.

BK3_02.18.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de nagels van een klant.

BK3_02.18.03

Subdoel 3

De leerlingen voeren een huid- en nagelanalyse uit bij een klant.

BK3_02.19

21

De leerlingen brengen een basismake-up aan bij een klant.

- kleurenharmonie
- make-up: thema make-up

Beheersingsniveau

creëren

BK3_02.20

21

De leerlingen voeren een basishandverzorging en handmassage uit bij een klant.

Beheersingsniveau
creëren

BK3_02.21	11
De leerlingen verwelkomen een klant. <ul style="list-style-type: none">• beleefdheidsconventies: discretie, privacy, klantvriendelijkheid	
Beheersingsniveau	
toepassen	

BK3_02.22	6, 8, 11
De leerlingen stellen de wensen van een klant vast.	
Beheersingsniveau	
analyseren	
BK3_02.22.01	Subdoel 1
De leerlingen informeren naar de wensen, de verwachtingen en eerdere ervaringen van een klant.	
BK3_02.22.02	Subdoel 2
De leerlingen gaan na of alles naar wens verlopen is en voldoet aan de verwachtingen van een klant.	

BK3_02.23	7
De leerlingen geven informatief advies over een behandeling en de daartoe relevante producten en apparatuur aan een klant. <ul style="list-style-type: none">• informatief advies: correcte informatie als advies• informatie over een behandeling in een kapsalon• informatie over relevante apparatuur, materialen of producten voor thuisgebruik	

Beheersingsniveau
creëren

BK3_02.24	12
De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant en rekenen af in een gesimuleerde professionele context.	
Beheersingsniveau	
creëren	
BK3_02.24.01	Subdoel 1
De leerlingen stellen producten voor aan een klant. <ul style="list-style-type: none">• presentatietechnieken	
BK3_02.24.02	Subdoel 2
De leerlingen voeren een verkoopgesprek met een klant in een gesimuleerde professionele context. <ul style="list-style-type: none">• verkooptechnieken	
BK3_02.24.03	Subdoel 3
De leerlingen ontvangen het bedrag van de verkoop in een gesimuleerde professionele context. <ul style="list-style-type: none">• tarieven en betaalmiddelen	

BK3_02.25	12
De leerlingen nemen afscheid van een klant.	
Beheersingsniveau	
toepassen	

Minimale materiële vereisten

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

Vakkenkoppeling

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.