

Aanvraag van een detachering



1F3C8D-001962-02-080609



Agentschap voor Onderwijsdiensten
Cel Detacheringen (kamer 3M10)
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL
Tel. 02 553 90 08

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een personeelslid verlof aanvragen wegens opdracht of wegens bijzondere opdracht, syndicaal verlof, verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet, of verlof voor prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen erkende politiek groeperingen of hun voorzitters.

Wie vult dit formulier in?

Het personeelslid, de organisatie en de inrichtende macht of het schoolbestuur vullen dit formulier in en ondertekenen het.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

De organisatie vult de voor haar bestemde rubriek in en stuurt dit formulier dan naar het schoolbestuur of de inrichtende macht. Die vult de rubriek In te vullen door het schoolbestuur of de inrichtende macht in en stuurt dit formulier terug naar de organisatie. Vervolgens bezorgt de organisatie dit formulier aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten op het bovenstaande adres.

In te vullen door het personeelslid en de organisatie

Gegevens van het personeelslid

1 Vul de gegevens van het personeelslid in.

stamboeknummer

0											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

voor- en achternaam

Gegevens van het verlof

2 Kruis het verlof aan waarvoor u de toestemming vraagt aan het schoolbestuur of de inrichtende macht.

U vult deze vraag alleen in als ze van toepassing is.

een verlof wegens bijzondere opdracht

een verlof wegens opdracht

een verlof voor prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen erkende politieke groeperingen of hun voorzitters

3 Kruis het verlof aan waarvan u het schoolbestuur of de inrichtende macht op de hoogte brengt.

U vult deze vraag alleen in als ze van toepassing is. De onderstaande verloven zijn een recht. Het personeelslid hoeft daarvoor dus geen toestemming te krijgen van de inrichtende macht of het schoolbestuur.

syndicaal verlof

verlof om een ambt uit te oefenen op een ministerieel kabinet

4 Wat is de omvang van het verlof?

Vermeld het aantal uren of een percentage.

.....

5 Wat is de begin- en einddatum van het verlof?

begindatum dag

--	--

 maand

--	--

 jaar

--	--	--	--

einddatum dag maand jaar

Gegevens van de onderwijsinstelling en de organisatie

6 Vul de gegevens in van de onderwijsinstelling waar het personeelslid geaffecteerd of aangesteld is.

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

7 Vul de gegevens in van de organisatie die het personeelslid tewerkstelt.

naam

straat en nummer

postnummer en gemeente

ondernemingsnummer . .

Motivering van het verlof

8 Omschrijf de opdracht van het personeelslid.

.....

.....

.....

.....

.....

9 Wat is het belang van het verlof voor het onderwijs?

U kunt daarbij verwijzen naar de rechtsgrond of het belang van het verlof voor het onderwijs omstandig omschrijven. Neem die omschrijving eventueel op in een document dat u bij dit formulier voegt.

.....

.....

.....

Ondertekening

10 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening
gemandateerde
organisatie

handtekening
personeelslid

.....

voor- en achternaam

.....

voor- en achternaam

Bijkomende verklaring door de gemandateerde van de organisatie**11 Vul de onderstaande verklaring in.**

U hoeft deze verklaring alleen in te vullen als het personeelslid verlof neemt waarvoor de organisatie het salaris, verhoogd met alle vergoedingen en bijlagen die door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming worden uitbetaald, moet terugbetalen aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De organisatie verbindt er zich toe het salaris van het bovenvermelde personeelslid, verhoogd met alle vergoedingen en bijlagen die door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming worden uitbetaald, voor de voormelde periode terug te betalen aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten na de voorlegging van een schriftelijke betalingsstaat.

handtekening

voor- en achternaam

In te vullen door het schoolbestuur of de inrichtende macht**12 Verklaart u zich akkoord met het verlof dat het personeelslid heeft aangevraagd in vraag 2?**

U hoeft deze vraag alleen in te vullen als het personeelslid een verlof heeft aangevraagd wegens opdracht of bijzondere opdracht, of verlof voor prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen erkende politieke groeperingen of hun voorzitters.

- ja
 nee

13 Hebt u kennisgenomen van het verlof dat het personeelslid neemt, zoals aangegeven in vraag 3?

U hoeft deze vraag alleen in te vullen als het personeelslid syndicaal verlof neemt of verlof om een ambt uit te oefenen in een ministerieel kabinet.

- ja
 nee

14 Vul de onderstaande verklaring in.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Beslissing van de minister of zijn gemachtigde

- Het verlof wordt toegestaan.
 Het verlof wordt niet toegestaan.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

