



Pedagogische begeleidingsdienst

Huis van het GO!

Willebroekkaai 36

1000 Brussel

# LEERPLAN TWEEDE GRAAD SECUNDAIR ONDERWIJS

## PAARDENHOUDERIJ

SPECIFIEK GEDEELTE  
ARBEIDSMARKTGERICHTE FINALITEIT

---

EERSTE EN TWEEDE LEERJAAR  
(3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar)

LEERPLANNUMMER  
2024/2A/PAA

INSPECTIENUMMER  
volgt na advies

Versiedatum  
31/01/2024

STUDIEDOMEIN

LAND- & TUINBOUW

## Inhoudstafel

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
Samenhang	3
Eigenheid van de studierichting	3
Doelgroep	3
Gepersonaliseerd Samen Leren	4
Ruimte voor het eigen pedagogisch project	4
Logische doorstroommogelijkheden	4
<b>Opbouw van de leerplandoelen</b>	<b>5</b>
Herkomst van de doelen	5
De leerplandoelen	5
Subdoelen	6
Minimale inhoudelijke afbakening	6
Nummering van de leerplandoelen	6
<b>Leerplandoelen</b>	<b>7</b>
<b>Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen</b>	<b>17</b>
<b>Minimale materiële vereisten</b>	<b>18</b>
<b>Vakkenkoppeling</b>	<b>19</b>
<b>Pedagogisch – didactische ondersteuning</b>	<b>20</b>

## Inleiding

---

### Samenhang

Dit is een leerplan voor het specifieke gedeelte arbeidsmarktgerichte finaliteit, tweede graad. Dit leerplan moet in samenhang gelezen worden met het leerplan 'Tweede graad secundair onderwijs - Basisvorming arbeidsmarktgerichte finaliteit'.

Tussen het leerplan van het specifieke gedeelte en het leerplan van de basisvorming is een overlap of samenhang tussen leerplandoelen mogelijk. Indien dit het geval is, wordt dit in de GO! Navigator aangeduid, aangevuld met concrete handvaten om deze doelen op een functionele manier te integreren.

### Eigenheid van de studierichting

De leerlingen realiseren doelen die in de 3de graad leiden naar de beroepskwalificaties Paardenafrichter en Hippisch assistent.

- De **paardenafrichter** richt paarden af en leidt ze op teneinde hun capaciteiten en waarde te verhogen.
- De **hippisch assistent** assisteert bij het verzorgen van paarden, het onderhoud van hippische accommodaties en materiaal en - in voorkomend geval - bij de africhting van paarden en de teelt van voedergewassen teneinde hippische activiteiten of producties te ondersteunen.

### Doelgroep

Leerlingen die het eerste leerjaar van de tweede graad aanvangen in de arbeidsmarktgerichte finaliteit, hebben door het behalen van de eindtermen van de eerste graad de nodige basiscompetenties verworven om de overstap naar de tweede graad succesvol te kunnen maken.

De leerlingen delen vanuit hun keuze voor een bepaalde studierichting eenzelfde interesse. Maar meer nog dan voor de basisvorming zullen de kenmerken van de leerlingen in de tweede graad voor het specifieke gedeelte verschillen. Behalve verschillen op cognitief, psychomotorisch en sociaal-affectief vlak zijn er ook verschillen door de gevolgde vooropleiding.

In de eerste graad hebben leerlingen in het kader van een brede, oriënterende graad gekozen voor een basisoptie.

- Leerlingen die een basisoptie gekozen hebben die aansluit bij deze studierichting hebben al enigszins kennis gemaakt met de inhoud van deze studierichting. Afhankelijk van de gevolgde basisoptie in de A- of B-stroom zal de voorkennis echter grondig verschillen.
- Leerlingen die een basisoptie gekozen hebben die minder of niet aanleunt bij de deze studierichting hebben minder of geen voorkennis.

In een aantal gevallen stromen leerlingen op basis van leeftijd in een studierichting in de tweede graad in, op voorwaarde van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad.

Vanuit het bovenstaande kunnen de leerlingen voor het specifieke gedeelte beschouwd worden als een zeer heterogene groep. Daarom is het belangrijk om, bij het begin van de graad, de beginsituatie van elke leerling goed in kaart te brengen, om zo als lerarenteam zicht te krijgen op de kenmerken van de leerlingengroep en een leerlijn uit te werken die nauw aansluit bij de beginsituatie en de mogelijkheden van de leerlingen. Hierbij heeft het lerarenteam de vrijheid en verantwoordelijkheid om leerplandoelen in te plannen in zowel het eerste als tweede jaar van de tweede graad volgens de noden, behoeften en mogelijkheden van hun leerlingengroep. Daarnaast heeft het lerarenteam de vrijheid om te bepalen op welke manier de doelen functioneel geclusterd en aangeboden kunnen worden binnen de tweede graad.

## Gepersonaliseerd Samen Leren

De ambitie van het GO! is duidelijk. Gepersonaliseerd samen leren betekent dat we met élke lerende, binnen een sociale context, maximaal rendement nastreven op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie. Vanuit een sterke basis- en vakdidactiek zetten we extra in op 'differentiatie', het verhogen van autonomie via het aanleren van zelfregulerende vaardigheden en 'samen leren'. We maken daarvoor gebruik van evidence-informed praktijken en een onderzoekende aanpak op school. Gepersonaliseerd samen leren in het GO! vindt geïntegreerd plaats binnen de realisatie van het totale curriculum en kan alleen gerealiseerd worden met de actieve betrokkenheid van zowel de lerende, de leraar als het (school)beleid.

Vanuit deze visie willen we samen met alle onderwijsprofessionals ons DNA 'samen leren samenleven' en ons pedagogisch project waarmaken. Het is ons positief antwoord op de diversiteit die we in onze klassen zien, de nood aan een groeipad naar autonomie en de nood om een samenverhaal te maken.

## Ruimte voor het eigen pedagogisch project

Cruciaal in elke studierichting staat de realisatie van de leerplandoelen. De leerplannen en de lessentabellen van het GO! zijn echter zodanig opgesteld dat het lerarenteam beschikbare ruimte heeft om een schooleigen pedagogisch project te realiseren:

- Enerzijds bieden de leerplannen ruimte om binnen de voorziene tijd zoals aangegeven in de lessentabel, de leerplandoelen verder uit te diepen of te verbreden;
- Anderzijds is er binnen de lessentabel vrije ruimte voorzien waarbij de school eigen accenten kan leggen.

## Logische doorstroommogelijkheden

Deze studierichting heeft een logische doorstroom naar:

- Paardenhouderij (arbeidsmarktgerichte finaliteit, derde graad)

## Opbouw van de leerplandoelen

### Herkomst van de doelen

De leerplandoelen van het GO! in de tweede en derde graad zijn afkomstig van verschillende bronnen:



De doelen van dit leerplan zijn afkomstig van:

- doelen die leiden tot beroepskwalificaties
- GO!-doelen

### De leerplandoelen

Elk leerplandoel heeft minimum 1 handelingswerkwoord. Een overzicht van de handelingswerkwoorden met, indien nodig, een verklaring is terug te vinden op de GO! Navigator.

Aan elk leerplandoel wordt een beheersingsniveau toegevoegd. Voor de leerplannen van het GO! maken we gebruik van een eigen GO!-taxonomie, geïnspireerd op de Taxonomie van Bloom:

- Memoriseren: Gegevens zoals begrippen, formules... kunnen ophalen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen.  
Geen enkel leerplandoel heeft 'memoriseren' als beheersingsniveau. Memoriseren zonder context kan immers nooit het einddoel zijn. Memoriseren kan wel een belangrijk element zijn om een leerplandoel te realiseren.
- Begrijpen: Inzicht verwerven en dit inzicht helder kunnen weergeven, al dan niet aan de hand van voorbeelden.
- Toepassen: Formules, technieken, regels... kunnen toepassen.
- Analyseren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... tot een besluit komen
- Evalueren: Op basis van nieuwe gegevens, informatie, kenmerken, verbanden... en aan de hand van criteria, argumenten... een oordeel onderbouwen.
- Creëren: In het kader van een probleemstelling, onderzoek, opdracht... een product ontwikkelen zoals een oplossing, een realisatie, een presentatie...

Er is geen hiërarchie tussen de verschillende beheersingsniveaus. Wel zal je om een 'hoger' beheersingsniveau te bereiken meestal ook gebruik maken van onderliggende beheersingsniveaus, bijvoorbeeld memoriseren om te analyseren.

In de GO! Navigator worden de beheersingsniveaus aan de hand van een filmpje uitgelegd.

## Subdoelen

De subdoelen zijn niet vrijblijvend geformuleerd maar maken integraal deel uit van het leerplandoel. Elk subdoel moet bijgevolg aangeboden worden. Alle subdoelen samen dekken het leerplandoel.

## Minimale inhoudelijke afbakening

Het concept van de minimumdoelen wordt doorgetrokken naar de leerplandoelen van het GO!. Dit concept houdt in dat de kennis die noodzakelijk is om het leerplandoel te realiseren niet expliciet wordt opgesomd. Indien er twijfel kan ontstaan of een bepaald kenniselement al dan niet tot het leerplandoel behoort, wordt het uitdrukkelijk vermeld via onderliggende bullets. Concreet betekent dit dat de onderliggende bullets deel uitmaken van het leerplandoel en als dusdanig ook aan bod moeten komen.

Om leerplandoelen te realiseren, is er vaktaal nodig. Hoewel vaktaal niet expliciet in de leerplandoelen wordt opgenomen, maakt vaktaal wel deel uit van het leerplandoel. Net zoals dit het geval is bij andere kenniselementen is het aan de leraar om te bepalen welke vaktaal er nodig is om het leerplandoel te realiseren.

Het gehanteerde concept vertrekt van een groot vertrouwen in de professionaliteit van de leraar. Vanuit een professionele deskundigheid zal de leraar bepalen welke kennis er nodig is om het doel te realiseren waarbij de kenniselementen die in de bullets zijn aangegeven of expliciet vermeld in het leerplandoel minimaal worden meegenomen.

## Nummering van de leerplandoelen

Boven elk leerplandoel staat er een nummering. De betekenis is de volgende:

BK2\_01.01

1

- Links in de eerste rij van elk leerplandoel staat het GO!-volgnummer (bijvoorbeeld BK2\_01.01):
  - BK2: Het gaat hier over een doel uit de tweede graad dat leidt tot een beroepskwalificatie
  - 01.01: Dit is het volgnummer van het leerplandoel.
    - Doelen van de vorm 01.xx hebben betrekking op generieke doelen en zijn op eenzelfde manier geformuleerd in alle studierichtingen van deze graad en deze finaliteit.
    - Doelen van de vorm 02.xx hebben betrekking op specifieke doelen die eigen zijn aan deze studierichting.
- Rechts in de eerste rij van elk leerplandoel staat de herkomst van het leerplandoel (bijvoorbeeld 1, kennisdoel cd of geen nummer):
  - Het nummer verwijst naar het corresponderend doel in het curriculumdossier. De curriculumdossiers tweede graad dubbele finaliteit zijn terug te vinden op de website van AHOVOKS.
  - In de plaats van het nummer kan er ook 'kennisdoel cd'. Dit betekent dat een kenniselement uit het curriculumdossier als een zelfstandig doel is opgenomen.
  - Indien er geen nummer staat, gaat het over een GO!-doel.

BK2\_01.01.01

Subdoel 1

- Ook de subdoelen krijgen een nummering (bijvoorbeeld BK2\_01.01.01):
  - Dit is het eerste subdoel van het leerplandoel BK2\_01.01.
  - Niet elk leerplandoel heeft subdoelen.

## Leerplandoelen

BK2_01.01	1
De leerlingen werken onder begeleiding in teamverband met aandacht voor de organisatiecultuur, communicatie en procedures.	
toepassen	
BK2_01.01.01	Subdoel 1
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën toe om teamgericht te werken.	
BK2_01.01.02	Subdoel 2
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën toe om doelgericht te communiceren.	
BK2_01.01.03	Subdoel 3
De leerlingen passen onder begeleiding interne procedures en afspraken toe.	

BK2_01.02	2
De leerlingen handelen onder begeleiding kwaliteitsbewust.	
toepassen	
BK2_01.02.01	Subdoel 1
De leerlingen passen onder begeleiding procedures uit stappenplannen, instructiefiches of handleidingen toe.	
BK2_01.02.02	Subdoel 2
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën voor planning en organisatie toe.	
BK2_01.02.03	Subdoel 3
De leerlingen passen onder begeleiding strategieën voor kwaliteitscontrole toe.	

BK2_01.03	3
De leerlingen handelen onder begeleiding economisch en duurzaam.	
toepassen	
BK2_01.03.01	Subdoel 1
De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe om kostenbewust om te gaan met materialen, grondstoffen of tijd.	
BK2_01.03.02	Subdoel 2
De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot milieuvoorschriften.	

BK2_01.04	4
De leerlingen handelen onder begeleiding veilig, ergonomisch en hygiënisch.	
toepassen	
BK2_01.04.01	Subdoel 1
De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot veilig handelen.	
BK2_01.04.02	Subdoel 2
De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot ergonomisch handelen.	
BK2_01.04.03	Subdoel 3
De leerlingen passen onder begeleiding procedures toe met betrekking tot hygiënisch handelen.	



BK2\_02.01

5

De leerlingen werken op een diervriendelijke manier met paarden.

toepassen

BK2\_02.01.01

Subdoel 1

De leerlingen passen verschillende mogelijkheden toe om paarden beweging te geven.

- longeren
- weidegang
- trainingsfaciliteiten

BK2\_02.01.02

Subdoel 2

De leerlingen schatten de gedragingen van het paard in, merken veranderingen op en signaleren deze.

- dierenwelzijn
- regelgeving dierenwelzijn
- horsemanship
- conditionering
- instinct van het paard
- rassen en tipes, kleuren en aftekeningen
- behoeften van het paard
- gedragingen van het paard

BK2\_02.01.03

Subdoel 3

De leerlingen binden het paard veilig vast en leiden het paard.

- halster aan- en afdoen
- leiden
- correct vastbinden
- borstelen
- optomen
- deken opleggen

BK2\_02.02

6

De leerlingen verzorgen en begeleiden paarden.

toepassen

BK2\_02.02.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren de dagelijkse verzorging uit.

- dagelijkse verzorging manen, staart en hoeven
- specifieke en periodieke verzorging
- verzorging voor en na de arbeid

BK2\_02.02.02

Subdoel 2

De leerlingen toiletteren paarden.

- wassen
- poetsen
- vlechten

BK2\_02.02.03

Subdoel 3

De leerlingen scheren paarden.

- scheerpatronen

BK2\_02.02.04

Subdoel 4

De leerlingen bandageren paarden.

- soorten bandages

BK2\_02.02.05

Subdoel 5

De leerlingen voeren een controle uit van de toestand van de hoeven en beslag.

BK2\_02.02.06

Subdoel 6

De leerlingen vijlen de hoeven.

BK2\_02.02.07

Subdoel 7

De leerlingen registreren de vaccinatie en ontworming.

- vaccinatieschema
- ontwormingsschema

BK2\_02.02.08

Subdoel 8

De leerlingen stellen de EHBO-kit samen voor paarden met de dierenarts.

- kenmerken van een gezond paard
- gezondheidskenmerken en ziektesymptomen
- huidaandoeningen
- luchtwegaandoeningen
- wondverzorging
- lichaamstemperatuur, koorts

BK2\_02.02.09

Subdoel 9

De leerlingen passen eerste zorg bij trauma's toe.

BK2\_02.02.10

Subdoel 10

De leerlingen assisteren de dierenarts, tandarts en hoefsmid.

- paardenverzorgingstechnieken
- paardenpsychologie

BK2\_02.02.11

Subdoel 11

De leerlingen herkennen uitwendige delen van het paard.

- anatomische en fysiologische kenmerken van het paard

BK2\_02.03

7

De leerlingen voeren paarden.

- paardenvoeding
- spijsvertering van het paard
- aandoeningen van het spijsverteringsstelsel: kolieken, obstructie
- voedingsdriehoek
- giftige planten
- voeders en water
- voederopslag, voederwinning

toepassen

BK2\_02.04

8

De leerlingen huisvesten paarden.

toepassen

BK2\_02.04.01

Subdoel 1

De leerlingen regelen het stalklimaat.

- stalinrichting
- stalklimaat

BK2\_02.04.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen de stallen en voeren de mest af.

- mestverwerking

BK2\_02.04.03

Subdoel 3

De leerlingen ontsmetten de stallen en infrastructuur.

BK2\_02.04.04

Subdoel 4

De leerlingen reinigen en onderhouden de piste.

- piste en toebehoren

BK2\_02.04.05

Subdoel 5

De leerlingen zetten de piste klaar voor dressuur of springtraining.

BK2\_02.04.06

Subdoel 6

De leerlingen onderhouden de weide.

- weidebeheer: weide, weideafsluiting, voorzieningen voor voeder en water

BK2\_02.05

9

De leerlingen onderhouden en optimaliseren de eigen fysieke fitheid en rijvaardigheid.

evalueren

BK2\_02.05.01

Subdoel 1

De leerlingen onderhouden en optimaliseren dressuur.

- dressuuroefeningen: dressuurzit, onafhankelijke zit, hoefslagfiguren, gangen van het paard, hulpgeving, contact, overgangen, aanleuning, eenvoudige zijgangen
- rijvaardigheid
- rider fitness

BK2\_02.05.02

Subdoel 2

De leerlingen onderhouden en optimaliseren springen.

- springoefeningen: springzit, fasen en factoren van de sprong, cavaletti, rasterwerk, parcours rijden, stijlrijden

BK2\_02.05.03

Subdoel 3

De leerlingen onderhouden en verbeteren de eigen fitheid met betrekking tot hun basisconditie en core stability.

- gezondheid van mens en dier
- kracht, lenigheid, uithouding, snelheid en coördinatie van ruiter en paard

BK2\_02.05.04

Subdoel 4

De leerlingen analyseren het filmmateriaal.

BK2\_02.05.05

Subdoel 5

De leerlingen passen verkeersregels toe op de openbare weg.

- verkeersregels voor ruiters

BK2\_02.06

10

De leerlingen bereiden het transport van paarden voor.

toepassen

BK2\_02.06.01

Subdoel 1

De leerlingen bereiden het voertuig voor op een veilig, hygiënisch en diervriendelijk transport.

- transport van paarden
- verschillende transportmiddelen
- basis regelgeving verkeer

BK2\_02.06.02

Subdoel 2

De leerlingen bereiden de paarden voor op een diervriendelijk en veilig transport.

- voorwaarden voor diervriendelijk en veilig transport

BK2\_02.06.03

Subdoel 3

De leerlingen begeleiden de paarden van of naar het voertuig en bij het laden en lossen.

- laden en lossen van paarden

BK2\_02.06.04

Subdoel 4

De leerlingen vermijden stress en kwetsuren tijdens het transport van het paard.

BK2\_02.07

11

De leerlingen gebruiken, onderhouden en reinigen materiaal en infrastructuur.

toepassen

BK2\_02.07.01

Subdoel 1

De leerlingen hanteren de uitrusting voor paard en ruiter correct.

BK2\_02.07.02

Subdoel 2

De leerlingen reinigen en onderhouden het hippische materiaal.

- hippisch materiaal: uitrusting paard en ruiter
- onderhoudstechnieken van hippisch materiaal
- materiaal voor verzorgen, poetsen en toileetteren van het paard

BK2\_02.07.03

Subdoel 3

De leerlingen controleren het materiaal op veiligheid.

BK2\_02.07.04

Subdoel 4

De leerlingen onderhouden de ruiterkledij.

BK2\_02.07.05

Subdoel 5

De leerlingen hanteren het handgereedschap correct en bergen dit proper op.

- handgereedschap

BK2\_02.08

12

De leerlingen voeren eenvoudige herstellingswerken uit aan materiaal, infrastructuur en omgeving.

toepassen

BK2\_02.08.01

Subdoel 1

De leerlingen voeren kleine herstelwerken uit.

- kleine herstellingen aan infrastructuur
- kleine herstellingen aan materiaal
- kleine infrastructuurwerken: weide-afrastering



## Concordantie beroepskwalificatie – leerplandoelen

---

In de tweede graad arbeidsmarktgerichte finaliteit worden de eerste stappen gezet met het oog op het realiseren van de competenties van de onderliggende beroepskwalificaties in de derde graad. In de tweede graad worden elementen van deze competenties aangeleerd en dit steeds met een beperkte mate van autonomie. Geen enkele beroepsgerichte competentie wordt bijgevolg volledig en op het gevraagde beheersingsniveau van de beroepskwalificatie in de tweede graad (niet – OK2) gerealiseerd.

## Minimale materiële vereisten

---

De minimale materiële vereisten voor deze studierichting zijn [via deze link](#) te raadplegen.

## Vakkenkoppeling

---

De vakkenkoppeling voor deze studierichting is [via deze link](#) te raadplegen.

## Pedagogisch – didactische ondersteuning

---

Een uitgebreide pedagogisch – didactische ondersteuning is terug te vinden in de GO! Navigator.