



Op Stapel 2022-21

22 december 2022

In de rubriek Op Stapel geven de collega's van de afdeling Beleid en Belangenbehartiging kort toelichting bij ontwerpregelgeving die eerstdaags wordt behandeld in het Vlaams Parlement (decreten) of door de Vlaamse Regering wordt goedgekeurd (besluiten).

De toelichting geeft de stand van zaken weer bij het afsluiten van de onderhandelingen in Sectorcomité X. Definitief uitsluitel kan uiteraard alleen de tekst geven die in het Belgisch Staatsblad wordt gepubliceerd.

Voor bijkomende inlichtingen kunt u terecht bij:

GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Beleid en Belangenbehartiging
Team Beleidsthema's en Onderhandelingen
Jan Fransen (wat de toelichting betreft)
jan.fransen@g-o.be

Geert Spiessens (wat het standpunt van het GO! betreft)
geert.spiessens@g-o.be

Had u graag zelf de tekst van het ontwerpdecreet of -besluit nagelezen?
Laat het weten aan:

Wim Versporten
wim.versporten@g-o.be

U kunt bij hem ook terecht met uw commentaar, opmerkingen, bedenkingen en suggesties.

In deze aflevering:

Ontwerp van decreet over onderwijsinternaten



Ontwerp van decreet over de onderwijsinternaten

Het decreet over de onderwijsinternaten geeft de onderwijsinternaten een eigen hedendaagse regelgeving. De belangrijkste redenen om te komen tot een vernieuwd en omvattend regelgevend kader voor onderwijsinternaten zijn dat de bestaande, huidige, regelgeving t.a.v. onderwijsinternaten in de samengevoegde (gecodeerde) regelgeving verouderd is, niet coherent is en veel hiaten vertoont. Het belangrijkste probleem met de bestaande regelgeving is dat deze is samengesteld uit verschillende, aparte, soms zeer particuliere deelregelgevingen. Daardoor worden gelijke situaties op een zeer ongelijke manier behandeld, hetgeen een vorm van discriminatie is, zowel voor de instellingen als ten aanzien van de mogelijkheden die kunnen geboden worden voor de internen.

In het huidige landschap zijn er 8 verschillende soorten organisaties met elk een eigen systematiek voor het genereren van omkadering en werkingsbudget. Het decreet over de onderwijsinternaten resulteert in nog één erkenningsvorm 'het onderwijsinternaat' met één algemeen geldende regeling voor omkadering en werkingsbudget waarbij er wel oog is voor objectieve verschillen die er kunnen zijn tussen verschillende onderwijsinternaten.

1. DE OPDRACHT VAN DE ONDERWIJSINTERNATEN

Een onderwijsinternaat zorgt voor kwaliteitsvol verblijf voor en begeleiding van internen, gericht op hun ontwikkeling en het realiseren van hun schoolloopbaan.

Het ontwerpdecreet formuleert wat voor onderwijsinternaten de gewone verblijfsdagen zijn. Zij dienen minimaal open te zijn de avonden (incl. de lesvrije halve dagen (meestal) woensdagnamiddag), de nachten en de ochtenden tussen twee schooldagen. In 'doordeweekse' omstandigheden zijn dit de maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagavond en de respectieve nachten en ochtenden. Er kunnen echter situaties ontstaan die niet door voorgaande gevat worden. Concreet gaat het dan over de dagen dat er lessen geschorst zijn en vakantiedagen. Een onderwijsinternaat kan, na onderhandeling in het bevoegd lokaal comité, open zijn de avond en nacht van en de ochtend na een niet-schooldag of de avond en nacht voor en de ochtend van een niet-schooldag. Deze dagen zijn eveneens gewone verblijfsdagen.

Het decreet voorziet in een (beperkte) set erkenningsvoorwaarden. Het gaat om binnen onderwijs klassieke erkenningsvoorwaarden vertaald naar de situatie van de onderwijsinternaten. De tweeledigheid en de fasering eerst (voorlopige) erkenning, dan financiering/subsidiëring en dan mogelijk een definitieve erkenning (zoals in het onderwijs) wordt ook voor het onderwijsinternaat in de regelgeving opgenomen.

Het kwaliteitstoezicht wordt in handen van de onderwijsinspectie gelegd en bevat de rechtsgrond voor het toezicht op de aanwending van het werkingsbudget.

2. PARTICIPATIE

Het bestuur voert een **beleid rond participatie**. In elk onderwijsinternaat wordt er minimaal een internaatsraad en een internenraad opgericht.

3. INSCHRIJVINGEN

Voorafgaand aan een inschrijving biedt het bestuur schriftelijk of elektronisch **het reglement** aan de betrokken personen aan en geeft daarbij toelichting, als ze dat willen. De betrokken personen kunnen altijd een papieren versie van het reglement vragen. De inschrijving van de interne wordt genomen na ondertekening voor akkoord met het reglement door de betrokken personen. Bij elke wijziging van het reglement informeert het bestuur de betrokken personen schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging en geeft daarbij toelichting, als de betrokken personen dat willen. De betrokken personen geven dan hun akkoord. De betrokken personen die erom verzoeken, ontvangen altijd een papieren versie van het reglement. Als de betrokken personen zich met de wijziging niet akkoord verklaren, wordt aan de inschrijving van de interne een einde gesteld op het einde van het lopende schooljaar. Een wijziging van het reglement kan op zijn vroegst uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving.

Bij de inschrijving van kinderen en jongeren waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening, is er een kwaliteitsvolle aanmelding en een samenwerking met welzijnspartners voorzien. Bij die kwaliteitsvolle aanmelding komen onderwijsinternaat, ouders, internen en actoren binnen Welzijn tot afspraken over opvolging van de jongere, het verloop van het verblijf in het onderwijsinternaat en eventuele evolutie in zorgvraag en ondersteuning van de interne en het onderwijsinternaat vanuit één of meerdere welzijnsactoren. Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan.

4. PREVENTIEVE SCHORSING, TIJDELIJKE EN DEFINITIEVE UITSLUITING

De onderwijsinternaten krijgen **een kader voor de preventieve schorsing, de tijdelijke uitsluiting en de definitieve uitsluiting**. De inhoud van deze drie maatregelen en de procedures daarrond lopen zo veel als mogelijk gelijk met deze die voor scholen (leerplicht) gelden.

Een **preventieve schorsing** is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een interne kan hanteren als bewarende maatregel. De interne wordt daarbij indien mogelijk gehoord. Ze kan onmiddellijk uitwerking hebben. De interne kan tijdens max. 5 opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, na motivering aan de betrokken personen, beslissen om die periode eenmalig met max. 5 opeenvolgende dagen te verlengen als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Het bestuur zorgt voor opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is. Het bestuur zorgt ervoor dat de interne in deze periode naar school kan blijven gaan.

Een **tijdelijke uitsluiting** is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde interne gedurende minimaal één dag en maximaal vijftien opeenvolgende verblijfsdagen geen deel mag uitmaken van de leefgroep. De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat, een interne tijdelijk uitsluiten. Het bestuur zorgt voor opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is. Het bestuur zorgt ervoor dat de interne in deze periode naar school kan blijven gaan.

Een **definitieve uitsluiting** is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde wordt uitgeschreven op het moment dat die interne in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk één maand,



vakantieperioden tussen 1/9 en 30/6 niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving. De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat, een interne definitief uitsluiten. In afwachting van de uitschrijving mag de gesanctioneerde interne geen deel meer uitmaken van de leefgroep. Het bestuur voorziet in opvang voor de interne, tenzij het aan de betrokken personen motiveert waarom dat niet haalbaar is. Het bestuur zorgt ervoor dat de interne tot het moment van uitschrijving naar school kan blijven gaan.

Tijdelijke en definitieve uitsluitingen kunnen alleen uitgevoerd worden na een procedure die de rechten van verdediging waarborgt en waarin een aantal principes gerespecteerd worden. Het gaat om het inwinnen van voorafgaande advies van de personeelsleden die bij de interne betrokken zijn, het schriftelijk op de hoogte brengen van de intentie tot een tuchtmaatregel, het volledig inzage verlenen aan betrokken personen en de interne en de tuchtstraf moet proportioneel zijn met de ernst van de feiten.

De betrokken personen kunnen beroep instellen tegen een beslissing tot definitieve uitsluiting. De beroepsprocedure is vastgelegd in het reglement. De betrokken personen stellen het beroep in bij het bestuur. Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie. Het beroep leidt hetzij tot de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid, hetzij de bevestiging van de definitieve uitsluiting of de vernietiging van de definitieve uitsluiting. Het bestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor die beslissing van de beroepscommissie. De beroepscommissie wordt opgericht door het bestuur. Het bestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, alsook de werking van de beroepscommissie.

5. HET REGLEMENT

Het reglement van het onderwijsinternaat regelt de verhouding tussen het onderwijsinternaat, de interne en de ouders (de betrokken persoon). Vandaar dat het reglement een cruciale rol speelt bij de inschrijving. Het reglement bevat verschillende onderdelen:

- inleidende bepalingen (missie, visie, status van de erkenning, info over het bestuur...);
- elementen van de algemene organisatie (momenten waarop het onderwijsinternaat geopend is, indeling in leefgroepen, richtlijnen bij afwezigheden, gebruik van de kamers, ...);
- de onderlinge relaties tussen het onderwijsinternaat, de interne en de betrokken personen;
- de financiële regeling (persoonlijke bijdrage, waarborg...).

6. OMKADERING

FINANCIERINGS- EN SUBSIDIERINGSVOORWAARDEN

Het decreet bepaalt drie financierings- en subsidiëeringsvoorwaarden:

- Het onderwijsinternaat is erkend;
- Het onderwijsinternaat maakt controle op de aanwending van het werkingsbudget mogelijk.
- Het genereert niet meer dan twee opeenvolgende teldagen minder dan 62.875 ORE.



Het ontwerpdecreet voorziet wel in twee afwijkingsmogelijkheden op de norm van 62.875 ORE. De eerste afwijkingsmogelijkheid voorziet in de mogelijkheid dat een bestuur voor een onderwijsinternaat dat minstens 6.348 ORE genereert, een samenwerkingsovereenkomst afsluit met een residentiële voorziening van welzijn of met een multifunctioneel centrum. De tweede afwijkingsmogelijkheid houdt in dat een bestuur voor een onderwijsinternaat dat minstens 12.875 ORE genereert, het aantal ORE vanuit eigen middelen kan aanvullen door personeel aan te stellen tot aan de norm.

Het ontwerpdecreet geeft aan dat een nieuw onderwijsinternaat voor 1 april een aanvraag tot financiering of subsidiëring indient bij de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap.

Tenslotte bepaalt het decreet dat er per gebouwencomplex maar één onderwijsinternaat gefinancierd of gesubsidieerd kan worden.

OMKADERING GEWONE VERBLIJFSDAGEN

De teldag voor de berekening van de omkadering is de eerste schooldag van februari van het voorgaande schooljaar. Voor de toepassing op de berekening van de omkadering en het werkingsbudget op basis van de ingevulde bijkomende verblijfsdagen. Voor nieuwe onderwijsinternaten en bij opsplitsing ook het reeds bestaande onderwijsinternaat en voor onderwijsinternaten die een vestigingsplaats oprichten of afschaffen is de teldag de eerste schooldag van oktober.

Voor het schooljaar $X/X+1$ heeft een onderwijsinternaat recht op omkadering die wordt berekend volgens de formule: *tabeleenheden + (aantal internen dg 1 X ORE dg 1) + (aantal internen dg 2 X ORE dg 2) + (aantal internen dg 3 X ORE dg 3)*.

AANVULLENDE OMKADERING

Aan de onderwijsinternaten worden ORE toegekend voor ‘aanvangsbegeleiding, beleidsondersteuning en professionalisering’. Het aantal ORE waarop een onderwijsinternaat recht heeft, is $82.501 \text{ ORE} \times \frac{\text{het totale aantal toegekende ORE aan het onderwijsinternaat van het vorige schooljaar}}{\text{het totale aantal toegekende ORE van alle onderwijsinternaten samen van het vorige schooljaar}}$. De ORE kunnen worden samengelegd.

Onderwijsinternaten **kunnen aanvullende omkadering bekomen voor de organisatie van verblijf op dagen die vallen buiten gewone verblijfsdagen**, indien de berekende omkadering ten minste 10.000 ORE bedraagt. De omkadering wordt berekend als volgt: aantal ingevulde bijkomende verblijfsdagen tijdens de telperiode $\times 45,46 \text{ ORE}$. Als de telperiode de maand september van het lopende jaar is, wordt het aantal ingevulde verblijfsdagen vermenigvuldigd met 545,52 ORE. In het geval van de maanden september tot en met januari gaat het om een vermenigvuldiging met 109,1 ORE. De studenten van de opleiding verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs, vallen buiten de regeling voor de bijkomende verblijfsdagen.

Aan elk onderwijsinternaat worden 277,78 ORE “Samen Internaat Maken” toegekend. De ORE kunnen worden samengelegd.



AANWENDING

Wat de personeelsformatie betreft wordt in het nieuwe financieringssysteem de omkadering uitgedrukt in ORE. De Vlaamse Regering legt het aantal ORE dat een ambt vertegenwoordigt vast. Zij moet hierbij rekening houden met het bekwaamheidsbewijs of de salarisschaal. Het bestuur van het onderwijsinternaat kan de toegekende ORE enkel aanwenden voor de werking van het onderwijsinternaat. Het bestuur beslist, na onderhandeling in het bevoegd lokaal comité, over de aanwending van de toegekende ORE mits zij rekening houdt met de regelgeving over de verdeling van de betrekkingen en reffectatie en wedertewerkstelling. Daarnaast wordt er binnen de beschikbare ORE minimaal één halftijdse of maximaal één voltijdse betrekking in het ambt van directeur per onderwijsinternaat ingericht.

Het ontwerpdecreet maakt het mogelijk dat een bestuur, na onderhandeling in het lokaal comité, ORE, die het internaat tijdens een bepaald schooljaar niet aanwendt, uiterlijk op 15 oktober kan overdragen naar een ander onderwijsinternaat, al dan niet van een ander bestuur. Er kan maximum 10.000 ORE worden overgedragen. Het bestuur mag tijdens dat schooljaar geen nieuwe of bijkomende TBSOB uitspreken tenzij de betrokken personeelsleden kunnen worden gereffecteerd of weder tewerkgesteld in een organieke betrekking voor de hele verdere duur van het schooljaar.

Een bestuur kan, na onderhandelingen in het lokaal comité, ook ORE, die het internaat tijdens een bepaald schooljaar niet aanwendt, overdragen naar het volgende schooljaar als het voldoet aan volgende voorwaarden: het aantal ORE dat wordt overgedragen wordt vastgelegd uiterlijk op 1 november; er wordt maximaal 10.000 ORE overgedragen; het bestuur mag tijdens dat schooljaar geen nieuwe of bijkomende TBSOB uitspreken tenzij de betrokken personeelsleden kunnen worden gereffecteerd of weder tewerkgesteld in een organieke betrekking voor de hele verdere duur van het schooljaar.

Betrekkingen die worden ingericht met overgedragen ORE kunnen niet worden vacant verklaard en komen niet in aanmerking voor benoeming.

7. FINANCIËLE MIDDELEN

TOEKENNING VAN HET WERKINGSBUDGET

Elk onderwijsinternaat dat aan de financierings- of subsidiëeringsvoorwaarden voldoet, heeft recht op een werkingsbudget. Voor het schooljaar 2023-2024 is het startbedrag voor het werkingsbudget voor onderwijsinternaten 12.925.900 euro.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 wordt het bedrag van 12.925.900 euro vermenigvuldigd met de aanpassingscoëfficiënten A1 en A2:

- A1 = het aantal internen op de teldag van het vorige schooljaar/aantal internen op de teldag van het voorlaatste schooljaar;
- A2 = $(C_x - 1 - C_{x-2})$: de gezondheidsindex van de maand januari van begrotingsjaar x-1 & de gezondheidsindex van de maand januari van het begrotingsjaar x-2.

Het budget dat verkregen is, wordt gedeeld door het totale aantal internen van alle internaten samen op de teldag. Het quotiënt van de deling resulteert in een geldwaarde per interne. Het werkingsbudget dat verkregen is wordt voor GO! jaarlijks aan de raden van bestuur van de Scholengroepen toegekend.



Een onderwijsinternaat dat omkadering voor verblijf op bijkomende verblijfsdagen toegekend heeft gekregen, ontvangt, naast het werkingsbudget, een werkingsbudget voor de werking op bijkomende verblijfsdagen. Het werkingsbudget voor de werking op bijkomende verblijfsdagen wordt berekend door

het bedrag van 34.371 euro te vermenigvuldigen met de aanpassingscoëfficiënten A1 en A2:

- A1 = het aantal ingevulde bijkomende verblijfsdagen van het vorige schooljaar/aantal ingevulde bijkomende verblijfsdagen van het voorlaatste schooljaar;
- A2 = $(Cx-1-Cx2)$: de gezondheidsindex van de maand januari van begrotingsjaar x-1 & de gezondheidsindex van de maand januari van het begrotingsjaar x-2.

Het budget dat verkregen is, wordt gedeeld door het totale aantal ingevulde bijkomende verblijfsdagen. Het quotiënt van de deling resulteert in een geldwaarde per interne. Per internaat wordt het totale werkingsbudget voor de werking op de bijkomende verblijfsdagen berekend door het aantal ingevulde bijkomende verblijfsdagen te vermenigvuldigen met de geldwaarde per interne.

Het werkingsbudget dat verkregen is wordt voor GO! jaarlijks aan de raden van bestuur van de Scholengroepen toegekend.

PERSOONLIJKE BIJDRAGE

Voor de inschrijving in een onderwijsinternaat van internen kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld worden gevraagd. Bij de inschrijving mag wel een waarborg worden gevraagd.

Het bestuur kan een persoonlijke bijdrage vragen die in redelijke verhouding staat tot de verblijfskosten van de interne. Het bestuur kan buiten de persoonlijke bijdrage voor verblijfskosten een persoonlijke bijdrage vragen voor deelname aan activiteiten of diensten die buiten de normale werking van het onderwijsinternaat vallen. Die bijdrage moet in redelijke verhouding staan tot de kosten die aan de activiteit of dienst verbonden zijn.

AANWENDING VAN HET WERKINGSBUDGET

Het bestuur kan het werkingsbudget enkel aanwenden voor de werking van het onderwijsinternaat.

Het bestuur kan ten laste van de eigen middelen en ten laste van het werkingsbudget personeel aanwerven.

Deze personeelsleden vallen onder de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het bestuur kan personeel aanwerven:

- Ten laste van het werkingsbudget,
- Ten laste van de eigen middelen om de ORE-norm te behalen;
- Ten laste van de Vlaamse ondersteuningspremie uitgekeerd door de VDAB;
- Ten laste van subsidies van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

Een bestuur kan met het werkingsbudget ook statutair tijdelijke personeelsleden aanstellen in ambten van de personeelscategorieën, voorzien in artikel 2 §1 van het decreet rechtspositie gemeenschapsonderwijs, met uitzondering van het statutaire meesters-, vak- en dienstpersoneel.



8. OVERHEVELING EN FUSIE

Besturen kunnen een onderwijsinternaat of een vestigingsplaats overhevelen. Elke overheveling maakt het voorwerp uit van onderhandeling in het bevoegd lokaal comité, zowel van het overhevelende als van het ontvangende bestuur. De overheveling van een onderwijsinternaat of een vestigingsplaats naar een ander bestuur vindt in een keer plaats en heeft uitwerking op 1 september die volgt op de melding aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap.

Twee of meer internaten kunnen ook fusioneren.

De fusie vindt plaats door een van de volgende samenvoegingen:

1° door de vorming van één nieuw onderwijsinternaat;

2° door de samenvoeging van twee of meer onderwijsinternaten, waarbij één onderwijsinternaat blijft bestaan dat het andere opslopt.

Elke fusie maakt het voorwerp uit van onderhandeling in het bevoegd lokaal comité van alle betrokken onderwijsinternaten.

9. WIJZIGINGEN AAN HET DECREET RECHTSPOSITIE

Er wordt een mogelijkheid tot nieuwe affectatie en mutatie ingeschreven in het decreet voor de personeelsleden van de internaten. Zij kunnen een nieuwe affectatie of mutatie krijgen op 1 september 2023 in een vacante betrekking in een wervingsambt in het gewoon of buitengewoon basisonderwijs, het gewoon of buitengewoon secundair onderwijs of in een internaat op voorwaarde dat het personeelslid een VE of VO bekwaamheidsbewijs heeft. De raad van bestuur beslist over een dergelijke vraag tot mutatie of nieuwe affectatie. Het personeelslid krijgt dan de salarisschaal verbonden aan het nieuwe ambt.

Er worden inzetbaarheidsregels vastgelegd voor de personeelsleden van de onderwijsinternaten. Een personeelslid kan ingezet worden in het internaat en in alle vestigingsplaatsen van het internaat. Er worden hiervoor wel een aantal principes vastgelegd: de inzetbaarheid van een personeelslid wordt bepaald vanuit zijn standplaats, die wordt vastgelegd in onderling overleg tussen personeelslid en directeur. De afstand tussen de standplaats en de vestigingsplaats van het internaat waar een personeelslid nieuw wordt ingezet, mag nooit meer dan 25 km bedragen, tenzij het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden.

Als een raad van bestuur slechts een halftijdse betrekking in het ambt van directeur inricht en het personeelslid deze betrekking combineert met een betrekking in een wervings- of selectieambt wordt het personeelslid voor de volledige opdracht geëvalueerd door de raad van bestuur.

Vast benoemde en tot de proeftijd toegelaten beheerders die op 1 september 2023 niet als directeur worden aangesteld worden aangesteld als internaatsmedewerker. Ze behouden de salarisschaal van 31 augustus 2023 tenzij ze recht hebben op een gunstiger salarisschaal.

Een personeelslid dat op 31 augustus 2023 toegelaten is tot de proeftijd als beheerder, wordt na 12 maanden proeftijd, vast benoemd in het ambt van directeur, als hij op 1 september 2023 het ambt van



directeur toegewezen kreeg.

10. OVERGANGSBEPALING

Uitzonderlijk kan een bestuur, tot en met het schooljaar 2027-2028, elk schooljaar het aantal ORE dat het dat schooljaar niet aanwendt, voor een volledig schooljaar, omzetten naar werkingsbudget. De omzetting kan enkel mits aan een aantal voorwaarden is voldaan:

- het bestuur legt uiterlijk op 15 oktober het aantal ORE vast dat omgezet wordt
- het bestuur maakt een omzettingsplan op
- er wordt maximaal 20% van het totaal aantal ORE omgezet
- er wordt geen nieuwe of bijkomende boventalligheid uitgesproken of de boventalligen kunnen onmiddellijk voor het volledige schooljaar in een organieke betrekking in een onderwijsinternaat van het bestuur worden gereffecteerd of weder tewerkgesteld
- het bestuur garandeert de organiseerbaarheid en de invulling van de kwaliteitsverwachtingen van het onderwijsinternaat
- het verkregen werkingsbudget wordt gebruikt voor budgettaire kosten in functie van het onderwijsinternaat

11. INGANGSDATUM DECREET

Het decreet treedt, op enkele artikelen na, in werking op 1 september 2023.

Standpunt GO! bij het ontwerpdecreet over de onderwijsinternaten

Het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gaat akkoord met het voorontwerp van decreet over de onderwijsinternaten.

GO! vindt het positief dat het voorontwerp van decreet de ambitie nastreeft om tot één erkenningsvorm "het onderwijsinternaat" met één algemeen geldende regeling voor omkadering en werkingsbudget te komen. Op die manier wordt dezelfde ambitie, zoals eerder in de conceptnota geformuleerd, grotendeels in regelgeving gegoten.

Het GO! heeft wel nog de volgende opmerkingen:

- Het voorontwerp van decreet heeft dan wel de ambitie om de lat gelijk te leggen voor alle onderwijsverstrekkers inzake de organisatie van de onderwijsinternaten, toch is een ongelijkheid in het decreet voorzien. Door het schoolbesturen mogelijk te maken om met eigen middelen bijkomend te investeren om de rationalisatiesnorm te halen, legt de overheid de lat niet gelijk en benadeelt de overheid het GO! dat zuiver aangewezen is op de middelen vanuit onderwijs; het GO! heeft geen eigen middelen om bijkomend te investeren teneinde de rationalisatiesnorm te halen. Dit artikel in het voorontwerp van decreet leidt dus tot ongelijkheid en mogelijk tot oneerlijke concurrentie. In wezen gaat het decreet dan ook in tegen de eerder vermelde ambitie van conceptnota en decreet. In zijn advies stelde de Inspectie van Financiën voor om deze maatregel te schrappen, dan wel om er een plafond op te zetten. De Vlor stelde in zijn advies eveneens voor om een plafond op deze maatregel te zetten. Het GO! vraagt dan ook



nadrukkelijk om de lat voor alle onderwijsverstrekkers echt gelijk te leggen en dus om deze maatregel te schrappen.

- Het GO! heeft ook bedenkingen bij de bepaling dat, als het bestuur op 15/6 geen beslissing heeft gekregen, de voorlopige erkenning wordt geacht geweigerd te zijn. Het GO! is van oordeel dat de overheid ofwel zorgt voor een tijdig antwoord ofwel, als ze het te lang laat aanslepen, het principe 'geen nieuws, positief nieuws' hanteert. Een instelling heeft recht op een tijdig en duidelijk antwoord als ze de ambitie heeft om tijdig een aanvraag te doen.
- De onderwijsinternaten worden zonder uitzondering autonome instellingen die een eigen kwaliteits- en toezichtkader hebben, vergelijkbaar met de onderwijsinstellingen. De leidinggevende van een onderwijsinternaat krijgt de titel van directeur; of hij ook de verloning van directeur krijgt is nog niet vastgelegd. Het is correct dat de internaatdirecteur doorgaans aansturing zal geven aan een kleiner team dan de schooldirecteur, maar dat neemt niet weg dat de internaatdirecteur vergelijkbare verantwoordelijkheden heeft. Het GO! verwacht dan ook dat het uitvoeringsbesluit voorziet in een aangepaste verloning op het niveau van directeur.
- Het GO! betreurt dat de voorziene bepaling over vacantverklaring op basis van een beleidsplan (net zoals dit het geval is in DKO en VWO) uiteindelijk weggeschreven is in de eindtekst.
- Het GO! ziet dit decreet als een valabel startpunt voor de onderwijsinternaten, maar niet als een eindbestemming.
- In de marge van het voorontwerp van decreet vraagt het GO! een budgettaire inhaalbeweging op het vlak van de internaatinfrastructuur.

