



VACATURE

GO! SCHOLENGROEP GENT overkoepelt 33 unieke scholen (basis- en secundair onderwijs) en centra (DKO, CLB en internaten) in Groot Gent en omstreken, een bruisende regio qua kennis, cultuur, economie en tewerkstelling. De passie voor leren is wat ons bindt. We motiveren elkaar om elke dag onze meer dan 12.000 leerlingen kwalitatief en innovatief onderwijs te bieden in een warme, ondersteunende leer- en leefomgeving.

GO! scholengroep Gent is op zoek naar een

DIRECTEUR

Einstein Atheneum, ASO Talen, Wetenschappen & Kunst

Het gaat om een voltijdse waarnemende niet vacante betrekking vanaf 01.09.2024

OVER GO! Einstein Atheneum

Het Einstein Atheneum ASO Talen, Wetenschappen & Kunst is een unieke school twee vestigingen. Wij zijn een eigentijdse doorstroomschool vanaf de eerste graad, mét een creatieve toets. We zetten in op het verwerven van een brede algemene vorming met nadruk op de persoonlijke en creatieve ontwikkeling van de talenten van jongeren. Met ons sterk onderbouwd, specifiek pedagogisch project combineren we het leren met creëren. Dit zorgt voor een groter welbevinden en hogere motivatie bij de leerlingen.

In de structureel verankerde leerbegeleiding staat de leerling centraal. We streven ernaar de jongere bewust te laten worden van zijn eigen identiteit. Respectvol leren omgaan met iedereen is hier een belangrijk onderdeel van. Het is van belang dat men met een open geest positief kritisch in het leven staat.

OVER DE JOB

Als directeur van onze school heb je volgende taken en verantwoordelijkheden:

Algemeen beleid

- De directeur staat garant voor een systematisch en cyclisch kwaliteitssysteem.
- De directeur staat achter het idee van participatief leiderschap.
- De directeur past de regelgeving van de overheid en van de inrichtende macht toe.
- De directeur staat garant voor een functioneel en geactualiseerd schoolreglement.
- De directeur weet de organisatie van de instelling op efficiënte wijze vorm te geven.
- De directeur neemt op constructieve wijze deel aan de vergaderingen van de scholengemeenschap waartoe zijn instelling behoort.
- De directeur neemt op regelmatige basis deel aan de vergaderingen en activiteiten van het college van directeurs.
- De directeur neemt, al dan niet op vraag van de inrichtende macht, deel aan externe werkgroepen en adviesorganen.



VACATURE

- De directeur stimuleert de goede werking van de schoolraad en andere participatieraden.
- De directeur vervult een voorbeeldfunctie.
- De directeur reageert gepast bij de afhandeling van klachten.
- De directeur is loyaal tegenover zijn instelling en zijn inrichtende macht.

Pedagogisch beleid

- De directeur vertaalt mee de missie van het GO! en de scholengroep in een schoolspecifiek beleidsplan.
- De directeur zorgt mee dat de leerdoelen worden nagestreefd.
- De directeur zorgt mee dat, rekening houdend met de instroom, zoveel mogelijk leerlingen de eindtermen behalen.
- De directeur zorgt er mede voor dat, rekening houdend met de instroom, zoveel mogelijk leerlingen minimumdoelen in de leerplannen bereiken.
- De directeur zorgt mee voor gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen.
- De directeur zorgt mee voor een positief leefklimaat binnen de instelling.
- De directeur werkt mee aan een krachtige leer- en werkomgeving.
- De directeur organiseert de leerlingenbegeleiding en volgt ze op.
- De directeur handelt consequent naar de waarden en normen van het GO!

Personeelsbeleid

- De directeur geeft leiding aan het MVD-personeel.
- De directeur zorgt voor een motiverend leef- en werkklimaat.

Administratief beleid

De directeur is verantwoordelijk voor het administratief beleid van de instelling.

Materieel en financieel beleid

De directeur staat in voor het materieel en financieel beleid en is verantwoordelijk voor de infrastructuur die door zijn instelling wordt gebruikt.

Communicatiebeleid

De directeur is verantwoordelijk voor een goede communicatie met het personeel en met alle andere interne en externe actoren. De directeur is betrokken en open en communiceert helder en transparant met alle betrokkenen.



VACATURE

De directeur moet verder:

1. **Doordringen zijn van de waarden van het PPGO** en er ten volle naar handelen. Uiting geven aan een sterk gevoel waarvan hij/zij vervuld is en deze bezieling **sterk geïnspireerd uitdragen** in de interne en externe contacten. Hij/zij gelooft in de lerenden, het team en de school! Hij/zij is een voortrekker. Hij/zij laat zich niet ontmoedigen door tegenslagen en heeft een grote overtuigingskracht.
2. **Toekomstgericht denken en de visie van de school mee helpen ontwikkelen en ze voluit onderschrijven**, dit binnen onderwijs in het algemeen en binnen de maatschappelijke ontwikkelingen. Hij/zij heeft oog voor innovatie in onderwijsorganisatie.
3. **Probleemoplossend en resultaatgericht denken** – op middellange en lange termijn. Hij/zij kan een probleem analyseren, en bespreekbaar maken. Hij/zij kan concrete realistische doelstellingen stellen en hij/zij is gedreven, enthousiast om deze te bereiken door ze in concrete acties te vertalen.
4. **De eigen competenties en kwaliteiten (h)erkennen** in functie van de taken die hem/haar worden toegewezen binnen het directieteam en bereid zijn deze kritisch te bekijken en bij te sturen waar nodig.
5. **Een coach, een inspirator en een motivator zijn** voor het volledige schoolteam en in het bijzonder voor startende en/of nieuwe leerkrachten binnen het team.
6. **Het engagement aangaan om zich na te scholen** in het kader van een optimale invulling van de job met het oog op: pedagogische vernieuwingen, achtergrondkennis om innovaties naar waarde in te schatten en er vooral de waarde van in te schatten voor de school.
7. Voldoende **pedagogisch onderlegd zijn** om een team te leiden dat hierin ook vaak een voorbeeldfunctie kan gebruiken.
8. Beschikken over bijzondere **communicatieve vaardigheden**. Over **de vaardigheid om op een transparante wijze te communiceren** binnen een bepaalde context waarbij inhoud en stijl aangepast zijn aan de eindbestemming.
9. Beschikken over **organisatorische vaardigheden**. Onze school vereist organisatorisch inzicht en een vermogen tot het plannen van een schooljaar en overeenkomstige activiteiten.
10. **Flexibel handelen**: hij/zij heeft het vermogen tot aanpassing aan wijzigende situaties, taken, inzichten, zij kan eigen fouten toegeven en bijsturen, staat open voor en aanvaardt kritiek, kan zijn/haar mening wijzigen, is voldoende soepel in situaties met mensen, maar ook standvastig genoeg om hierbij de visie van de school te bewaken. Hij/zij doet dit telkens met een groot engagement voor de school.
11. **Het vermogen hebben om samen te werken**. Hij/zij kan op school delegeren en heeft een sterk inlevend vermogen. Hij/zij is relatiebekwaam en fungeert als brugfiguur tussen het beleid dat de onderwijsregelgever uitstippelt en het personeel.
12. “samen sterk” als leuze vooropstellen: **we streven naar gedeeld leiderschap en participatieve beleidsvoering** en staan voor ‘**samen school maken**’. Dat betekent dat een zekere vaardigheid om verschillende meningen samen te brengen, neuzen in dezelfde richting te krijgen en een sturen en streven naar consensus binnen een team, persoonlijke kwaliteiten moeten zijn. In de eerste plaats trachten de adjunct-directeur en de directeur een gezamenlijke visie naar voren te brengen.
13. Medebewaker zijn van het **pedagogisch project van de school dat een samenlevingsvorm nastreeft waarin respect, tolerantie, openheid, duurzaamheid en een mondig-kritische ingesteldheid kernwaarden zijn**.



VACATURE

WIE ZOEKEN WE?

- Je beschikt over [één van de vereiste studiebewijzen](#)
- Kandidaten in het bezit van het **vormingsattest voor het ambt van directeur** uitgereikt door het GO!, hebben decretaal voorrang op kandidaten zonder dit attest.
- Je hebt een gezonde ambitie om het ruime takenpakket met toewijding en engagement te ondersteunen, de schoolcultuur aan te voelen, te stimuleren.

WAT BIEDEN WE JOU?

- Een boeiende aanstelling in een dynamische organisatie met een sterke visie en een maatschappelijk waardevolle opdracht.
- De kans om je schouders te zetten onder de toekomstgerichte ontwikkeling van de school.
- Je wordt gecoacht en ondersteund door de coördinerend directeur secundair onderwijs en de scholengroep.
- Je maakt deel uit van een ploeg straffe directeurs secundair onderwijs.
- Een salaris [volgens het officiële barema, afhankelijk van jouw diploma's](#)
- Extralegale voordelen als voordelige hospitalisatieverzekering (via Departement Onderwijs & Vorming), terugbetaling woon-werkverkeer met de fiets en openbaar vervoer, laptop & gsm, deel- en bedrijfsfietsen.

SOLLICITEREN

Solliciteren kan tot uiterlijk 16 mei 2024

Je kandidatuur bestaat uit:

- Je **CV** waarin je je ervaring in onderwijs aantoonst;
- Je **motivatie** waarom je kiest voor het ambt van directeur. (max. 500 woorden);
- Relevante **diploma's** en een eventueel **vormingsattest** voor het ambt van directeur;
- Je maakt een persoonlijk **professionaliseringsplan** (max. 400 woorden): in dit plan geef je je eigen professionaliseringsbehoeften aan en die prioriteer en giet je in een driejarenplan.

Stuur je kandidatuur (in PDF) via mail naar zowel Koen Bollaert, wnd. algemeen directeur (koen.bollaert@scholengroep.gent)

als naar Sabrina De Koninck (sabrina.de.koninck@scholengroep.gent)

Je krijgt dan van ons een bevestiging per mail. Na 16 mei mag je een mail verwachten met daarin het verdere verloop van de procedure. In afwachting kan je in ons al meer werkingsreglement informatie over de procedure vinden.



VACATURE

MEER INFO

Heb je vragen over de inhoud van de **job**? Neem dan contact op met Bob Podevijn, coördinerend directeur secundair onderwijs (codi@scholengroep.gent)

of de **selectieprocedure**? Neem dan contact op met Koen Bollaert, wnd. algemeen directeur (koen.bollaert@scholengroep.gent).