|  |
| --- |
| Actiekaart: Procedure vermiste personen |

|  |
| --- |
| Gemeenschappelijke preventiedienst |

|  |
| --- |
| **Wat te doen als een persoon vermist is?** |
| http://png-3.findicons.com/files/icons/2219/dot_pictograms/256/phone.pngWaarschuwing en melding |
| http://st.depositphotos.com/2868925/3523/v/110/depositphotos_35237803-Search-Icon-Vector-Set.jpgStart eerste gerichte zoekactie |
| http://www.pzvlas.be/uploads/pics/dringend.jpgVerwittig politie: bel 101  |
| Volg verdere instructies van het crisisteam en de hulpdiensten op. |

**Waarschuwing en melding:** zie actiekaart ‘waarschuwing en melding’

**Start eerste gerichte zoekactie:**

* Zorg dat alle leerlingen/cursisten/internen steeds onder toezicht blijven
* Verzamel gegevens over de vermiste persoon.
* Waar is de persoon het laatst gezien?
* Wie had als laatste contact met de persoon?
* Wat is zijn/haar normale reisweg van/naar de onderwijsinstelling?
* Welke reisweg was er afgesproken? Waar is de verzamelplaats? Welke weg is er gepland?
* Welk vervoermiddel gebruikt hij/zij om naar de onderwijsinstelling te gaan?
* Welke kledij droeg de persoon?
* Wat zijn de specifieke uiterlijke kenmerken van de persoon?
* Wat is de leeftijd van de persoon? Hoe groot is de persoon?
* Hoe was zijn/haar gemoedstoestand?
* Heeft deze persoon een bepaald ziektebeeld of allergieën?
* Wat is de gezinssituatie van de persoon?
* Zijn er persoonlijke bezittingen van hem/haar in de onderwijsinstelling?
* …
* Verwittig de ouders/familie van de vermiste persoon

**Alarmeren:** zie actiekaart ‘alarmprocedure’

De directeur beslist wanneer de politie verwittigd wordt om een zoekactie te starten.

**Volg verdere instructies van het crisisteam en de hulpdiensten op**