



Interne dienst preventie en bescherming op het werk

Guy Linten – preventieadviseur-coördinator

Gemeenschappelijke preventiedienst

Elke werkgever moet een 'interne dienst voor preventie en bescherming op het werk' oprichten.

Preventief welzijnsbeleid

- veilige werkomgeving creëren
- ongevallen voorkomen

Gemeenschappelijke preventiedienst

Gemeenschappelijke preventiedienst = een aantal werkgevers richten samen een gemeenschappelijke interne dienst op.

GPD-GO!:

- 1 Gemeenschappelijke preventiedienst (GPD)
 - voor 26 scholengroepen
 - en de administratieve diensten (Huis GO!)
- KB Nr.S.14.372/B

Organigram - GPD

Centraal

- G. Linten, preventieadviseur-coördinator,
- A. Goeman, coördinator psychosociale risico's
- G. Beeckmans, secretaris
- A. Yildiz, preventieadviseur huis GO!

Regio oost

- Preventieadviseurs: T. Boussu, K. D'Haen, R. Jannes, W. Goris, N. Gravano, G. Vanhees, C. Verboven

Regio centrum

- Preventieadviseurs: N. Borms, D. De Keersmaecker, S. Hertogs, O. Smekens, K. Stuer, , G. Van Der Elst, E. Vanrossem, S. Verhaert

Regio west

- Preventieadviseurs: S. Declerck, N. Declercq, K. De Croo, K. Decroubele, I. Defoirdt, B. Devos, L. Hermie, M. Law, R. Van Loo

Intern en externe dienst

Interne dienst voor preventie en bescherming

- Preventieadviseurs (IPA's)
- Contactpersonen preventie en bescherming op het werk
- Vertrouwenspersonen psychosociale risico's

Externe dienst voor preventie en bescherming

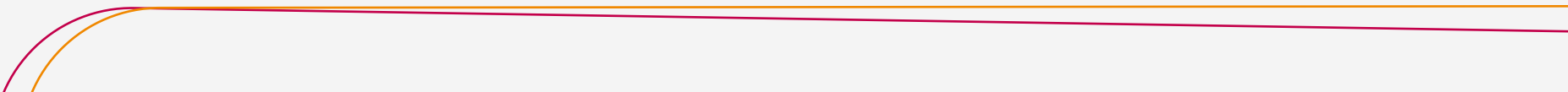
- Preventieadviseur-arbeidsarts
- Preventieadviseur psychosociale risico's op het werk
- ≠ leerlingen (CLB)

Scholengroep

- Raad van Bestuur, Algemeen Directeur, College van Directeurs
- BS, MS, KA, KTA, CVO, DKO, DBSO, CLB, internaat, ...

Dynamisch risicobeheersingsysteem (DRBS)

Welzijnsdomeinen:

1. Arbeidsveiligheid
 2. Bescherming van de gezondheid
 3. Psychosociale risico's
 4. Ergonomie
 5. Arbeidshygiëne
 6. Verfraaiing van de arbeidsplaatsen
 7. Leefmilieu
- 

Arbeidsveiligheid

Brandveiligheid

- Branddeuren
- Evacuatie
- Brandalarminstallatie
- Compartimentering (traphallen)
- Rookkoepel
-
- NBN S21-204
- KB basisnorm
- Artikel 52 ARAB



Arbeidsveiligheid

Brandveiligheid

- Brandbare materialen
- Vrijhouden uitgangen en nooduitgangen



Arbeidsveiligheid

Brandbestrijdingsmiddelen

- Brandblussers
- Brandhaspels
- Periodieke controle
- Veiligheidssignalering
- Bereikbaarheid



Arbeidsveiligheid



Machineveiligheid

- Afscherming bewegende delen
- Noodstop
- Indienststellingsverslag
- CE markering
- Veiligheidsinstructiekaart (VIK)
- Werkpostfiche (WPF)

Arbeidsveiligheid

Elektriciteit

- Keuring Laagspanning
- Keuring Hoogspanning
- Installatieverantwoordelijke
- BA4-BA5
- KB aanpassen oude elektrische installaties



Arbeidsveiligheid

Speelterrein en speeltoestellen

- EN1176
- EN1177 (ondergrond)
- Logboek onderhoud en inspectie



Arbeidsveiligheid

Sporttoestellen
-periodieke controle



Bescherming van de gezondheid

Spuitcabine

Gezondheidstoezicht:

Externe dienst P&BW (werknemers)

Leerlingen

CLB



Bescherming van de gezondheid

Radioactieve bronnen

Chemische agentia

Onderhoudsproducten



Bescherming van de gezondheid

Asbest

Fijn Stof

Hormoonverstorende stoffen

Legionella (douches)

Lood

Rookbeleid

Straling (wifi, gsm, HS)



Psychosociale risico's

Preventieadviseur psychosociale
risico's

Vertrouwenspersoon

- Stress
- Burn-out
- Geweld
- Pesterijen
- Ongewenst seksueel gedrag



Ergonomie

Beeldschermwerk

Heffen en tillen (rugbelasting)

Verlichting

Verluchting

Geluid



Arbeidshygiëne



Infectieziekten
Voedselvergiftiging
Gezond binnenklimaat

Verfraaiing van de arbeidsplaatsen

Inrichting lokalen

Orde en netheid

Valgevaar



Milieu

Zware metalen

Pesticiden

Autobanden

Milieuvergunning



Werkgever - Wg

Wie?

- Algemeen directeurs
- Voorzitters van de raden van bestuur

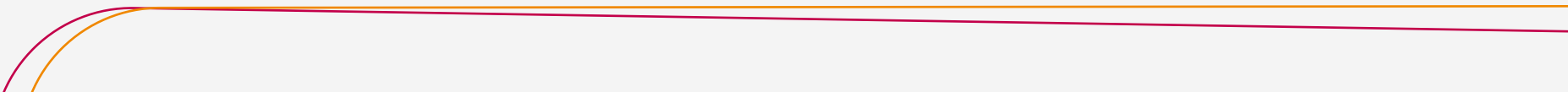
Taken en bevoegdheden

- Toekennen van middelen
- Besluitvorming

Bemerking: De verplichtingen opgelegd aan de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers doen geen afbreuk aan het beginsel van de verantwoordelijkheid van de werkgever



Werkgever - verplichtingen

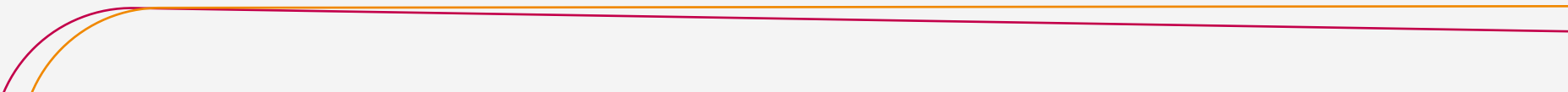
- Verantwoordelijk voor de structurele planmatige aanpak van preventie door middel van een **DRBS**
 - Stelt een **globaal preventieplan** en een **jaarlijks actieplan** op
 - Stelt een **intern noodplan** op
 - Heeft een **informatieplicht** en zorgt voor aangepaste **vorming** en passende **instructies**
 - Organiseert het **onthaal** van nieuwe werknemers
 - Stelt een **jaarverslag** op
 - Meldt en registreert **arbeidsongevallen**
 - ...
- 

Hiërarchische lijn - HL

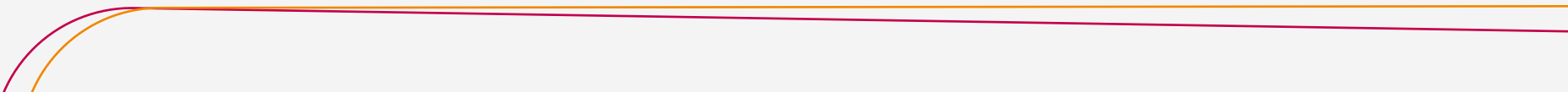
Wie?

- Al wie verantwoordelijkheid draagt voor en **gezag** heeft over andere werknemers en andere personen
- Personen die bevoegd zijn om **opdrachten** te geven

Voor een onderwijsinstelling

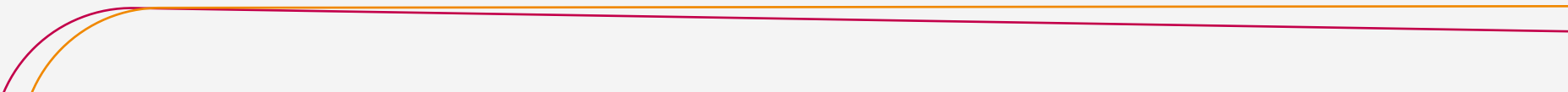
- Coördinerend directeur - directeur – adjunct directeur
 - Coördinator deeltijds onderwijs
 - Internaatbeheerder
 - Technisch adviseur-coördinator - technisch adviseur
 - Verantwoordelijke voor het MVD-personeel
 - Leerkracht die tijdens de praktijklessen toezicht uitoefent op gelijkgestelde werknemers (leerlingen praktijkvakken of beroepsgerichte vorming)
- 

Hiërarchische lijn - taken

- **Voorstellen** en adviezen formuleren aan Wg
 - **Ongevallen** en incidenten onderzoeken en maatregelen voorstellen
 - **Controle** en **toezicht** uitoefenen
 - **Advies** inwinnen van de preventiedienst
 - Verdeling van de **taken**
 - **Inlichtingen** aan Wn
- 

Preventiedienst en preventieadviseur

Staat de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij in het uitwerken, programmeren, uitvoeren en evalueren van het welzijnsbeleid, zoals bepaald door het DRBS

- Adviesverlening
 - Onderzoeken verrichten van de arbeidsplaatsen en werkposten
 - Opstellen indienststellingsverslagen
 - ...
- 

Contactpersonen preventie en bescherming

- Maken deel uit van de Gemeenschappelijke preventiedienst
- Taken:
 - **Ondersteunende** rol
 - **Meldende** rol
 - **Informerende** rol
- Uren te bepalen in het basiscomité

Type onderwijs / Aantal leerlingen	300	600	900	1200	>1200
ASO BaO BuBaO	3 LT	4 LT	5 LT	6 LT	7 LT
TSO BSO BuSO KSO KDO MA MPI CDO	4 LT	5 LT	6 LT	7 LT	8 LT

Type instelling / Aantal internen	50	80	110	140	>140
Internaten	4 LT	5 LT	6 LT	7 LT	8 LT

Type instelling / Aantal vestigingsplaatsen	5	7	9	>9
CVO/CLB	5 LT	6 LT	7 LT	8 LT

Contactpersonen preventie en bescherming

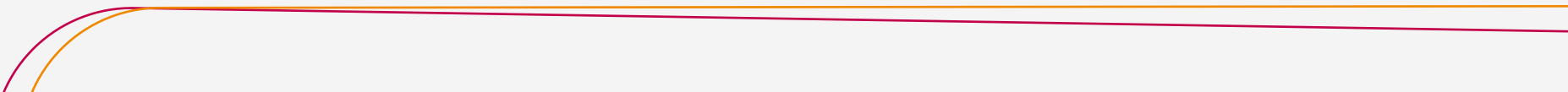
EPOS (Elektronisch Preventie OpvolgSysteem):

- bijhouden en aanvullen van het preventieregister
- ondersteunen van de hiërarchische lijn bij het invullen van acties

Ondersteuning verlenen bij:

- de organisatie van een evacuatieoefeningen, EHBO en brandbestrijding
- de opmaak van het jaarverslag van de interne dienst en het globaal preventieplan
- de opmaak van een risico-inventarisatie, inventaris van arbeidsmiddelen, gevaarlijke stoffen en preparaten

Informeren van de preventieadviseur van de afdeling:

- bij gebeurlijke ongevallen, calamiteiten, ernstige risico's, aankoop en indienststelling van arbeidsmiddelen
 - wanneer er een inspectiebezoek plaats vindt (toezicht welzijn op het werk, milieu-inspectie, gezondheidsinspectie, voedselinspectie, doorlichting onderwijsinspectie,...)
- 

Contactpersonen preventie en bescherming

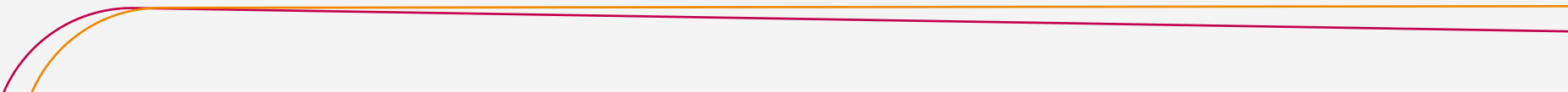
Melden van tekorten:

- op de veiligheidsvoorschriften bij het werken met derden
- op het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen
- op de richtlijnen en procedures uitgevaardigd door de interne dienst

Externe preventiedienst:

- Contactpersoon tussen de instelling en de externe preventiedienst voor wat onder andere betreft de onderzoeken van de onderworpen personeelsleden en gelijkgestelden
- Begeleiden van de preventieadviseur-arbeidsarts bij het jaarlijks bezoek en van andere inspectiediensten
- het bepalen van het aantal werknemers en gelijkgestelde werknemers

Basiscomité

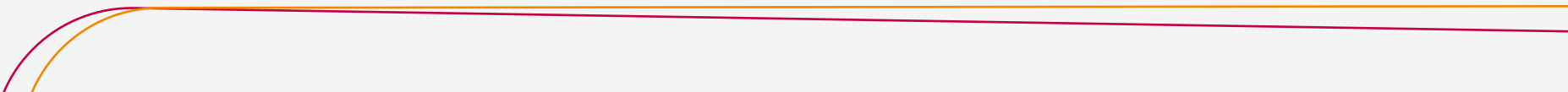
- deelnemen aan het basiscomité als technicus
 - de opmaak van het periodiek verslag van het basiscomité
- 

Comité voor preventie en bescherming

Basiscomité - onderwijsinstelling

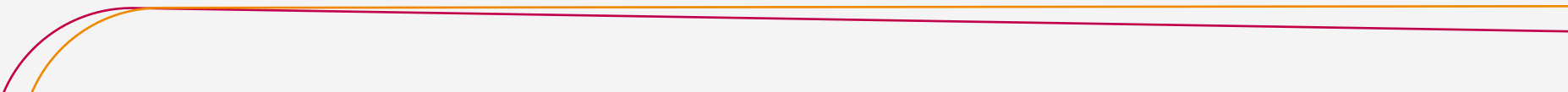
Tussencomité – scholengroep

Opdracht:

- Alle middelen op te sporen en voor te stellen en **actief bij te dragen** tot alles wat wordt ondernomen om het welzijn van de werknemers te bevorderen;
 - **Adviezen** uit te brengen en **voorstellen** te formuleren omtrent het beleid inzake het welzijn van de werknemers, omtrent het globaal **preventieplan** en het **jaarlijks actieplan** opgesteld door de werkgever, de wijzigingen, de uitvoering en de resultaten ervan.
- 

Welzijn = preventiedienst?

Werken aan een veilige school is een zaak van iedereen

- Werkgever
 - Hiërarchische lijn
 - Werknemers
 - Leerlingen
 - Vakbonden: basiscomité – tussencomité
 - Externe dienst voor preventie en bescherming
 - Externen
 - Inspectiediensten (TWW, onderwijs, milieu, eetwaren,...)
 - Keuringsorganismen (EDTC)
 - Brandweer
 - Bezoekers (ouders, leveranciers, aannemers,...)
- 

Website - *pro.g-o.be/gezondheid-en-preventie*

Go! pro

Kennisplatform voor de GO! professional

Alle categorieën

Gezondheid en preventie

Preventie op school >

Psychosociale risico's >

Preventieregister >

Procedures preventie >

Gemeenschappelijke preventiedienst >

EPOS >

Instructiefilms preventie >

Nascholing preventie >

Nieuwsbrieven preventie >

Gezondheidsbeleid GO! >

Thema's gezondheid >

Taakverdeling gezondheid >

Gezondheid in de klas >

Externe partners gezondheid >

Rubrieken

Preventie op school	
Psychosociale risico's	⊕
Preventieregister	⊕
Procedures preventie	
Gemeenschappelijke preventiedienst	⊕
EPOS	
Instructiefilms preventie	
Nascholing preventie	⊕
Nieuwsbrieven preventie	⊕

Preventieregister

Preventieregister



A Documenten

B Inventarisatie

C Keuringen en periodieke
controles

D Vergunningen

E Verslagen

E. Verslagen

E Verslagen



E1 Evacuatieoefening

E2 Jaarverslag FOD WASO

E3 Brandpreventieverslag -
Brandrisico

E4 Indienst- en buitengebruik-
stellingsverslagen

E5 Inspectieverslagen

E6 Basiscomité/
Tussencomité(BC en TC)

E7 Preventieverslagen IDPBW

E8 Preventieverslagen EDPBW

E1 Evacuatieoefening

E1 Evacuatieoefening

E1 Evacuatieoefening

E2 Jaarverslag FOD WASO



E3 Brandpreventieverslag -
Brandrisico

E4 Indienst- en
buitengebruik-
stellingsverslagen

E5 Inspectieverslagen

E6 Basiscomité/
Tussencomité(BC en TC)

E7 Preventieverslagen IDPBW

E8 Preventieverslagen EDPBW

Korte beschrijving:

Evacuëren van het gebouw (met opmaak van een evaluatieverslag).

Wetgeving:

- [Codex](#), boek III, titel 3: Brandpreventie op de arbeidsplaatsen
- [Codex](#), boek I, titel 2, hoofdstuk V: Maatregelen bij noodsituaties en in geval van ernstig en onmiddellijk gevaar

Periodiciteit:

- Externaten:

Bij voorkeur 2x per schooljaar. Eénmaal aangekondigd (september) en éénmaal onaangekondigd (januari)

Telkens te herhalen tot evacuatie tijd < 5 minuten

- Internaten:

Minstens éénmaal per trimester in functie van de evacuatie tijd

Telkens te herhalen tot evacuatie tijd < 5 minuten (vanuit de dagverblijven) en < 7 minuten (vanuit nachtverblijven)

Uitvoering:

Evacuatieverantwoordelijke

Richtlijnen:

[Brandalarm en evacuatie](#)

Documenten

 EVACUATIEBLAD

E1 Evacuatieoefening

Evacuatieblad



Algemene gegevens:	<ul style="list-style-type: none">• Plaats (adres school):• Datum:• Aangekondigd: ja-neen• Brandweer verwittigd: ja-neen
VOOR de brandoefening:	<ul style="list-style-type: none">• Geschreven instructies en procedures aanwezig voor leerkrachten, niveauverantwoordelijken, interventieploeg, leden crisiscentrum, ...: ja-neen• Verzamel(evacuatie)plaats is aangeduid: ja-neen• Crisiscentrum is bekend: ja-neen• Alternatieve verzamelplaats / crisiscentrum: ja-neen
TIJDENS de brandoefening:	<ul style="list-style-type: none">• Plaats waar alarm gegeven wordt:• Begin (uur):• Einde (uur):• Evacuatie tijd (min.):• Bevindingen tijdens de evacuatie (ordelijk, kalm, in stilte, worden richtlijnen nageleefd, zijn er versperringen, opstoppen, liften in

D. Vergunningen

D Vergunningen



D1 Keukens - Voedselveiligheid

D2 Milieuvergunning

D3 Ioniserende stralingen

D4 Werkvergunning

D5 Farmaceutische producten

C. Keuringen en periodieke controles

C Keuringen en periodieke controles



C1 Brandmeld- en brandalarmsystemen

C2 Beschermingsmiddelen tegen brand

C3 Rookafvoerluiken

C4 Hefwerktuigen

C5 Elektrische installatie hoogspanning

C6 Elektrische installatie laagspanning

C7 Gasinstallatie

C8 Gasopslagplaats

C9 Ladders en verplaatsbare trappen

C10 Liften

C11 Luchtcompressoren

C12 PBM en CBM

C13 Rook- en gasdetectoren

C14 Stellingen

C15 Stookolietanks

C16 Veiligheidsverlichting

C17.1 Verwarmingsinstallaties stookolie

C17.2 Verwarmingsinstallaties (aard)gas

C18 Lasmateriaal

C19 Ioniserende stralingen

C20 Sport- en turntoestellen

B. Inventarisatie

B Inventarisatie



B1 Asbest

B2 EHBO-registratie

B3 Gevaarlijke stoffen en
preparaten

B4 Arbeidsmiddelen, PBM en
CBM

B5 Ongevallen

B6 Controlelijsten

B7 Speeltoestellen en
speelterreinen

B8 Psychosociale risico's

A. Documenten

A Documenten



A1 Bestelbon -
Aankoopprocedure

A2 CE-attesten /
Conformiteitsattesten

A3 Globaal preventieplan

A4 Interventiedossier

A5 Identificatiedocument

A6 Jaarlijks actieplan

A7 Intern noodplan

A8 Onderhoud

A9 Onthaal en begeleiding
nieuwe werknemers

A10 Opleiding

A11 Preventiebeidsverklaring

A12
Veiligheidsinstructiekaarten

A13 Legionella

A14 Werken met derden

A15 Stagedoende jongeren

A16 Centrum voor
Leerlingenbegeleiding (CLB)

A17 Arbeidsreglementen

A18.1 Explosieveiligheids-
document

A18.2 Zoneringsdossier

A19.1 Rookbeleid

A19.2 Beleid Alcohol en andere
drugs

A20 Dossier elektrische
installatie

A21 Register van feiten door
derden

A22 Evacuatieplannen

A23 Brandbestrijdingsdienst

A24 Brandpreventiedossier