

Oproep tot de kandidaten voor de invulling van 1 FT betrekking pedagogisch begeleider SO met specialisatie techniek

1. Vacature en wervingsreserve

Deze oproep geldt voor :

- de invulling van één voltijdse betrekking van **pedagogisch begeleider secundair onderwijs (1^e graad), met specialisatie techniek**. De pedagogisch begeleider kan voor zijn vakgebied in Vlaanderen en Brussel worden ingezet. De pedagogisch begeleider kan voor niveauoverstijgende (BaO/SO) projecten worden ingezet.
- het aanleggen van een wervingsreserve van kandidaten voor de functie van pedagogisch begeleider met hoger vermeld bevoegdheidsdomein bij de Pedagogische Begeleidingsdienst (PBD) van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap.

Voorzienne ingangsdatum: onmiddellijk na de selectieprocedure

2. Profiel en functie van een pedagogisch begeleider

Om de functie van pedagogisch begeleider te bekleden moet de kandidaat voldoen aan de volgende voorwaarde :

- vast benoemd zijn;
- bij de laatste evaluatie geen onvoldoende gekregen hebben;
- basisdiploma: ten minste bachelor
- ervaring met het basisonderwijs strekt tot aanbeveling

De functie bevat volgende opdrachten:

- De pedagogisch begeleider ondersteunt de instellingen en onderwijsprofessionals bij het realiseren - tot op het niveau van de lerenden - van het pedagogisch project van het GO!, kwaliteitsvol techniekonderwijs en kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding.

De volledige functiebeschrijving van **pedagogisch begeleider secundair onderwijs** kunt u [hier](#) raadplegen.

De kandidaten worden geselecteerd volgens de procedure en de criteria zoals hieronder vermeld.

De aanstelling als pedagogisch begeleider gebeurt via het stelsel van verlof wegens (bijzondere) opdracht (Artikel 77quater Decreet Rechtspositie).

3. Selectieprocedure

De selectieprocedure omvat volgende stappen:

- kandidaatstelling;
- voorselectie;
- test generieke competenties;
- interview;
- advies selectiecommissie;
- beslissing AB.

De kandidaatstelling

De kandidaten moeten op de voorziene wijze kandideren.

De kandidaten dienen het volledig ingevulde kandideringsformulier in (bijlage 1), samen met een portfolio. Een portfolio (met inhoudsopgave) bestaat uit:

- een curriculum vitae;
- een gedeelte waarin de kandidaat de competenties nodig voor de functie (zie bijlage 2) aantoont via nuttige ervaring en gevolgde vorming - training - opleiding (VTO);
- een motivering.

De kandidaten die niet voldoen aan de formele voorwaarden opgenomen in deze oproep worden van verdere deelname aan de selectieprocedure uitgesloten.

De voorselectie

Op basis van het portfolio selecteert de selectiecommissie de kandidaten die toegelaten worden tot de test generieke competenties. De selectie gebeurt aan de hand van volgende criteria:

- ervaring relevant voor de functie (40%);
- gevolgde VTO relevant voor de functie (40%);
- motivering voor de kandidatuurstelling (20%).

Om geselecteerd te worden voor de test generieke competenties dienen de kandidaten minstens de helft van de punten te behalen.

De kandidaten die niet de helft van de punten behalen, worden afgewezen. Zij kunnen binnen de 7 werkdagen na de afwijzing op schriftelijke aanvraag bij de voorzitter van de selectiecommissie hun dossier inzien.

De test generieke competenties

De geselecteerde kandidaten worden via e-mail met leesbevestiging uitgenodigd voor een webgestuurde test generieke competenties, waarin de gewenste eigenschappen uit het profiel van de pedagogisch begeleider SO worden getest (zie generieke competenties in de functiebeschrijving).

Het resultaat van deze test wordt als input meegenomen naar het interview en de bespreking van de case.

Het interview

Aan de geselecteerde kandidaten wordt een case voorgelegd met een opdracht die ter plaatse wordt voorbereid.

Aansluitend wordt per kandidaat een interview gevoerd op basis van het ingediende portfolio, de resultaten van de test generieke competenties en de uitgewerkte case.

De case en het interview dienen om de startcompetenties van de kandidaat te beoordelen.

Het interview gaat uit van de selectiecriteria (zie bijlage 2). Selectie criterium 1 is een uitsluitingcriterium.

Het advies van de selectiecommissie

De selectiecommissie houdt rekening met volgende puntenverdeling:

- portfolio: 30 %;
- case en interview: 70 %.

De selectiecommissie selecteert de kandidaten en rangschikt ze per betrekking.

De gerangschikte kandidaten worden ondergebracht in een wervingsreserve. Deze wervingsreserve is geldig gedurende 5 jaar vanaf de screeningdatum. De wervingsreserve is enkel geldig voor de functiebeschrijving die opgenomen was in de oproep.

Een gerangschikte kandidaat kan maximaal één keer een aangeboden betrekking als pedagogisch begeleider weigeren.

4. Kandidaatstelling

Het kandideringsformulier en het portfolio moeten samen **aangetekend** verstuurd worden, **uiterlijk op 31 juli 2018** naar het volgende adres:

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Onderwijsorganisatie en -personeel
Sector Personeelsaangelegenheden (4^e verdieping)
(Kandidering PB SO techniek)
Willebroekkaai 36
1000 Brussel

5. Inlichtingen

Voor meer informatie omtrent deze vacature kan u terecht bij de heer Luc Vernailen, hoofdadviseur secundair onderwijs bij de Pedagogische Begeleidingsdienst en lid van de selectiecommissie, op telefoonnummer 0475 26 32 25.

Voor vragen in verband met de selectieprocedure kan u terecht bij de afdeling Onderwijsorganisatie en -personeel : mevrouw An Meeussen, 02-790 94 71.

6. Kennisgeving

De instellingshoofden worden geacht deze mededeling ter kennis te brengen van alle leden van hun personeel. Dit impliceert dat zij ook de personeelsleden die om één of andere reden afwezig zijn, op de hoogte moeten brengen.

Brussel, 6 juli 2018

(getekend)
Raymonda Verdyck
afgevaardigd bestuurder

Bijlagen:

1. Kandideringsformulier
2. Selectiecriteria voor pedagogisch begeleider

BIJLAGE 1: KANDIDERINGSFORMULIER

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap
Pedagogische Begeleidingsdienst
Oproep voor Pedagogisch begeleider secundair onderwijs met specialisatie techniek (1FT)

I. Persoonlijke gegevens

1. Stamboeknummer:

	J	J	M	M	D	D				

In drukletters in te vullen

2. Naam :

Voornaam :

(officiële schrijfwijze !)

3. Woonplaats :

straat – huisnr.

postcode

_____ gemeente _____

telefoon

e-mailadres

II. Statutaire toestand

4. Vast benoemd in het ambt van: _____

op datum van: _____ omvang benoeming : _____

5. Geaffecteerd aan (naam instelling of instellingen)

Instelling: _____ tel. _____

Instelling: _____ tel. _____

6. Effectieve tewerkstellingsplaats (indien verschillend van 5)

Ambt of functie: _____

Instelling: _____ tel. _____

Instelling: _____ tel. _____

7. Bekwaamheidsbewijzen en vermelde specialiteiten

8. Is in het bezit van het vormingsattest of de akte van bekwaamheid /brevet / bekwaamheidsattest van:

9. Ondergetekende verklaart op eer bij de laatste evaluatie (**opgenomen in het portfolio**) geen 'onvoldoende' te hebben gekregen.

Datum meest recente evaluatie: _____

Ondergetekende verklaart op eer deze kandidaatstelling naar waarheid te hebben ingevuld:

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE 2: SELECTIECRITERIA VOOR PEDAGOGISCH BEGELEIDER

	Competentie	Omschrijving	Indicatoren De kandidaat kan ...	Punten
1	Vakcompetentie ¹	Grondige kennis bezitten van de leergebieden of van tenminste één vak van het bevoegdheidsdomein dat vastgelegd is voor de betrokken betrekking.	<p>toelichten hoe hij leraren ondersteunt bij hun vakdidactische aanpak voor de leergebieden of van tenminste één vak uit het bevoegdheidsdomein.</p> <p>toelichten welke acties hij zou ondernemen naar aanleiding van mogelijke zorgvragen (leerstoornissen, emotionele stoornissen, enz.).</p> <p>kennis van pedagogische toepassingen en vernieuwingen binnen het bevoegdheidsdomein aantonen.</p>	20
		Inzicht hebben en/of ervaring hebben opgedaan in de ontwikkeling en implementatie van leerplannen en/of deelwerkplannen.	<p>de structuur, het ontstaan, het aanmaken en de advisering/goedkeuring van leerplannen toelichten.</p> <p>referentiekaders voor leerplannen duiden.</p> <p>toelichten hoe via leerplannen het pedagogisch project van het GO! kan gerealiseerd worden.</p> <p>een stappenplan opmaken voor de implementatie van een leerplan.</p>	10
		Informatie over algemeen onderwijskundige thema's en beroepsspecifieke informatie zelfstandig en	de voornaamste informatiekanalen zowel voor het betrokken leer- of vakgebied als voor	10

¹ Dit is een uitsluitingscriterium.

	Competentie	Omschrijving	Indicatoren De kandidaat kan ...	Punten
		kritisch verwerven en verwerken.	algemeen onderwijskundige aspecten verduidelijken. actuele pedagogische vraagstukken/thema's aanhalen en toelichten en eventueel situeren binnen het leergebied of vak.	
2	Begeleidingscompetenties	Communicatieve vaardigheden (zowel mondelinge als schriftelijke) bezitten, zowel naar een individu als naar een groep.	na analyse van de vraagstelling een goed geargumenteed antwoord formuleren. helder, samenhangend en gestructureerd communiceren in een correcte Nederlandse taal ook met behulp van ICT.	10
		In een beroepsomgeving verschillende begeleidende rollen kunnen opnemen, zoals coachen, kritische vriend, mentorschap ...	onder meer: actief luisteren; omgaan met weerstanden; omgaan met andere opinies, heeft een open geest; onder druk toch goed functioneren; diplomatisch optreden; empathisch reageren; standpunten vertolken, principes verdedigen en anderen overtuigen; feedback geven; reflecteren over eigen functioneren en dat van te begeleiden personen; diagnosticeren; analyseren; structureren; een fout toegeven; zich verdraagzaam opstellen; zich verzorgd presenteren.	10

	Competentie	Omschrijving	Indicatoren De kandidaat kan ...	Punten
3	'Systeem'-competenties	De school benaderen als systeem.	<p>de rol en de taak van bepaalde organen (zoals de vakgroep, de begeleidende en de delibererende klassenraad, schooleigen werkgroepen, ...) toelichten.</p> <p>toelichten hoe op school een zorgsysteem en een beleidsplan kan uitgebouwd worden.</p> <p>de visie op brede school, inclusie, geïntegreerd onderwijs, enz. toelichten.</p>	10
		De structuren van het GO! op macro-, meso- en microniveau kennen.	de hiërarchische structuur van het GO! en overeenkomende bevoegdheden toelichten.	
		De begeleidingsdienst en het GO! kunnen positioneren in de ruimere onderwijswereld.	<p>de positie van het GO! t.o.v. andere netten, koepels en departement in het onderwijslandschap duiden.</p> <p>de rol/taak van bepaalde organisaties in de onderwijswereld (zoals een begeleidingsdienst, de inspectie, de entiteit curriculum, het departement onderwijs, de VLOR, het LOP, enz.) toelichten.</p>	10
			Totaal	80