|  |
| --- |
| Actiekaart: Procedure  Amoksituatie/blind geweld |

|  |
| --- |
| Gemeenschappelijke preventiedienst |

|  |
| --- |
| **Wat te doen in een situatie van amok of blind geweld in de school?** |
| http://png-3.findicons.com/files/icons/2219/dot_pictograms/256/phone.pngWaarschuwing en melding |
| http://www.entersecurity.com/images/default-source/ESI/test/iconmonstr-bell-7-icon-256.pngAlarmeren  http://media-curse.cursecdn.com/attachments/132/562/225bf7a5aed99e3dcb907cc88361c699.pngLOCK-DOWN (afsluit-)procedure opstarten |
| http://www.pzvlas.be/uploads/pics/dringend.jpgVerwittig politie |
| Volg verdere instructies van de politie op |
| Organiseer opvang en psychische ondersteuning |

***AMOKSCENARIO in de onderwijsinstelling***

*De dader(s) zal/zullen bij het binnendringen in de onderwijsinstelling zoveel mogelijk slachtoffers trachten te maken en zal/zullen zich daarvoor verplaatsen binnen de schoolgebouwen op zoek naar slachtoffers die hij/zij zo eenvoudig mogelijk zonder enige obstructies tracht(en) te vinden.*

***Preventieve maatregelen die de onderwijsinstelling kan nemen***

* *Procedure opstellen en instructies geven aan leerlingen/cursisten/internen en personeel met het oog op LOCK-DOWN.*
* *Lokalen nummeren in een logische volgorde. Nummers aanbrengen op de deuren of ernaast. Op grondplannen dezelfde nummering gebruiken en deze ter beschikking stellen aan de politie.*
* *Diverse gebouwen, blokken e.d. van letters voorzien en een bewegwijzering aanbrengen van belangrijke lokalen: directeur, secretariaat, refter, turnzaal, …*
* *Boodschap voorbereiden. Deze moet kort, direct en duidelijk zijn. Het is af te raden om codetaal te gebruiken.*
* *Afspraken maken in verband met het geven van duidelijke instructies en de te ondernemen acties.*
* *Schoolgids aanstellen die vanuit de commandopost aanwijzingen kan geven over de structuur en indeling van het schoolgebouw.*
* *Training en oefening om de amok-situatie aan te pakken en LOCK-DOWN procedure toe te passen.*

Waarschuwing en melding: zie actiekaart ‘waarschuwing en melding’

Alarmeren: zie actiekaart ‘alarmprocedure’

* Informeer personeelsleden en leerlingen/cursisten/internen zo vlug mogelijk en geef duidelijke instructies voor de situatie.
* **LOCK-DOWN-procedure** wordt ingeleid: personeel en leerlingen/cursisten/internen sluiten zichzelf op in de lokalen! Voorkom het in paniek rondlopen in de onderwijsinstelling.

**RICHTLIJNEN LOCK -DOWN**

* leerlingen/cursisten/internen blijven in de lokalen, deuren slotvast (binnenkant lokaal gebarricadeerd) en leerlingen schuilen (op de grond liggen), weg van vensters en deuren (zodat niemand hen kan zien).
* gsm’s worden op “stil” gezet.
* leerlingen/cursisten/internen blijven stil liggen en geven eventueel informatie over de dader(s) via gsm.
* vluchtende leerlingen/cursisten/internen veilig opvangen:
* in de onderwijsinstelling: ander gebouw / barricadeerbare veilige plaats op de campus;
* buiten de onderwijsinstelling: zie noodplan evacuatie gebouw.
* aanwezige en ontbrekende personen registreren.

Verwittig de politie (101) en geef belangrijke informatie door:

* Wat gebeurt er? (zo exact mogelijk de situatie weergeven)
* Met hoeveel zijn de daders?
* Geef zo precies mogelijk weer waar de dader(s) is (zijn)
* Beschrijf de dader(s)
* Werd een vuurwapen gebruikt (of een ander wapen)?
* Hoeveel slachtoffers? Waar? Ernst verwondingen?
* Informatie en documenten te overhandigen aan de politie:
* plannen/plattegrond van de school met nummering en indeling van lokalen en gebouwen;
* aanwezigheidslijsten leerlingen/cursisten/internen en personeel, lokaalbezetting;
* plannen met aanduiding van afsluitkranen van nutsvoorzieningen, alarm- of brandinstallaties (elektriciteit, water, sprinklerinstallatie, sirenes, …)
* ligging en uitrusting EHBO-post;
* intern noodplan, evacuatiescenario.

Organiseer opvang en psychische ondersteuning (traumatische ervaringen).

* inzet deskundigen: slachtofferhulp, CLB, vertrouwenspersoon, externe en interne dienst preventie en bescherming, werkgever.