

Draaiboek ondersteuningsmodel 2.0

november 2017

Inhoudsopgave

1. Situering	3
2. Middelen voor ondersteuning	3
3. Focus van het ondersteuningsmodel	4
4. Organisatiestructuur	5
4.1. (Provinciale) ondersteuningsnetwerken GO!	5
4.1.1. Rol	6
4.1.2. Contactscholen	6
4.2. Samenwerkingsverbanden	7
4.2.1. Rol	7
4.3. Ondersteuningsteams	9
4.3.1. Rol	10
5. Regelgevend kader	11
5.1. Verduidelijking bij de omzendbrief	12
5.2. GON-continuering	14
6. Visieontwikkeling	15
7. Operationalisering	15
7.1. Richtvragen	15
7.2. Duidelijkheid over (overleg)structuren, taken en rollen en afspraken	16
7.2.1. Taken en rollen	16
7.3. De weg van de ondersteuningsvragen	21
8. Praktische aspecten	22
8.1. Personeel	22
8.1.1. Personeelsaangelegenheden algemeen	22
8.1.2. Profiel	23
8.2. De ondersteuner	24
8.2.1. Opdracht	24
8.2.2. Vereiste competenties	24
8.2.3. Functiebeschrijvingen	24
8.3. Verificatie en registratie	25
8.4. Verplaatsingsvergoeding	25
9. Dataverzameling en monitoring	27
9.1. Door de overheid	27
9.2. Door het GO!	27
10. Toekomstgericht	28
10.1. Samenwerking officieel onderwijs	28
10.2. Samenwerking KOV	28
11. Contact	29
12. Bibliografie	29
13. Bijlagen	30
13.1. FAQ overheid	30
13.2. E-mailadressen ankerscholen	40
13.3. Vademecum CLB	41

1. Situering

Met het ondersteuningsmodel wil de overheid inzetten op het versterken van scholen gewoon onderwijs zodat beter tegemoet kan gekomen worden aan de onderwijsbehoeften van de lerende. De gespecialiseerde setting van het buitengewoon onderwijs blijft evenwel, ook op lange termijn, voor sommige leerlingen noodzakelijk. In het ondersteuningsmodel staan leerlinggerichte en leerkrachtgerichte ondersteuning centraal.

Scholen werken in het kader van ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften samen en delen expertise, zowel binnen scholen buitengewoon onderwijs, binnen scholen gewoon onderwijs als tussen de beide onderling, ongeacht het net. Het nieuwe ondersteuningsmodel komt in de plaats van wat we vandaag kennen als GON, ION en waarborgregeling.

De invoering van het ondersteuningsmodel is door de snelheid van implementatie gepaard gegaan met een aantal onduidelijkheden. Om duidelijkheid te brengen in de stroom van informatie die er rond de invoering van het ondersteuningsmodel is geweest, hebben de onderwijskundige diensten van het GO! dit draaiboek ontwikkeld. In juli 2017 verscheen het voor de eerste keer. Vandaag is er een nieuwe versie van het draaiboek met daarin antwoorden op vragen en moeilijkheden waar ondersteuningsteams tegen aan lopen bij het in de praktijk brengen van het ondersteuningsmodel.

Het draaiboek bestaat uit een 10-tal onderdelen. Er wordt gestart met informatie over de middelen en de focus van het ondersteuningsmodel. Het derde hoofdstuk geeft inzicht in de organisatiestructuur en de bijhorende rollen. Vervolgens bieden we duidelijkheid bij het regelgevend kader en geven we enkele inspirerende vragen mee ter visieontwikkeling. Met het zevende hoofdstuk focussen we op de operationalisering. Duidelijkheid over de verschillende taken en rollen en de weg van de ondersteuningsvragen krijgen er een plaats. Enkele praktische aspecten worden vermeld in het volgend hoofdstuk om vervolgens stil te staan bij de onderdelen 'dataverzameling en monitoring' en de toekomst.

Wij hopen dat dit draaiboek tegemoet komt aan de noden van het onderwijsveld. Uw suggesties en feedback zijn welkom!

Achteraan dit draaiboek vindt u een overzicht van de contactpersonen als u nog vragen zou hebben.

2. Middelen voor ondersteuning

Voor de uitrol van het ondersteuningsmodel is er 107 miljoen euro beschikbaar; dit is inclusief de 15 miljoen extra die door de Vlaamse Regering werd uitgetrokken om kleuters type 2 en leerlingen met gedragsproblemen te ondersteunen. Het bijkomende budget voor ondersteuning in het hoger onderwijs is hier inbegrepen.

Voor het schooljaar 2017-2018 wordt als principe gehanteerd dat 70% van de middelen lineair verdeeld wordt op basis van het marktaandeel van de verschillende onderwijsverstrekkers en 30% op basis van het gemiddeld aantal GON-leerlingen van de voorbije zes schooljaren. Specifiek voor de doelgroepen type 2, 4, 6 en 7 (auditief) wordt een leerlinggebonden financiering in voorafname voorzien die de nodige ondersteuning van deze leerling in de klas garandeert die vergelijkbaar is met de huidige. Er wordt vertrokken van het budget dat op vandaag voor deze groep voorhanden is. Dit budget fluctueert mee a rato van het aantal leerlingen met een (gemotiveerd) verslag type 2, 4, 6 of 7. Voor het GO! is er een paritaire commissie opgericht. Op het einde van het schooljaar 2016-2017 deden zij een voorstel voor de toewijzing van omkadering aan de ondersteuningsnetwerken en vervolgens aan de scholen voor buitengewoon onderwijs die als ankerscholen fungeren in de ondersteuningsnetwerken.

De middelen voor de competentiebegeleiders worden ingezet voor de professionalisering van de ondersteuningsteams.

3. Focus van het ondersteuningsmodel

Met het ondersteuningsmodel richt de minister zich tot alle scholen voor gewoon onderwijs die ondersteuning wensen in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Concreet gaat het om die leerlingen waarvoor het CLB een handelingsgericht traject gelopen heeft met als finaliteit een (gemotiveerd) verslag of inschrijvingsverslag. Scholen met leerlingen met gedrags- en emotionele problemen kunnen ook ondersteund worden, ook al is er (nog) geen (gemotiveerd) verslag afgeleverd en werd er nog geen psychiatrisch onderzoek uitgevoerd. Voor die leerlingen moet dan wel aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- De fase van verhoogde zorg werd in de school kwaliteitsvol doorlopen ([visie op schoolbeleid inzake leerbegeleiding in het basisonderwijs](#))
- Het CLB heeft een handelingsgericht diagnostisch traject afgerond en oordeelt dat de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsnoden van de leerkracht(en) de expertise en de ondersteuning vanuit het buitengewoon onderwijs vereist bovenop de maatregelen van verhoogde zorg door de school. De onderwijs- en ondersteuningsnoden zijn geformuleerd en vastgelegd in een multidisciplinaire teambespreking met een advies. Dit wordt geregistreerd in LARS als “formaliseren attest”.

De scholen gewoon en buitengewoon onderwijs vormen gezamenlijk regionale ondersteuningsnetwerken waarop scholen voor gewoon onderwijs een beroep kunnen doen voor de ondersteuning van leerlingen die nood hebben aan acties die zich in fase twee en drie van het zorgcontinuüm bevinden. Ondersteuningsnetwerken over de netten heen werken samen zodat de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk worden ingezet. Het ondersteuningsnetwerk werkt niveau-overstijgend, gebaseerd op de principes van samenwerking tussen gewoon en buitengewoon onderwijs en intervisie tussen ondersteuningsteams onderling. De samenstelling van de teams is multidisciplinair.

De scholen buitengewoon onderwijs zorgen voor een Vlaanderen dekkend aanbod. Er mogen immers geen leerlingen en scholen uitgesloten worden van de nodige ondersteuning. Scholen zetten dan ook hun expertise daar in waar nodig. Deze scholen BuO zorgen ervoor dat hun personeelsleden op de klasvloer kunnen ondersteunen. Dit betekent dat de organisatie zo efficiënt mogelijk is, waarbij de reistijd zoveel mogelijk beperkt wordt, de opdrachten zo min mogelijk versnipperd zijn,...

Het ondersteuningsmodel wordt vastgelegd in een decreet en besluit van de Vlaamse regering vanaf september 2017.

4. Organisatiestructuur

We stellen vast dat er bij de uitrol van het ondersteuningsmodel verschillende organisatiestructuren gehanteerd worden. Vanuit het GO! hebben we een preferentieel model voor een eenduidige organisatiestructuur. We doen dit ter ondersteuning van het werkveld.

Het GO! kiest ervoor om het ondersteuningsmodel vorm te geven via (provinciale) ondersteuningsnetwerken, bestaande uit één of meerdere samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingsverbanden zijn één of meer ondersteuningsteams werkzaam.

4.1. (Provinciale) ondersteuningsnetwerken GO!

Op 2 juni verscheen de omzendbrief 'Samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis- en secundair onderwijs voor het schooljaar 2017 – 2018 (NO/2017/01)'. Hierin werd door de minister gevraagd om tegen ten laatste 30 juni de samenstelling van de ondersteuningsnetwerken mee te delen aan het Agentschap voor Onderwijsdiensten. De ondersteuningsnetwerken bestaan uit scholen gewoon en buitengewoon onderwijs.

Er zijn acht ondersteuningsnetwerken:

Ondersteuningsnetwerk	Provincie
Ondersteuningsnetwerk Prisma+	Antwerpen
Ondersteuningsnetwerk Fluxus	Antwerpen
Ondersteuningsnetwerk Impuls	Antwerpen
Ondersteuningsnetwerk Centrum	Vlaams-Brabant en Brussel
Ondersteuningsnetwerk Limburg	Limburg
Ondersteuningsnetwerk Oost-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen
Ondersteuningsnetwerk Dender	Oost-Vlaanderen
Ondersteuningsnetwerk De Schraag	West-Vlaanderen

Alle GO!-scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs hebben zich aangemeld bij een ondersteuningsnetwerk. Sommige netwerken zijn ook netoverschrijdend samengesteld.

De toetreding tot het (provinciaal) ondersteuningsnetwerk doet geen afbreuk aan de autonome werking van de onderliggende samenwerkingsverbanden.

4.1.1. Rol

De rol van het (provinciaal) ondersteuningsnetwerk is tweeledig. Enerzijds heeft het (provinciaal) ondersteuningsnetwerk een visie op ondersteunen en samenwerking en duidelijkheid over de structuren en de systemen die opgezet kunnen worden.

Vervolgens staat het (provinciaal) ondersteuningsnetwerk in voor het samenbrengen van data van de betrokken actoren (school – CLB – PBD – scholengroep), al dan niet leerlinggebonden, in het kader van monitoring en beleidsvoorbereiding. De data worden bezorgd aan de administratieve diensten van het GO! die de monitoring van het ondersteuningsmodel opneemt. De (provinciale) ondersteuningsnetwerken reiken hiertoe een aanspreekpunt aan.

4.1.2. Contactscholen

Elk (provinciaal) ondersteuningsnetwerk duidt een contactschool aan. De contactschool vervult de rol van administratief doorgeefluik (samenstelling ondersteuningsnetwerk, vacatures, ...) en heeft geen andere bevoegdheden.

De contactscholen moeten alert zijn voor alle info en vragen die vanuit AgODi komen en die slaan op het hele (al dan niet netoverschrijdend) ondersteuningsnetwerk waarvoor men als contactschool optreedt.

Ondersteuningsnetwerk	Contactschool	Emailadres
Prisma+	SBSO Zonnebos	sbso.zonnebos@sgr3.be
Fluxus	MPI de 3master	basisonderwijs@de3master.be
Impuls	BSBO Groenlaar	info@bsbo.groenlaar.be
Centrum	BuSO Kasterlinden	
Limburg	BSBO De Bloesem	danielle.degline@g-o.be
Oost-Vlaanderen	LSBO De Drempel	info@de-drempel.be
Dender	BSBO De Brug	directeur@bsbodebrug.be
De Schraag	MPI De Kaproenen	mpi.dekaproenen@telenet.be

4.2. Samenwerkingsverbanden

Binnen de (provinciale) ondersteuningsnetwerken werken één of meerdere scholengroepen samen in samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingsverbanden zijn dus de (vertegenwoordigers van) scholen van het gewoon en buitengewoon onderwijs, de CLB's en de pedagogische begeleidingsdiensten betrokken.

In regio's waarbij er ankerscholen van andere koepels aangesloten zijn, gaat extra aandacht naar de aanwezigheid van deze partners in het samenwerkingsverband. Concreet wil dit zeggen dat elke inrichtende macht, samen met de desbetreffende CLB en PBD aansluit.

Er zijn 13 samenwerkingsverbanden:

Ondersteuningsnetwerk	Samenwerkingsverband
Ondersteuningsnetwerk Prisma+	SGR 1 en 3
Ondersteuningsnetwerk Fluxus	SGR 4 en 7
Ondersteuningsnetwerk Impuls	SGR 5 en 6
Ondersteuningsnetwerk Centrum	SGR 8, 9, 10, 11 en 12
Ondersteuningsnetwerk Limburg	SGR 13 en 14
	SGR 15 en 16
Ondersteuningsnetwerk Oost-Vlaanderen	SGR 17 en 18
	SGR 20 en 21
	SGR 22
	SGR 23 en 24
Ondersteuningsnetwerk Dender	SGR 19
Ondersteuningsnetwerk De Schraag	SGR 25 en 27
	SGR 26 en 28

4.2.1. Rol

Het samenwerkingsverband ontvangt alle ondersteuningsvragen voor zowel de types 2, 4, 6, 7 (auditief) als de types BA, 3, 7 (spraak of taal) en 9. Het is belangrijk dat hiervoor een gedragen aanmeldingsprocedure uitgetekend wordt.

De rol van het samenwerkingsverband is tweeledig:

1. Elke ondersteuningsvraag wordt op casusniveau bekeken binnen het samenwerkingsverband. Er wordt nagegaan of deze vraag opgenomen kan worden door het ondersteuningsteam (zie 7.3. De weg van de ondersteuningsvraag). Het samenwerkingsverband staat in voor de aansturing van de ondersteuningsteams bij de operationalisering van het zorgcontinuüm binnen de fases 2 (uitbreiding van zorg) en fase 3 (individueel aangepast curriculum). Het ondersteuningsteam doet een voorstel over de finaliteit, de aard, de frequentie en de tijdsduur van de ondersteuning aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband behoudt op deze wijze het overzicht van de ingezette middelen in de ondersteuning.

Als de vraag¹ niet opgenomen kan worden door het ondersteuningsteam wordt de ondersteuningsvraag terug doorgegeven aan de school gewoon onderwijs die eigenaar is van deze vraag. Het samenwerkingsverband kan een advies formuleren over de meest geschikte partner die deze ondersteuningsvraag verder kan opnemen. Afhankelijk van de ondersteuningsnood kan de school gewoon onderwijs ondersteuning vragen vanuit PBD of CLB.

2. Het samenwerkingsverband vervult een belangrijke rol op structureel niveau. Via het gelijkwaardig partnerschap bekijkt iedere actor, vanuit zijn eigen invalshoek en in gezamenlijk overleg en bij voorkeur in consensus, welke ondersteuning er structureel geboden wordt. Bijvoorbeeld: als het samenwerkingsverband opmerkt dat er veel ondersteuningsvragen toekomen omtrent een type 3 problematiek, dan wordt nagegaan hoe hier structureel mee omgegaan kan worden.

Tenslotte detecteert het samenwerkingsverband mogelijke professionaliseringsnoden van zowel ondersteuningsteams, schoolteams als scholengroepen en koppelt deze aan de betrokkenen terug

¹ Het gaat hierbij om een niet-ontvankelijke vraag voor een ondersteuningsteam.

4.3. Ondersteuningsteams

Het ondersteuningsteam heeft een grote mate van zelfstandigheid. Het team werkt in nauw overleg samen met de CLB-contactpersoon en een begeleider van de PBD (zie verder) in de realisatie van kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding (fase 2 en 3) onder aansturing van het samenwerkingsverband. Per samenwerkingsverband zijn er één of meerdere **ankerscholen** waaraan een ondersteuningsteam verbonden is (allocatie van de personeelsleden).

Enkel een school voor buitengewoon onderwijs kan de functie van ankerschool opnemen. Ze staat in voor de aanstelling van het ondersteuningsteam. In elk samenwerkingsverband hebben we minstens één school voor buitengewoon basisonderwijs en één school voor buitengewoon secundair onderwijs nodig die kan fungeren als ankerschool omdat de middelen niveaugebonden toegewezen worden.

Ondersteuningsnetwerk	Samenwerkingsverband	Ankerscholen
Prisma+	SGR 1+2+3	SBSO Zonnebos
		BSBO Wilgenduin
		BSBO Triolo (OKO)
Fluxus	SGR 4+7	MPI De 3-Master
		SBSO de 3master
Impuls	SGR 5+6	BSBO Groenlaar
		BuSO De Beemden
Centrum	SGR 11+12	BSBO Woudlucht
	SGR 8+9+10	IBSO Woudlucht
		BuBaO Lentekind
		BuSO Heemschool
Limburg	SGR 13+14	MPI De Luchtballon
		BSBO De Bloesem
		BuSO Sibbo Tongeren
		BuSO De Richter
	SGR 15+16	MPI Zonneweelde
		SBSO Zonneweelde
		MPI De Dageraad
		BuSO De Dageraad
Oost-Vlaanderen	SGR 17+18	SBSO Baken
		MPI Kompas
		LSBO Klim Op
	SGR 20+21	MPI 't Craeneveld
		BuSO Heynsdaele (POV)
	SGR 22	MPI Oase
	SGR 23+24	Reynaertschool
MPI Het Vindingrijk		
Dender	SGR 19	SBSO 't Vurstjen
		BSBO De Brug
		IBSO Horizon
De Schraag	SGR 25+27	MPI De Kaproenen
		SBSO De Varens
		BuSO Ter Zee
		MPI De Vloedlijn
	SGR 26+28	MPI Sterrebos
		SBSO Sterrebos
		BSBO De Vlier
		MPI Pottelberg
		Athena campus Ter Bruyninge
		MPI Koksijde

De e-mailadressen van de ankerscholen zijn toegevoegd als bijlage.

4.3.1. **Rol**

De ondersteuningsvraag wordt door het ondersteuningsteam vertaald naar een concreet plan van aanpak met inbegrip van evaluatie en bijsturing. Het ondersteuningsteam baseert zich hiervoor op de inhoud van de (gemotiveerde) verslagen en/of handelingsgerichte trajecten die de onderwijsbehoeften van leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van leraren(teams) weergeven. Het ondersteuningsteam is bevoegd voor het toewijzen van de gevraagde ondersteuning aan personeelsleden en ondersteunt effectief op de klasvloer. De ondersteuningsteams zorgen voor de rapportering van de lopende begeleidingen aan het samenwerkingsverband.

De directeur van de ankerschool is bevoegd voor de evaluatie van de leden van het ondersteuningsteam die via zijn school in dienst gemeld zijn.

Er wordt niet van een ondersteuningsteam verwacht dat zij geografisch een heel netwerk of samenwerkingsverband bedienen. Er kunnen deelteams gecreëerd worden die actief zijn binnen een bepaalde regio van het samenwerkingsverband.

5. Regelgevend kader

Omzendbrief: Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs

referentie :NO/2017/02

publicatiedatum : 16/06/2017

[Omzendbrief: Het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs](#)

Omzendbrief: samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis- en secundair onderwijs voor het schooljaar 2017-2018

referentie : NO/2017/01

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=15069>.

Wettelijke basis: decreet betreffende het onderwijs XXVII (art. II.13/1 en art. III.16/1)

5.1. Verduidelijking bij de omzendbrief

Omdat regelgevende teksten soms vatbaar zijn voor interpretatie, vindt u hierbij een overzicht van zinnen en passages die verduidelijking kunnen gebruiken voor een correcte interpretatie.

Informatie in omzendbrief	Verduidelijking
<p>NO/2017/02 Hoe wordt de samenwerking georganiseerd?</p> <p><i>‘Gewone scholen kiezen, in samenspraak met ouders en CLB, aan welke school/scholen voor buitengewoon onderwijs ze ondersteuning vragen.’</i></p>	<p>In het kader van de GON-begeleiding waren ouders tot op vandaag de belangrijkste actor in de keuze van de school buitengewoon onderwijs die ondersteuning geeft aan hun kind. In het nieuw ondersteuningsmodel is er naast leerlinggerichte ondersteuning, ook leerkracht- en teamgerichte ondersteuning die aan belang wint. Dit geldt voor alle ondersteuningsnoden zowel voor de types 2, 4, 6, 7 (auditief) als type BA, 3, 7 (spraak- of taalstoornissen), 9.</p> <p>Door de accentverschuiving van leerlinggerichte ondersteuning naar meer leerkracht- en teamgerichte ondersteuning krijgt de school gewoon onderwijs een belangrijke rol in de beslissing over wie de ondersteuning biedt.</p> <p>Het GO! wil benadrukken dat ouders een belangrijke partner blijven als het gaat over ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften binnen de principes van handelingsgericht werken (HGW).</p>
<p>NO/2017/01 Samenstelling van de ondersteuningsnetwerken</p> <p><i>‘Vanaf het schooljaar 2017-2018 worden voor de ondersteuning van leerlingen met een (inschrijvings)verslag of gemotiveerd verslag type basisaanbod, 3, 9 of 7 spraak- en taalstoornis ondersteuningsnetwerken gevormd.</i></p> <p><i>Voor de leerlingen met type 2, 4, 6 en 7 (auditief) blijven de huidige scholen voor buitengewoon onderwijs netoverschrijdend ondersteuning bieden zoals voorheen. Voor deze types moeten er geen aparte ondersteuningsnetwerken gemeld worden. Uiteraard kunnen scholen die een van deze types samen met het type basisaanbod, type 3, type 9 of type 7 (spraak- of taalstoornis) aanbieden, wel deel uitmaken van een ondersteuningsnetwerk.’</i></p>	<p>In de omzendbrief wordt weergegeven dat scholen buitengewoon onderwijs met een aanbod voor de types 2, 4, 6, 7 (auditief) niet verplicht moeten aansluiten bij een ondersteuningsnetwerk.</p> <p>Het GO! wil vanaf het schooljaar 2017 – 2018 geen twee aparte systemen (namelijk ‘oude GON’ en ondersteuningsteam) naast elkaar laten bestaan. Daarom streven we ernaar dat alle scholen zich aansluiten bij een ondersteuningsnetwerk, onafhankelijk van de types.</p> <p>We kiezen er als GO! voor dat de school gewoon onderwijs alle aanmeldingen van ondersteuningsnoden voor zowel de types 2, 4, 6, 7 (auditief) als de types BA 3, 7 (taal of spraak) en 9 aan het samenwerkingsverband bezorgt. Vervolgens bepaalt het samenwerkingsverband welke ondersteuning geboden wordt. Voor de leerlingen type 2, 4, 6 en 7 (auditief) blijft leerlinggerichte ondersteuning prioritair gegarandeerd, maar wordt ze flexibeler aangewend.</p>

[NO/2017/02](#)

Hoe worden de middelen voor de samenwerking gegenereerd?

'Voor het schooljaar 2017-2018 ontvangen de scholen voor buitengewoon onderwijs de begeleidingseenheden die ze voor deze doelgroepen (ION type 2 lager en secundair, type 4, type 6 en type 7 auditieve beperking) hadden in het schooljaar 2016-2017.'

Omdat het GO! geen twee systemen naast elkaar willen laten bestaan, streven we er dan ook naar dat de toegekende begeleidingseenheden die via de dienstbrief worden meegedeeld, ook zullen opgenomen worden in het budget voor het ondersteuningsteam. Indien er aan een school buitengewoon onderwijs begeleidingseenheden werden toegekend, maar deze niet zal fungeren als ankerschool voor het ondersteuningsteam zijn er twee mogelijkheden:

- De begeleidingseenheden kunnen overgedragen worden naar de ankerschool. Hierbij gelden de regels van de overdracht voor het [BaO](#) en [SO](#).
- Er worden personeelsleden administratief aangesteld binnen deze begeleidingseenheden, maar ze worden tewerkgesteld in opdracht voor het ondersteuningsteam. Ieder personeelslid dat aangesteld wordt in begeleidingseenheden is lid van het ondersteuningsteam (ongeacht in welke school van het samenwerkingsverband men wordt aangesteld).

5.2.GON-continuering

Op 7 juli 2017 is er een brief geschreven aan de minister dat het standpunt als GO! verheldert omtrent de continuering van de GON-ondersteuning tijdens het schooljaar 2017 - 2018. In deze brief werd een engagement opgenomen dat zegt:

Het GO! engageert zich ten aanzien van de leerlinggebonden GON-begeleidingen van schooljaar 2016 – 2017 om een zo stabiel mogelijke situatie te creëren.

Concreet betekent dit dat lopende leerlinggebonden GON-begeleidingen in het schooljaar 2017 – 2018 verder kunnen opgenomen worden door de huidige dienstverlenende school op voorwaarde dat er nog recht is op en nood is aan verdere leerlinggebonden GON-ondersteuning en mits akkoord van de gastschool en de ouders.

Hoe strookt dit nu met de visie van het GO!?

Zoals eerder aangegeven wil het GO! geen twee aparte systemen (namelijk ‘oude GON’ en ondersteuningsteam) naast elkaar laten bestaan. Daarom streven we ernaar dat alle scholen zich aansluiten bij een ondersteuningsnetwerk, onafhankelijk van de typologie. We kiezen er als GO! voor dat de school gewoon onderwijs alle aanmeldingen van ondersteuningsnoden voor zowel de types 2, 4, 6, 7 (auditief) als de types BA 3, 7 (taal of spraak) en 9 aan het samenwerkingsverband bezorgt. Als de expertise voor het beantwoorden van de ondersteuningsvraag aanwezig is in ons ondersteuningsnetwerk, dan wordt de ondersteuning vanuit ons ondersteuningsnetwerk gegeven. Een ondersteuningsvraag van een school gewoon onderwijs aangesloten bij het eigen ondersteuningsnetwerk kan uitzonderlijk opgenomen worden door een BuO-school die niet is aangesloten bij dit netwerk, ook al is er de expertise voor deze vraag aanwezig, voor:

- de types 2, 4, 6, 7 (auditief)
 - indien het gaat over leerlingen die recht hebben op en nood hebben aan leerlinggebonden ondersteuning.
- de types BA, 3, 7 (taal of spraak) en 9
 - indien het gaat over een leerling die tijdens het schooljaar 2016 – 2017 GON-begeleiding kreeg en die in het schooljaar 2017 – 2018 nog steeds recht heeft op en louter nood heeft aan leerlinggebonden ondersteuning, en mits akkoord van de gastschool en ouders.

Ook de omgekeerde manier van ondersteunen, nl. een ondersteuningsvraag opnemen van een school gewoon onderwijs buiten het eigen ondersteuningsnetwerk, kan in bovenvermelde uitzonderingssituaties.

6. Visieontwikkeling

Een nieuwe werking heeft nood aan een duidelijke, transparante en duurzame visie op ondersteunen. Een visie geeft richting aan datgene wat je doet en is helder voor alle betrokkenen. Zoals eerder aangegeven, hebben (provinciale) ondersteuningsnetwerken de opdracht om tot een gedragen visie op ondersteunen te komen.

Van Acker en Demaertelaere (2014) benoemen een visie als het beantwoorden van drie essentiële vragen:

1. Waarom bestaat ons (provinciaal) ondersteuningsnetwerk?
 - a. Welke kernopdrachten nemen we op? Wat is onze bestaansreden? Wat is onze missie?
2. Waarvoor staat ons (provinciaal) ondersteuningsnetwerk?
 - a. Welke waarden inspireren ons?
3. Waarnaar gaat ons (provinciaal) ondersteuningsnetwerk?
 - a. Welke ambities streven we na? Welke projecten willen we het komende jaar gerealiseerd zien?

Het pedagogisch project van het GO! is het DNA van ons onderwijs. Dit maakt dat de bouwstenen van het PPGO! het vertrekpunt vormen voor een visie op ondersteunen. Meer informatie over het PPGO! is terug te vinden via [deze link](#).

7. Operationalisering

Een visie op niveau van het (provinciaal) ondersteuningsnetwerk vindt uitvoering in de concrete werking van de samenwerkingsverbanden en de ondersteuningsteams. In een eerste onderdeel krijg je enkele richtvragen mee om de werking verder te operationaliseren. Deze antwoorden kunnen gebruikt worden om de overlegstructuren vast te leggen, de taken en rollen van de verschillende actoren te bepalen en concrete afspraken te maken.

7.1. Richtvragen

Op niveau van het ondersteuningsteam:

- Is de focus in de begeleidingen voornamelijk leerlinggericht en/of leerkrachtgericht? Waarom vinden jullie dat belangrijk? Welke waarden liggen aan de grondslag van deze keuze?
- Wat is het einddoel van de begeleidingen? Wanneer kan je zeggen dat een begeleiding geslaagd is?
- Welke criteria gebruiken jullie om ernst en frequentie van begeleidingen vorm te geven? Waarom kiezen jullie juist voor deze criteria?
- Hoe zorg je ervoor dat een leerling de ondersteuning krijgt die geschikt is voor zijn onderwijsbehoeften?
- Hoe zorgen jullie ervoor dat de ondersteuners over de nodige expertise beschikken?
- Hoe communiceren jullie met verschillende partners? Waarom?
- Hoe sturen jullie begeleidingen bij? Wat is jullie idee over regelmatig evalueren?
- Hoe bepalen jullie de richting van jullie begeleidingen? Welke stappen ondernemen jullie om een kwaliteitsvolle begeleiding op te zetten? Waarom?
- Op welke manier zorgen jullie dat de principes van handelingsgericht werken aan bod komen in jullie werking? Hoe kunnen anderen dit waarnemen? Waarom vinden jullie dit belangrijk?
- ...

Een ondersteuningsteam maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In deze optiek is het logisch dat ook op dit niveau nagedacht wordt over de uitrol van de visie van het (provinciaal) ondersteuningsnetwerk.

- Vanuit welke ideeën krijgt de ondersteuning vanuit dit SV vorm?
- Welke waarden liggen aan de grondslag van de ondersteuning?
- Wat onderscheidt de ondersteuning vanuit dit SV van andere SV?

7.2. Duidelijkheid over (overleg)structuren, taken en rollen en afspraken

Antwoorden op bovenstaande vragen kunnen ondersteuning bieden in het vastleggen van (overleg)structuren en het bepalen van taken en rollen van verschillende actoren:

- Hoe ziet overleg eruit? Wie zit er allemaal rond de tafel? Hoe vaak wordt er samen gekomen?
- Welke taken en rollen zijn er weggelegd?
 - Wie coördineert? Hoewel er geen coördinatie-uren voorzien zijn, is het toch aangewezen dat iemand de coördinatie opneemt om de werking te optimaliseren.
 - Wie staat in voor verslaggeving van overlegmomenten?
 - Welke taken en rollen zijn weggelegd voor de coördinator van het OT, de ondersteuners zelf, ... De taken en rollen zijn zo verdeeld dat ze duidelijk zijn voor iedereen (meer informatie is terug te vinden in het volgende onderdeel 7.3. taken en rollen).

Nadat de overlegstructuur en de taken en rollen duidelijk zijn, worden nog duidelijke afspraken gemaakt om tot een kwaliteitsvolle werking te komen.

7.2.1. Taken en rollen

Zoals Kommers en Dresen (2010) aangeven, moet er om een goede rol- en taakverdeling te krijgen op de eerste plaats duidelijkheid zijn over wat de betreffende rol en taak inhoudt. Zij geven enkele richtvragen waarover duidelijke afspraken gemaakt moeten worden:

- Wat moet iemand doen in de betreffende rol, welke inspanning en tijd hoort erbij en wat zijn de gewenste resultaten (acties, inzet, prestaties)?
- Wat zijn de taken bij deze rol?
- Wat zijn de beslissingsbevoegdheden?
- Welke competenties zijn nodig?
- Wie of wat moet geraadpleegd worden bij beslissingen?
- Welke informatie moet naar de teamleden?
- Wie moet verder geïnformeerd worden?

In wat volgt wordt een niet-limitatieve opsomming gegeven van wat de verschillende rollen en bijbehorende taken binnen het ondersteuningsmodel kunnen zijn.

Rol	Taken
Vertegenwoordiger gewoon- en buitengewoon onderwijs binnen het samenwerkingsverband	<ul style="list-style-type: none"> • Gelijkgerichtheid creëren tussen: <ul style="list-style-type: none"> ○ de werking van de verschillende ondersteuningsteams binnen hetzelfde samenwerkingsverband ○ de scholengroepen/scholengemeenschappen over de manier waarop ondersteuningsvragen aangemeld in het samenwerkingsverband en verder opgenomen worden • Samen met CLB en PBD de afstemming van het samenwerkingsverband met scholengemeenschappen en de scholen bewaken. • Samen met CLB en PBD overzicht behouden over de ingezette middelen in de ondersteuning. • Samen met CLB en PBD data samenbrengen en deze bezorgen aan het ondersteuningsnetwerk die de data bezorgt aan de administratieve diensten van het GO! (in kader van monitoring en beleidsvoorbereiding). • Detecteren van professionaliseringsnoden van zowel de ondersteuningsteams, schoolteams als scholengroep(en). • Indien er structureel veel vragen zijn die acties vereisen in fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm, wordt samen met de school, CoDi/ DiCo, PBD en CLB (binnen de contouren van het huidige decreet) bekeken over hoe de school kan ondersteund worden. Dit is geen opdracht voor het ondersteuningsteam.
Vertegenwoordiger CLB binnen het samenwerkingsverband	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt dat er voor de ondersteuningsvragen van leerlingen die aan het ondersteuningsteam worden doorgegeven, een volledig HGD-traject werd doorlopen voor elke ondersteuningsvraag, en er in geval van de types basisaanbod, 2, 4, 6, 7 of 9 een verslag of gemotiveerd verslag aanwezig is. • Samen met PBD en vertegenwoordiger van (buiten)gewoon onderwijs de inzet van het ondersteuningsteam(s) bekrachtigen o.b.v. (gemotiveerd) verslag of gefinaliseerde handelingsgerichte trajecten T3. • Indien er structureel veel vragen zijn die acties vereisen in fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm, wordt samen met de school, CoDi/ DiCo, PBD en CLB (binnen de contouren van het huidige decreet) bekeken over hoe de school kan ondersteund worden. Dit is geen opdracht voor het ondersteuningsteam.
Medewerker CLB-team van de betreffende school	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor en heeft de regie over het HGD- traject in fase 2 en 3: <ul style="list-style-type: none"> ○ communicatie met en begeleiding van leerlingen en ouders gedurende het HGD – traject ○ expliciteren van onderwijsbehoeften van leerlingen ○ expliciteren van ondersteuningsnoden van ouders en leerkrachten ○ opmaak (gemotiveerd) verslag ○ leerlingen met gefinaliseerd HGD-traject T3,

	(gemotiveerd) verslag melden aan op samenwerkingsverband
Coördinator ondersteuningsteam	<ul style="list-style-type: none"> • beoordelen van de prioriteit van de ondersteuningsvragen o.b.v. de door de Vlaamse Regering bepaalde criteria. • Een voorstel doen tot de meest aangewezen vorm van ondersteuning, hetzij leerlinggericht, hetzij leerkrachtgericht aan het samenwerkingsverband ter bekrachtiging. • een voorstel doen over de finaliteit, aard, frequentie en tijdsduur van de ondersteuning aan het samenwerkingsverband ter bekrachtiging. • Ervoor waken dat een aangeleverde ondersteuningsvraag (via het samenwerkingsverband) toegewezen wordt aan een ondersteuner van het ondersteuningsteam. • Dagelijkse leiding van het ondersteuningsteam opnemen • Rapportering van de lopende begeleidingen aan het samenwerkingsverband
Lid van het ondersteuningsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Opstartvergadering plannen met alle betrokkenen (school, leerling, ouders, CLB, ...) • het voorstel tot ondersteuning van het samenwerkingsverband omzetten in na te streven doelstellingen, gebaseerd op de inhoud van de (gemotiveerde) verslagen en/of gefinaliseerde HGD-trajecten T3 • Plan van aanpak vastleggen om doelstellingen na te streven • leerkrachtgerichte en/of leerlinggerichte ondersteuning geven: <ul style="list-style-type: none"> ○ versterken van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten in het onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die acties vereisen in fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm. ○ Leerlinggebonden ondersteuning aanbieden aan leerlingen met een (gemotiveerd) verslag ○ Leerlinggerichte ondersteuning altijd verbreden naar leerkrachtgerichte ondersteuning. Focus ligt op het versterken van de leerkracht en ondersteuning moet voelbaar zijn op de klasvloer. ○ leerkrachten en teams helpen in de ontwikkeling en toepassing van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. ○ een schoolbrede ondersteuning in functie van de totale persoonlijkheidsontwikkeling van het kind bieden. ○ op regelmatige tijdstippen het traject overlopen, evalueren en bijsturen. ○ het te lopen traject op een kwaliteitsvolle manier registreren ○ instaan voor eigen professionalisering

7.2.1.1. Duo PBD

Elk samenwerkingsverband krijgt ondersteuning van een duo van pedagogisch begeleiders. Hun rol bestaat erin om op beleidsniveau de relatie tussen het decreet leerlingenbegeleiding, de hervorming secundair onderwijs en het nieuwe ondersteuningsmodel te stroomlijnen, verbanden bloot te leggen en coherentie in aanpak te realiseren.

Samenwerkingsverband	Pedagogisch begeleiders	Contact
Prisma+ (SGR 1 en 3)	Lotje De Spiegeleer Sabine Vannitsen Wilfried De Rijck	lotje.de.spiegeleer@g-o.be sabine.vannitsen@g-o.be wilfried.de.rijck@g-o.be
Fluxus (SGR 4 en 7)	Sabine Vannitsen Patrick De Roeck	sabine.vannitsen@g-o.be patrick.de.roeck@g-o.be
Impuls (SGR 5 en 6)	Lotje De Spiegeleer Wilfried De Rijck	lotje.de.spiegeleer@g-o.be wilfried.de.rijck@g-o.be
Centrum (SGR 8,9,10,11)	Jimmy De Wandel Wilfried De Rijck	jimmy.de.wandel@g-o.be wilfried.de.rijck@g-o.be
SGR 13 en 14	Hilde Vandeurzen Geert Van Aerschot	hilde.vandeurzen@g-o.be geert.van.aerschot@g-o.be
SGR 15 en 16	Sabine Vannitsen Patrick De Roeck	sabine.vannitsen@g-o.be patrick.de.roeck@g-o.be
Plus² (SGR 17 en 18)	Jimmy De Wandel Wilfried De Rijck	jimmy.de.wandel@g-o.be wilfried.de.rijck@g-o.be
Dender (SGR 19)	Tijl Bondue Sandra Vandendriessche	tijl.bondue@g-o.be sandra.vandendriessche@g-o.be
SYM-team (SGR 20 en 21)	Erica van de Pol Isabelle Janssens	erica.van.de.pol@g-o.be isabelle.janssens@g-o.be
Gent (SGR 22)	Tijl Bondue Sandra Vandendriessche	tijl.bondue@g-o.be sandra.vandendriessche@g-o.be
SGR 23 en 24	Erica van de Pol Isabelle Janssens	erica.van.de.pol@g-o.be isabelle.janssens@g-o.be
De Schraag (SGR 25 en 27)	Els Despeghel Sandra Vandendriessche	els.despeghel@g-o.be sandra.vandendriessche@g-o.be
De Schraag (SGR 26 en 28)	Werner Ryckaert Isabelle Janssens	werner.ryckaert@g-o.be isabelle.janssens@g-o.be

7.2.1.2. Competentiebegeleiders

De competentiebegeleiders hebben expliciet de opdracht om te werken aan expertiseontwikkeling van de ondersteuners. Voor het GO! wordt dit opgenomen door:

Naam	Contact
Kjell Bosmans	kjell.bosmans@g-o.be
Evy Beniest	evy.beniest@g-o.be
Ilse Demaret	ilse.demaret@g-o.be
Wim Labey	wim.labey@g-o.be
An Saey	an.saey@g-o.be

Het team van competentiebegeleiders wordt verder aangevuld door een trio van pedagogisch medewerkers. Zij zijn te contacteren via:

Naam	Contact
Lieselotte Ulenaers (algemeen)	lieselotte.ulenaers@g-o.be
Femke Borremans (algemeen)	femke.borremans@g-o.be
Tom Thielemans (CLB)	tom.thielemans@g-o.be

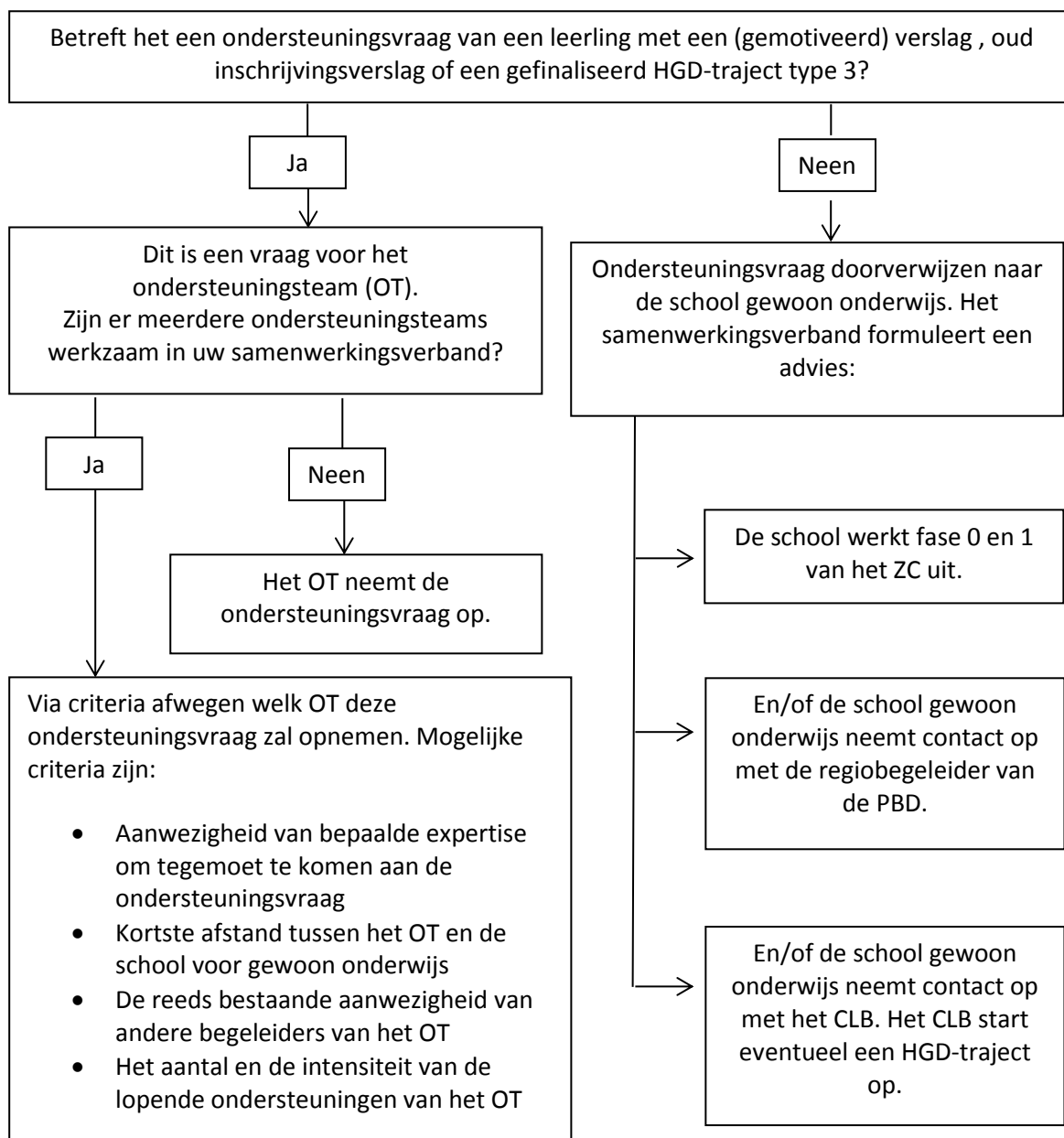
Samen vormen zij het team 'ProfOnd'.

Met ProfOnd hebben de competentiebegeleiders een aanbod uitgewerkt voor de ondersteuners. Deze [link](#) geeft een overzicht van het aanbod en maakt het mogelijk om verder in te zoomen op individuele professionaliseringsinitiatieven.

De competentiebegeleiders werken ook vraaggericht. Na een intakegesprek wordt een gepersonaliseerd traject uitgestippeld. Indien nodig worden zij aangevuld met specialisten leerlingenbegeleiding van PBD en/of de Permanente OndersteuningsCel (POC) en/of gespecialiseerde nascholers vanuit het GO!.

7.3. De weg van de ondersteuningsvragen

Zoals eerder vermeld, zijn verschillende personen vertegenwoordigd in het samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband ontvangt alle ondersteuningsvragen, registreert ze, bekijkt ze en bezorgt ze ofwel aan het ondersteuningsteam ofwel aan de school gewoon onderwijs.



Meer informatie over de regiobegeleiders is terug te vinden op [deze link](#) voor het basisonderwijs en op [deze link](#) voor het secundair onderwijs.

8. Praktische aspecten

8.1. Personeel

8.1.1. Personeelsaangelegenheden algemeen

8.1.1.1. Tewerkstelling

Je wordt aangesteld in één van volgende ambten:

- Onderwijzend personeel
 - Voor het BaO gaat het over kleuteronderwijzer ASV, onderwijzer ASV, leermeester ASV: LO, leermeester godsdienst, leermeester NC zedenleer en leermeester ASV: compensatietechniek Braille in type 6
 - Voor het SO gaat het over leraar ASV, leraar BGV, godsdienstleraar, leraar NC zedenleer, leraar ASV LO, leraar ASV compensatietechniek Braille en – voor OV4 – leraar secundair onderwijs (AV, TV en PV)
- Paramedisch personeel (logopedist, kinesitherapeut, ergotherapeut, kinderverzorger, verpleger)
- Medisch personeel(arts)
- Sociaal personeel(maatschappelijk werker)
- Psychologisch personeel (psycholoog)
- Orthopedagogisch personeel (orthopedagoog)

De aanstelling gebeurt steeds via een tijdelijke aanstelling voor de duur van maximum één schooljaar.

Vast benoemde personeelsleden kunnen op drie manieren aangesteld worden:

1. via een vrijwillige reffectatie, wedertewerkstelling of een tewerkstelling (voor een personeelslid dat boventallig is)
2. via een verlof om tijdelijk een andere opdracht uit te oefenen tot aan het einde van het schooljaar (31 augustus, via 'verlof TAO')
3. Via een afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP) voor (een deel van) de vast benoemde opdracht

Tijdelijke personeelsleden kunnen aangesteld worden via :

1. Via werving van een nieuw tijdelijk personeelslid (TABD)
2. Via aanstelling van een personeelslid met recht op TADD (aanstelling beperkt tot lopend schooljaar)
3. Via een afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP voor (een deel van de) tijdelijke opdracht.

Er is geen hiërarchie in bovenstaande mogelijkheden.

Er is (voorlopig) geen mogelijkheid tot vacantverklaring of vaste benoeming in de betrekkingen. Meer informatie vind je terug onder hoofdstuk vier van de omzendbrief 'het ondersteuningsmodel in het basis- en secundair onderwijs en in het hoger onderwijs' (OB NO/2017/02 van 16/06/2017).

Prestatieregeling en opdracht

Een ondersteuner die aangesteld is in het buitengewoon basisonderwijs oefent bij een voltijdse aanstelling een schoolopdracht van 26 klokuren uit en een hoofdopdracht van 22 lestijden. Een ondersteuner die aangesteld is in het buitengewoon secundair onderwijs oefent een schoolopdracht uit van 26 klokuren. Binnen die 26 klokuren presteer je:

- een opdracht van 22 uren als je aangesteld bent in een ambt van het onderwijzend personeel of in een ambt van het paramedisch personeel;
- een opdracht van 22 uren als je aangesteld bent in een ambt van het medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel.

De hoofdopdracht bestaat uit de ondersteuning van leerkrachten(teams) en indien nodig ook leerlinggebonden ondersteuning (fase 2 en 3 zorgcontinuüm).

In de schoolopdracht wordt verder ruimte gemaakt voor professionalisering, overleg en samenwerking, coördinatietaken en dienstverplaatsingen.

Oudercontacten, personeelsvergaderingen en administratie vallen buiten de 26 klokuren van de schoolopdracht. Die opdrachten vallen niet noodzakelijk binnen de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Bij een deeltijdse aanstelling worden voormelde prestaties pro rata aangepast.

8.1.2. Profiel

Binnen het ondersteuningsteam zijn er twee profielen nodig. De focus ligt voor beide profielen op de ondersteuning van leerlingen met zorgvragen in fase 2 en fase 3 van het zorgcontinuüm.

Enerzijds is er het **expertiseprofiel**. Bij dit profiel gaat het over de ondersteuning voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. Je zorgt daarbij voor transfert van expertise naar de leerkracht.

Anderzijds is er nood aan **ondersteuners met een coachend profiel die de handelingsbekwaamheid van leerkrachten in het omgaan met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vergroten** en (ook) specifieke ondersteuning kunnen bieden. Je werkt versterkend voor de leerkracht en de klas.

De ondersteuning gebeurt zowel in het basisonderwijs als in het secundair onderwijs.

8.2. De ondersteuner

8.2.1. Opdracht

De ondersteuners:

- versterken de handelingsbekwaamheid van leerkrachten in het onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die acties vereisen in fase 2 en fase 3 van het zorgcontinuüm;
- bieden leerlinggebonden ondersteuning aan leerlingen met een (gemotiveerd) verslag type 2, type 4, type 6 en type 7 (auditief);
- maken de vertaling van leerlinggebonden ondersteuning naar leerkracht(team) ondersteuning
- nemen deel aan reflectie, intervisie en professionalisering, georganiseerd door de lokale inrichtende macht of de pedagogische begeleidingsdienst (PBD);
- worden in hun opdracht ondersteund door CLB, de coördinator van het ondersteuningsteam en de PBD;
- ontwikkelen materialen die de school voor gewoon onderwijs helpen bij de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- helpen leerkrachten en teams in de ontwikkeling en toepassing van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- bieden een schoolbrede ondersteuning in functie van de totale persoonlijkheidsontwikkeling van het kind.

Als ondersteuner werk je in een ondersteuningsteam dat op bovenschools niveau aangestuurd wordt.

8.2.2. Vereiste competenties

Begeleidingscompetenties

- Je kan helder en overtuigend mondeling en schriftelijk communiceren naar een individu en naar een groep toe.
- Je kan actief luisteren, diagnosticeren, analyseren, synthetiseren en structureren.
- Je hebt een open geest, treedt diplomatisch op en reageert empathisch.
- Je reflecteert over eigen functioneren en dat van te begeleiden personen
- Je kan feedback geven, omgaan met weerstanden, omgaan met andere opinies
- Je benadert leerkrachten vanuit een gelijkwaardige relatie
- Samen met leerkrachten uit het gewoon onderwijs breng je in co-creatie expertise samen .

Generieke competenties

- De realisatie van het PPGO! ligt je nauw aan het hart.
- Je kan planmatig en doeltreffend werken
- Je legt en onderhoudt contacten
- Je werkt innovatief ; nieuwe uitdagingen zijn een kolfje naar je hand.
- Je bent flexibel en je stemt je gedrag en aanpak af op de situatie.
- Je werkt constructief met anderen aan een gemeenschappelijk doel en je bent loyaal naar je collega's toe.
- Je stelt je (eigen) methoden en aanpak in vraag en gaat op zoek naar alternatieven

8.2.3. Functiebeschrijvingen

De vraag naar een functiebeschrijving voor de ondersteuners is in deze fase nog niet mogelijk. De ondersteuners zijn aangesteld in een ambt buitengewoon onderwijs en zijn bijgevolg onderhevig aan de betreffende functiebeschrijving. De specificiteit van de opdracht ondersteuner kan geregeld worden via een taakomschrijving waarin specifieke invulling gegeven moet worden. Dat is niet voor alle

functiebeschrijvingen evident. Er wordt naar gestreefd om na de overgangperiode van drie jaar te komen tot een apart ambt van ondersteuner waardoor een specifieke functiebeschrijving mogelijk wordt, met inbegrip van een prestatieregeling en een aangepaste verloning.

8.3. Verificatie en registratie

De verificatie zal de financierbaarheid of subsidieerbaarheid van leerlingen nagaan in functie van de correcte berekening van de omkadering voor de ondersteuningsnetwerken. Ze zal nagaan of er op de eerste dag van februari een geldig 'gemotiveerd verslag', 'verslag' of 'inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs' aanwezig is.

- De leerlingen met (gemotiveerd) verslag of inschrijvingsverslag type 2, 4, 6, 7 (auditief) zullen moeten doorgegeven worden aan het departement. Dit zal wellicht op een gelijkaardige manier gebeuren als de GON-melding in het verleden.
- Voor alle andere leerlingen doet de verificatie geen controle bij de scholen zelf. Alle nodige gegevens zullen via LARS ² uit CREON gehaald worden.

Tot op heden is het onduidelijk hoe leerlingen met een gefinaliseerd HGD-traject type 3 geteld zullen worden. Vandaag kunnen deze leerlingen niet meegeteld worden met oog op het verdelen van de bestaande middelen onder de ondersteuningsnetwerken. Binnen het internetten samenwerkingsverband CLB wordt bekeken op welke manier een rugzakfinanciering voor deze lerenden georganiseerd kan worden. In LARS en CREON zijn er vandaag onvoldoende mogelijkheden om dit te realiseren.

8.4. Verplaatsingsvergoeding

De werkingsmiddelen voor het ondersteuningsmodel bestaan uit de vroegere GON/ION-integratietoelage en de fluctuerende middelen afkomstig uit de waarborg (mini-decreet). De overheid zal een nieuw decretaal kader uitwerken voor de toekenning van de werkingsmiddelen. Deze middelen zijn bedoeld om o.a. de verplaatsingskosten van de ondersteuners te betalen.

Wat de dienstverplaatsingen van het personeel betreft, bepaalt artikel 12septies van het decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs:

§ 1. Personeelsleden die in opdracht van de raad van bestuur - voor het vormingscentrum de afgevaardigd bestuurder - verplaatsingen maken met hun eigen wagen, moto of bromfiets hebben recht op de kilometervergoeding gelijk aan het bedrag dat jaarlijks bepaald wordt in uitvoering van artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten. De raad van bestuur - voor het vormingscentrum de afgevaardigd bestuurder - kan dit bedrag met maximum 10 % verminderen, op voorwaarde dat ze daarnaast een omniumverzekering heeft afgesloten voor dienstverplaatsingen.

Personeelsleden die in opdracht van de raad van bestuur - voor het vormingscentrum de afgevaardigd bestuurder - verplaatsingen maken met het openbaar vervoer genieten, bij de inlevering van het vervoerbewijs, de volledige betaling van de erop vermelde bedragen. De verplaatsingen per trein worden terugbetaald aan het tarief van een standaardbiljet 2e klas.

§ 2. (...).

§ 3. De bepalingen van dit artikel gelden niet als de raad van bestuur - voor het vormingscentrum de afgevaardigd bestuurder - een systeem van kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen hanteert, dat gunstiger is dan dit vermeld in paragraaf 1 en 2.

² leerlingen activiteiten en registratiesysteem

Begin juli 2017 vroeg de overheid de vertegenwoordigers van het GO! en de koepels voor het personeel van de ondersteuningsnetwerken het volgende engagement aan te gaan:

Voor de ondersteuner wordt het volledige traject (van deur tot deur) dat tijdens een dag waarin een ondersteuningsopdracht uitgevoerd wordt als dienstverplaatsing vergoed zoals opgenomen in artikel 12septies van het decreet rechtspositie personeel gemeenschapsonderwijs en artikel 17septies van het decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs. Het traject woon-werk wordt hierbij niet in mindering gebracht. De dag waarop de ondersteuner enkel een opdracht op de school voor buitengewoon onderwijs heeft waar hij/zij is aangesteld of geaffecteerd, geldt de gewone woon-werkverkeer regeling (openbaar vervoer/ fietsvergoeding).

Het uitgangspunt bij de vorming en werking van de ondersteuningsnetwerken is onder meer een meer efficiënte organisatie, zodat de reistijd van de ondersteuners zoveel mogelijk beperkt kan worden en de opdrachten zo min mogelijk versnipperd zijn.

De regeling uit het engagement omvat het binnentrekken van kosten voor woon-werkverkeer binnen de kosten die de schoolbesturen als verplaatsingskosten op zich moeten nemen. De vertegenwoordigers van het GO! hebben die engagementsverklaring dan ook niet ondertekend. Aan de overheid werd daarvoor de volgende verantwoording gegeven (die in de protocoltekst over het engagement integraal werd opgenomen).

Het **GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap** ondertekent het protocol over de terugbetaling van de verplaatsingskosten van de leden van de ondersteuningsteams niet. Het GO! gaat principieel niet akkoord met de wijze waarop de ondersteuningsnetwerken worden georganiseerd en stemt dus ook niet in met de uitvoeringsmodaliteiten.

Het GO! vindt uiteraard wel dat de ondersteuners recht hebben op een correcte vergoeding voor hun dienstverplaatsingen, maar het is de overheid die moet garanderen dat de middelen voor die vergoeding er effectief ook zullen zijn. De overheid doet dat niet.

Het is dan ook ongepast dat het diezelfde overheid is die de partners een voorstel van protocol opdringt met een regeling die strikter is dan wat de regelgeving nu al oplegt.

Het GO! vindt het bovendien weinig respectvol voor de sociale partners dat de overheid verwacht dat ze zich binnen een halve werkdag – in volle vakantieperiode bovendien – over dat voorstel uitspreken.

In afwachting van een nieuw decretaal kader heeft de stuurgroep van het ondersteuningsmodel een registratieformulier samengesteld om de verplaatsingen van de ondersteuners te registreren. De invulperiode voor het registratieformulier gaat van 2 oktober tot 17 november 2017. Terugsturen gebeurt ten laatste tegen 22 november als volgt:

- De dienstverlenende school verzamelt alle registratieformulieren van alle ondersteuners uit haar team
- Deze verzamelstaat wordt bezorgd aan de contactschool van het netwerk (zie 4.1.2 op pagina 6)
- De contactschool bezorgt de verschillende verzamelstaten via mail aan ondersteuningsnetwerken.agodi@vlaanderen.be.

9. Dataverzameling en monitoring

9.1. Door de overheid

Als meer leerlingen en personeel verschuiven naar het gewoon onderwijs, dan verandert uiteraard ook het buitengewoon onderwijs. De sociale partners en de Vlaamse overheid zullen die gevolgen in kaart brengen. Er staat een grondige evaluatie en monitoring van het nieuwe ondersteuningsmodel gepland. Speciale aandacht gaat naar de 70/30-verdeelsleutel, het effect op personeel, de verschuivingen van leerlingen en de effecten op klasvloer. De resultaten daarvan zijn voor september 2019.

De monitoring gebeurt door de stuurgroep die wordt opgericht in de schoot van de gemeenschappelijke vergadering van het Sectorcomité X – Onderwijs (Vlaamse Gemeenschap), het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten – afdeling 2 – onderafdeling ‘Vlaamse Gemeenschap’ en het Overkoepelend onderhandelingscomité gesubsidieerd vrij onderwijs. Die stuurgroep staat in voor de voorbereiding, opvolging en aansturing van de invoering van ondersteuningsnetwerken.

De onderwijsinspectie en administratie zullen ook toezicht houden op de toekenning en aanwending van de middelen voor personeelsomkering, op de werking van de ondersteuningsnetwerken, de coördinatie en de aansturing van de teams en op de kwaliteit van de ondersteuning voor leraren, lerarenteams en leerlingen.

9.2. Door het GO!

Voor het schooljaar 2017-2018 wordt door de overheid als principe gehanteerd dat 70% van de middelen lineair verdeeld wordt op basis van het marktaandeel van de verschillende onderwijsverstrekkers en 30% op basis van het gemiddeld aantal GON-leerlingen van de voorbije zes schooljaren. De overheid wil de 70/30 regeling op termijn vervangen door de volledige lineariteit van de verdeling van middelen.

Het GO! vraagt dat de middelen daar toekomen waar ze nodig zijn. Om er ons van te verzekeren dat het beoogde verdelingsmechanisme daartoe de nodige garanties biedt, moeten we zicht krijgen op een aantal aspecten. Het GO! zal daarom een aparte monitoring van het ondersteuningsmodel opzetten via dataverzameling. Dit zal gebeuren via gerichte bevragingen die ons zicht moeten geven op het aantal en de aard van de ondersteuningsvragen, de gelopen trajecten,

Deze bijkomende monitoring doen we in functie van beleidsvoorbereiding inzake het M-decreet, belendende beleidsdossiers zoals het decreet leerlingenbegeleiding en de kwaliteitszorg van het ondersteunende veld (detecteren van kwantitatieve en kwalitatieve lacunes in de beschikbare expertise). De resultaten van de monitoring moeten ons handvatten bieden in functie van beleidsvoorbereiding (concreet: aanbevelingen voor de overheid, input voor onderhandelingen, ...)

10. Toekomstgericht

Met de overheid streeft het GO! een loyaal partnerschap na (memorandum GO!, 2014). Het GO! wil een constructieve bijdrage blijven leveren aan de ontwikkeling van het Vlaamse onderwijsbeleid. Vanuit de praktijk kunnen wij inspiratie bieden en onze rol als voortrekkers in innovatie blijven waarmaken. Om zijn missie te realiseren, wil het GO! graag samenwerken met de andere officiële onderwijsverstrekkers. Door de huidige samenwerking te versterken kunnen we ervoor zorgen dat de mensen en middelen efficiënter worden ingezet. Een dergelijke aanpak, waarbij de betrokken verstrekkers van officieel onderwijs, op eigen initiatief en met respect voor elkaars eigenheid, het partnerschap binnen het officieel onderwijs verder vormgeven, is niet alleen raadzaam; het is ook de noodzakelijke weg naar de uiteindelijke vorming van een publiek onderwijsnet. Het GO! wil in deze oefening zijn kennis en expertise delen en de complementariteit met de andere publieke onderwijsverstrekkers versterken.

10.1. Samenwerking officieel onderwijs

Samenwerking met de andere officiële onderwijsverstrekkers is altijd mogelijk. In het opstartjaar gaat het over vrijwillige samenwerking. Indien de expertise in het eigen ondersteuningsnetwerk onvoldoende aanwezig is om aan alle ondersteuningsvragen tegemoet te komen, kunnen er op netwerkniveau afspraken gemaakt worden met een ander ondersteuningsnetwerk zoals aangegeven in de omzendbrief. We moedigen aan om dit schooljaar in te zetten op expertiseontwikkeling, zodat alle ondersteuningsvragen zo snel mogelijk in het eigen ondersteuningsnetwerk opgenomen kunnen worden.

Momenteel zijn sommige netwerken netoverschrijdend samengesteld. In sommige gevallen zijn er enkel scholen gewoon onderwijs uit andere koepels aangesloten, in andere netwerken fungeren scholen buitengewoon onderwijs van andere koepels als ankerschool. Scholengroep 8, 9, 10, 11 en 12 hebben dit schooljaar zich verenigd in één officieel ondersteuningsnetwerk, namelijk ondersteuningsnetwerk Centrum.

In de omzendbrief betreffende het ondersteuningsmodel wordt vermeld dat de inrichtende machten van het gesubsidieerd officieel onderwijs (OGO) en het GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (GO!) tegen 1 januari 2018 sluitende afspraken maken over logische regionale gebieden. Binnen deze regio's zal er slechts één ondersteuningsnetwerk actief zijn waarbij alle officiële scholen zich aansluiten. Deze officiële scholen kunnen voor ondersteuning en begeleiding in het kader van ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften afspraken maken met eender welk ander ondersteuningsnetwerk. In het kader van die afspraken kunnen scholen voor buitengewoon onderwijs middelen overdragen aan scholen voor buitengewoon onderwijs van een ondersteuningsnetwerk dat behoort tot een ander onderwijsnet. Ook scholen van andere netten kunnen tot dit ondersteuningsnetwerk van het officieel onderwijs toetreden.

Op dit moment lopen er gesprekken tussen GO!, OVSG en POV om de grote lijnen hiervan uit te tekenen. In een volgende fase wordt voorzien in overleg met de inrichtende machten om de krijtlijnen af te toetsen en concrete afspraken te maken.

10.2. Samenwerking KOV

Het GO! is voorstander van vrijwillige netoverstijgende samenwerking. Het GO! organiseert onderwijs vanuit een eigen visie en gefundeerd op een sterk pedagogisch project. Samenwerking kan niet anders dan gebaseerd zijn op respect voor de eigenheid van elke partner. Het GO! heeft – anders dan de andere onderwijsverstrekkers – een grondwettelijke opdracht om de keuzevrijheid van de ouders te bewaken. Ondersteuningsteams voeren hun opdracht uit tot op het niveau van de klasvloer. Dat impliceert dat het pedagogisch project er toe doet. Een verplichte samenwerking met scholen buiten het officiële onderwijs is bijgevolg niet vanzelfsprekend. Er moet vermeden worden dat de gewaarborgde grondwettelijke vrije keuze verder uitgehold wordt.

11. Contact

Voor al uw vragen inzake het ondersteuningsmodel, bieden onderstaande collega's een luisterend oor én een antwoord!

Voor vragen inzake de organisatiestructuur van het ondersteuningsmodel:
ondersteuningsmodel@g-o.be

Voor vragen inzake personeelsaspecten: hilde.eloot@g-o.be

Voor vragen inzake het CLB: tom.thielemans@g-o.be, stefanie.pieters@g-o.be en mart.nuyts@g-o.be

12. Bibliografie

Van Acker, T., & Demaertelaere, Y. (2014). *Scholen slim organiseren. Anders werken met goesting*. Tielt, Lannoo Uitgeverij.

Kommers, H., & Dresen, M. (2010). *Teamwerken is teamleren? Vormgeven en ontwikkelen van teams in onderwijs*. Heerlen, Ruud de Moor Centrum.

GO! Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (2014). *Memorandum GO!*. Brussel: GO!

13. Bijlagen

13.1. FAQ overheid

Dit is de recentste versie op 08/11/2017. De meest recente versie kan u terugvinden via deze [link](#) (10. Bijlage).

Lijst van veel gestelde vragen over het ondersteuningsmodel

1. Samenstelling ondersteuningsnetwerken

Moet elk ondersteuningsnetwerk scholen voor buitengewoon onderwijs hebben met expertise over type basisaanbod, 3, 7 (spraak- of taalstoornis) én 9? In sommige regio's bemoeilijkt dit de samenstelling. Hiermee hangt de vraag samen of een school voor buitengewoon onderwijs met expertise type 7 (spraak- en taalstoornis) tot meerdere ondersteuningsnetwerken mag behoren of slechts aan 1 ondersteuningsnetwerk mag verbonden zijn.

Antwoord:

- Scholen voor gewoon onderwijs met ondersteuningsvragen rond type basisaanbod, 3, 7 (spraak- of taalstoornis) en 9 moeten die ondersteuning kunnen krijgen via het ondersteuningsnetwerk waartoe ze behoren. De regel is dat een ondersteuningsnetwerk in zijn samenstelling scholen voor buitengewoon onderwijs betreft die de expertise over de genoemde types kunnen garanderen. Idealiter, omdat de scholen voor buitengewoon onderwijs de genoemde types in hun aanbod hebben. Als dit niet het geval is kunnen scholen voor buitengewoon onderwijs met opgebouwde expertise rond de genoemde types in het kader van GON/ION/waarborg, expertise aanleveren.
- Beschikt een ondersteuningsnetwerk op deze manier nog niet over de nodige expertise, dan kan ze:
 - o de samenstelling van het ondersteuningsnetwerk verruimen, bv. door zich niveau- of netoverschrijdend te organiseren, uiteraard met respect voor de deadline voor de vorming van de ondersteuningsnetwerken;
 - o ofwel iemand bijkomend aanwerven die wel de vereiste expertise heeft;
 - o ofwel lestijden/lessuren en uren overdragen naar een school voor buitengewoon onderwijs van een ander ondersteuningsnetwerk die de ontbrekende expertise wel heeft.
- Een school voor buitengewoon onderwijs kan geen deel uitmaken van meerdere ondersteuningsnetwerken.

Kan een school voor buitengewoon onderwijs die instapt in een ondersteuningsnetwerk en die in haar aanbod de types basisaanbod, 2, 3, 4, 7 (spraak- of taalstoornis) en 9 heeft maar voor bv. type 6 alleen expertise heeft in kader van GON omdat ze voor een beperkt aantal leerlingen ondersteuning gegeven heeft, dat blijven doen voor type 6?

Antwoord:

- Voor de ondersteuning van gewone scholen met leerlingen type 2, 4, 6 of 7 (auditieve beperking) moeten scholen voor gewoon onderwijs kunnen aanmelden bij scholen die daarvoor de volle expertise hebben. Het gaat dus over scholen die deze types in het aanbod als lesplaats hebben.
- Is dat niet het geval, maar hebben scholen voor buitengewoon onderwijs rond de genoemde types expertise opgebouwd in het kader van GON/ION/waarborg, dan kunnen ze met de omkadering die ze daarvoor ontvangen, expertise blijven aanleveren voor die types. Jaarlijks zal een deel van de middelen van de voorafname voor type 2, 4, 6 en 7 (auditieve beperking) aan hen worden toegekend. Ze staan voor die types open voor ondersteuningsvragen van scholen voor gewoon onderwijs (binnen en buiten een ondersteuningsnetwerk), zoals dat ook geldt voor scholen buitengewoon onderwijs die de types wel in hun schoolaanbod hebben. Ze zijn er ook toe gehouden met deze scholen netoverschrijdend samen te werken in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsvragen van scholen voor gewoon onderwijs.
- Jaarlijks zal de lijst van scholen die expertise kunnen bieden voor type 2, 4, 6 en 7 (auditieve beperking) bekend gemaakt worden aan scholen voor gewoon onderwijs, ouders en de CLB's.

Wat met scholen voor gewoon onderwijs die zeer verspreid over meerdere provincies vestigingsplaatsen hebben, hoe ziet toetreden tot een netwerk er voor hen uit?

Antwoord:

- Een school voor gewoon onderwijs kan maar tot één ondersteuningsnetwerk behoren. Dit betekent voor al de vestigingsplaatsen van de school, ook als deze verspreid zijn over Vlaanderen. Een school kan "zijn aandeel omkadering vanuit het 70/30 verdelingsmechanisme" maar in één netwerk binnenbrengen.
- De oplossing voor een te lange verplaatsing kan bv. liggen in het overdragen van lestijden/lessuren en uren naar een ondersteuningsnetwerk in de buurt van de vestigingsplaats, waarbij ondersteuning in de vestigingsplaats dan gegeven wordt door ondersteuners van de school buitengewoon onderwijs die de overgedragen middelen in ontvangst heeft genomen.

2. HBO5 verpleegkunde

Behoren leerlingen in HBO5 verpleegkunde in het secundair onderwijs bij de netwerken van het basis- en secundair onderwijs of bij het hoger onderwijs?

Antwoord:

Bij de ondersteuningsnetwerken van basis- en secundair onderwijs.

3. Aanwending ondersteuning type 3

In het kader van de aanwending van middelen in de ondersteuningsnetwerken is voor type 3 een uitzondering gemaakt. Leerlingen type 3 zonder afgerond verslag of gemotiveerd verslag kunnen wel opgenomen worden op de lijsten met ondersteuningsvragen die voor ondersteuning in aanmerking komen.

Betekent dit, dat leerlingen type 3 zonder 'echt' gemotiveerd verslag (inbegrepen psychiatrisch onderzoek) bij de opeenvolgende tellingen op 1 februari NIET in aanmerking komen voor de berekening in het kader van de 30%?

Antwoord:

- Voor de berekening van de 30% gaat het over leerlingen type basisaanbod (1, 8 in afbouw), 2, 3, 4, 6, 7 en 9 die op de eerste schooldag van februari van de zes voorafgaande schooljaren (uitzondering voor de voorbije schooljaren waar we rekening zullen houden met de GON-zending) ofwel over een (inschrijvings)verslag of gemotiveerd verslag beschikken. Die documenten moeten voldoen aan de criteria die in de regelgeving zijn vastgelegd. In afwachting van een aanpassing van die criteria (bv. de vereiste van een medische diagnose) kunnen leerlingen type 3 slechts in aanmerking komen voor de 30% berekening als ze over een (inschrijvings)verslag of gemotiveerd verslag, inclusief een diagnose van een gedrags- of emotionele stoornis beschikken.

4. Aanwending ondersteuning type basisaanbod

Op welke wijze kunnen scholen voor gewoon onderwijs binnen een ondersteuningsnetwerk een beroep doen op ondersteuning voor leerlingen type basisaanbod?

Antwoord:

- Scholen voor gewoon onderwijs met leerlingen met een verslag type basisaanbod die een IAC volgen, kunnen ondersteuning vragen binnen het ondersteuningsnetwerk waartoe ze behoren wanneer er een ondersteuningsnood is, ook zonder dat de leerlingen eerst onmiddellijk voorafgaand 9 maanden buitengewoon onderwijs moeten hebben gevolgd. De voorwaarde van 9 maanden wordt alleen vermeld in het kader van de opmaak van een gemotiveerd verslag. De bepaling in het artikel over het inschrijvingsrecht dat leerlingen met een verslag op dezelfde wijze in aanmerking komen voor ondersteuning in het kader van GON zoals leerlingen met een gemotiveerd verslag is door de andere wijze van ondersteuning via ondersteuningsnetwerken uitgehold geworden. De aard en intensiteit van de ondersteuning wordt in onderling overleg met alle betrokkenen verder bepaald.
- Voor leerlingen met een gemotiveerd verslag type basisaanbod blijft de voorwaarde van "minstens 9 maanden in buitengewoon onderwijs onmiddellijk voorafgaand aan", behouden. Wanneer een leerling start in het gewoon onderwijs na een periode van minstens 9 maanden buitengewoon onderwijs, en de leerling voldoet aan de voorwaarden voor de opmaak van een gemotiveerd verslag, kan de school bij de start of in de loop van het eerste schooljaar ondersteuning vragen in het kader van het ondersteuningsnetwerk. De aard en intensiteit van de

ondersteuning wordt in onderling overleg met alle betrokkenen verder bepaald.

5. Omkadering netwerken

Hoe kan het dat het aantal GON-leerlingen in de berekening lager ligt dan het aantal GON-leerlingen in de school? Heeft dit invloed op de hoeveelheid ondersteuning die een school voor gewoon onderwijs kan krijgen?

Antwoord:

Het aantal GON-leerlingen dat mee in rekening werd genomen voor de berekening van de omkadering van de ondersteuningsnetwerken is het aantal rechthebbende, financierbare GON-leerlingen dat werd doorgestuurd naar AgODi met het oog op het berekenen van de begeleidingseenheden die een school voor buitengewoon onderwijs in het verleden ontving. Daar zijn niet de leerlingen inbegrepen voor wie bv. het recht op GON was opgebruikt en die via afwijkingsuren begeleiding kregen.

De lesuren/lestijden en uren die scholen genereren voor een ondersteuningsnetwerk op basis van het aantal leerlingen en het aantal GON-leerlingen, zijn slechts de bouwstenen die de omkadering bepalen die door de paritaire commissies aan de ondersteuningsnetwerken wordt toegewezen. Welke ondersteuning een school voor gewoon onderwijs vanuit het netwerk krijgt, is afhankelijk van de ondersteuningsvragen die men heeft. Er is geen rechtstreeks verband tussen wat een school voor gewoon onderwijs genereert en wat ze aan ondersteuning kan krijgen.

De scholen ontvingen via "Mijn Onderwijs" de tabel met de lestijden/lesuren en uren die gegenereerd worden door de scholen gewoon onderwijs. Komen hier de begeleidingseenheden van de historische GON van de school buitengewoon onderwijs nog bovenop of moet men het met deze lestijden/lesuren en uren stellen?

Antwoord:

Voor het schooljaar 2017-2018 kregen de scholen voor buitengewoon onderwijs de begeleidingseenheden GON van 2016-2017 al terug (dienstbrief hebben ze al ontvangen). Dit staat los van de lestijden/lesuren en uren van de tabel per gewone school. Deze lestijden/lesuren en uren zijn de bouwstenen om de omkadering voor de ondersteuningsnetwerken te bepalen. De paritaire commissies verdelen lestijden/lesuren en uren over de ondersteuningsnetwerken en de scholen buitengewoon onderwijs binnen de ondersteuningsnetwerken.

De lestijden/lesuren en uren in de tabel zijn niet de omkadering die elke school voor gewoon onderwijs krijgt voor de begeleiding van hun leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuning van hun leerkrachten. De ondersteuning van een gewone school wordt bepaald op basis van de reële ondersteuningsnoden voor leerlingen type basisaanbod, 3, 7 (spraak- of taalstoornis) en 9.

Wie bepaalt de omkadering in ondersteuningsnetwerken op instellingsniveau? De paritaire commissie/de stuurgroep indien netoverstijgend of de deelnemende besturen buitengewoon onderwijs behorend tot het ondersteuningsnetwerk?

Antwoord:

1. De paritaire commissies kennen de omkadering toe aan de ondersteuningsnetwerken en de scholen voor buitengewoon onderwijs binnen de netwerken, conform de criteria die decretaal bepaald zijn (zie ook punt 2.2.2.2.2 van de [omzendbrief](#)).
2. De paritaire commissies maken op basis daarvan een voorstel aan de Vlaamse Regering die ze bekrachtigt via een BVR.
3. De scholen buitengewoon onderwijs ontvangen een dienstbrief van de overheid met daarin de omkadering die hen werd toegekend.

6. Bijkomende uren

Betekenen de 22 lesuren die ondersteuners in het kader van het ondersteuningsmodel presteren voor buitengewoon secundair onderwijs dat de school uit de toegekende omkadering per leraar 22 lesuren moet halen, ongeacht de graad? Wat betekent dit voor de bijkomende uren klassenraad (KR) en bijscholing-begeleiding (BB)? Worden die nog toegekend, waardoor men minder dan 22 lesuren uit het pakket moet nemen?

Antwoord:

- Enerzijds is er de vraag over het al dan niet toekennen van extra omkadering aan scholen, in de vorm van bijkomende uren KR/BB (m.a.w. of scholen de volle 22 u uit het pakket ON-middelen zullen moeten halen of dat ze er minder moeten uithalen omdat bepaalde personeelsleden die bijkomende uren ook "genereren"). Het genereren van de bijkomende uren is nog steeds van toepassing, zoals dat ook was bij GON.
- Anderzijds is er de invulling van de opdracht van het personeel, en die is wel wat anders dan die op dit moment is. Het decreet zegt dat ondersteuners 22u ondersteuning moeten bieden. Het is niet omdat ondersteuners extra uren KR/BB genereren in de school, dat de ondersteuner een uur minder ondersteuning moet bieden. Eigenlijk moeten scholen die bijkomende lesuren dan ook aanwenden als ondersteuning (tenzij ze het voor coördinatie zouden gebruiken, waarvoor de LOC's akkoord moeten zijn).

7. Prestatieregeling en lestijden, lesuren en uren uit het pakket

Hoeveel eenheden moet men uit het pakket nemen om personeel aan te stellen. Gaat men dan naar de aantallen die nu gelden (bijvoorbeeld 32 uren voor kine) of wordt voor elk personeelslid (zowel onderwijzend als paramedisch) hetzelfde aantal uit het pakket genomen? De veronderstelling was dat iedereen in het netwerk 'ondersteuner' is en dus evenveel eenheden/uren/lesuren kost en ook dezelfde prestatieregeling heeft. Voorheen moesten voor een onderwijzer 20u uit

het pakket genomen worden en hielden die ook 2u klassenraad bijkomend in. Moet men dan nu 22u uit het pakket nemen?

Antwoord:

Voor alle personeelsleden die zijn aangesteld in een betrekking als ondersteuner geldt dezelfde specifieke prestatieregeling, namelijk een ondersteuningsopdracht van 22 lesuren of uren, binnen een wekelijkse prestatie/schoolopdracht van 26 klokuren.

De prestatieregeling staat evenwel los van de manier waarop de omkadering berekend wordt: de administratieve noemer en de bezoldigingsnoemer blijven ongewijzigd gelden voor deze ambten.

Voorbeeld 1:

Een personeelslid wordt in het ambt van kinesitherapeut aangesteld als ondersteuner. Zij valt onder de specifieke prestatieregeling van ondersteuner: zij heeft een hoofdopdracht van 22 uren en een schoolopdracht van 26 klokuren.

Voor haar aanstelling moeten er echter 32 eenheden uit het urenpakket worden genomen. Ook de berekening van haar salaris gebeurt op basis van de noemer 32.

Voorbeeld 2:

Een personeelslid wordt in het ambt van leraar ASV in het buitengewoon secundair onderwijs aangesteld als ondersteuner. Zij valt onder de specifieke prestatieregeling van ondersteuner: zij heeft een hoofdopdracht van 22 lesuren en een schoolopdracht van 26 klokuren.

Voor haar aanstelling moeten er 22 eenheden uit het urenpakket worden genomen. Ook de berekening van haar salaris gebeurt op basis van de noemer 22. Wordt er bijkomend 2 uur klassenraad gegeneerd voor dit personeelslid, dan moeten er slechts 20 eenheden uit het urenpakket genomen worden voor het betreffende personeelslid.

8. Personeel en TADD

Kan een tijdelijk personeelslid dat TADD-recht heeft opgebouwd, een TADD-aanstelling krijgen binnen het ondersteuningsnetwerk?

Antwoord:

Ja. Een school kan een personeelslid aanstellen dat TADD-recht heeft opgebouwd. Dat is een keuze die de school kan maken. De aanstelling wordt statutair beschouwd als een TADD-aanstelling, maar die aanstelling is alleszins beperkt tot het lopende schooljaar. De TADD-aanstelling kan het daaropvolgende schooljaar op vrijwillige basis (in onderling overleg tussen schoolbestuur en personeelslid) worden verlengd, maar dat is geen verplichting (het personeelslid kan de TADD dus niet opeisen).

9. Personeel en overdracht van lestijden, - uren en/of uren

In Omzendbrief NO/2017/02 lezen we dat, wanneer in het kader van een efficiënte aanwending binnen het ondersteuningsmodel binnen het ondersteuningsmodel het nodig is om lestijden/lesuren en uren over te dragen, de extra lestijden/lesuren en uren ook overgedragen kunnen worden naar een andere school voor buitengewoon onderwijs van hetzelfde onderwijsniveau.

Er wordt in dit verband verwezen voor het basisonderwijs naar Omzendbrief BaO/2005/10 en voor het secundair onderwijs naar Omzendbrief SO/2011/01.

Mogen we er vanuit gaan dat overdracht in het ondersteuningsmodel mogelijk is, ook wanneer er personeelsleden in het buitengewoon basisonderwijs of het buitengewoon secundair onderwijs TBSOB geworden zijn?

Antwoord:

De regelgeving stelt expliciet dat een overdracht van lestijden/lesuren/uren niet mogelijk is als door deze overdracht (nieuwe of bijkomende) vastbenoemde personeelsleden TBSOB worden.

De overdracht van de extra lestijden/lesuren/uren (de zgn. ondersteuningsmiddelen) creëert echter geen nieuwe of bijkomende TBSOB, want doordat de middelen toegekend worden als extra lestijden/lesuren/uren kunnen er geen vastbenoemde personeelsleden permanent worden aangesteld in de betrekkingen die met deze middelen worden opgericht. De ondersteuningsmiddelen kunnen dus bij de start van het schooljaar ook niet aangewend worden bij de verdeling van de betrekkingen in de school van buitengewoon onderwijs die deze middelen toegekend krijgt. Dit betekent dat de vastbenoemde GON-begeleiders op 1 september 2017 ofwel binnen "hetzelfde ambt" een betrekking toegewezen krijgen in de reguliere omkadering van de BO-school of als dat niet mogelijk is op 1 september 2017 TBSOB worden.

Op het ogenblik van de overdracht wordt dus geen nieuwe of bijkomende TBSOB gecreëerd, want de vastbenoemde personeelsleden die voorheen in GON tewerkgesteld waren hebben een betrekking in de reguliere omkadering van de school van buitengewoon onderwijs of zijn al TBSOB doordat de ondersteuningsmiddelen (m.i.v. de voormalige GON-omkadering) in de vorm van extra lestijden/lesuren/uren worden toegekend.

10. Personeel en overdracht naar andere opleidingsvorm

Een OV4-school zal zelf deel uitmaken van 1 netwerk (voor T9), maar zou een deel van hun personeel ook willen inzetten in andere ondersteuningsnetwerken, omdat ze daar nu ook in het kader van GON ondersteunen.

Ze zouden dit kunnen doen via overdracht naar de andere scholen van buitengewoon secundair onderwijs, maar hebben dan een probleem met de ambten uit OV4 (masters die AV, PV of TV geven) die ze nu hebben (omdat zij een OV4 school zijn), omdat in de scholen van buitengewon

**secundair onderwijs van de andere netwerken waar deze lesuren en uren terecht komen geen OV4 wordt ingericht, maar wel OV1 of OV2 of OV3, waar andere ambten zijn.
Hoe kunnen die personeelsleden met ambten uit OV4 dit blijven doen?**

Antwoord:

Voor vastbenoemde GON-begeleiders

Er zijn 2 manieren voor deze personeelsleden om ondersteuning te bieden in een ander ondersteuningsnetwerk.

Optie 1: de ondersteuningsmiddelen worden, indien nodig, overgedragen naar een ander netwerk. (Meer info hierover in de [Codex Secundair onderwijs, artikel 20](#), en in de omzendbrief [SO/2011/01\(buso\)](#) van 1/02/2011 over de omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs)

Het betreffende personeelslid (master in OV4) dat ter beschikking gesteld wordt wegens ontstentenis van betrekking, kan onmiddellijk via een vrijwillige wedertewerkstelling tewerkgesteld worden in het ambt van leraar ASV of BGV in een school van buitengewoon secundair onderwijs binnen dat andere netwerk (als hij voor dat ambt een vereist bekwaamheidsbewijs heeft) en neemt daar een ondersteuningsfunctie op zich. Dit geldt natuurlijk op voorwaarde dat de school uit het andere netwerk met deze vrijwillige wedertewerkstelling instemt. Op die manier behoudt het personeelslid zijn vaste benoeming in de school van affectatie (hij is daar TBSOB) en zijn huidige salarisschaal 501 (via de wedertewerkstelling).

Hou bij deze piste wel rekening met het feit dat goede afspraken tussen beide scholen nodig zijn, aangezien de school van buitengewoon secundair onderwijs die de overgedragen middelen krijgt, niet verplicht is een personeelslid van een ander ondersteuningsnetwerk wedertewerk te stellen.

Het kan ook zijn dat het betreffende personeelslid eventueel een reffectatie aangeboden krijgt uit een school voor gewoon onderwijs binnen de scholengemeenschap. Het personeelslid kan dan kiezen voor deze reffectatie. In dit geval kan hij geen vrijwillige wedertewerkstelling opnemen in een school van buitengewoon secundair onderwijs van het andere netwerk. (Maar hij kan dan wel via een TAO naar ander netwerk gaan als school van reffectatie akkoord is, zie optie 2)

Optie 2: de ondersteuningsmiddelen worden, indien nodig, overgedragen naar een ander netwerk. (Meer info hierover in de [Codex Secundair onderwijs, artikel 20](#), en in de omzendbrief [SO/2011/01\(buso\)](#) van 1/02/2011 over de omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs)

Het betreffende personeelslid (master in OV4) krijgt - als dit mogelijk - is binnen de organieke omkadering van de school een betrekking toegewezen binnen de draagwijdte van "hetzelfde ambt", of wordt - als hij ter beschikking gesteld wordt wegens ontstentenis van betrekking, - gereffecteerd/wedertewerkgesteld in één van de scholen van de scholengemeenschap (of in een school buiten een scholengemeenschap als de school niet tot een scholengemeenschap behoort) . Daarna kan hij via een tijdelijk andere opdracht (TAO) of een afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP) naar een Buso-school binnen dat andere netwerk. Daar neemt hij een ondersteuningsfunctie op.

Dit houdt in dat het personeelslid zijn vaste benoeming in de school van affectatie behoudt (via de TBSOB). Het personeelslid loopt in deze optie geen risico meer elders verplicht een reffectatie op te moeten nemen.

Hou bij deze piste wel rekening met het feit dat goede afspraken tussen beide scholen nodig zijn, aangezien de school van buitengewoon secundair onderwijs die de overgedragen middelen krijgt, niet verplicht is het personeelslid aan te nemen. Het verlot TAO en AVP zijn immers geen recht maar een gunst. De school (het schoolbestuur) waar het personeelslid gereffecteerd of wedertewerkgesteld is, moet hiervoor steeds toestemming geven. Hou er ook rekening mee dat het personeelslid bij het nemen van een verlot TAO of AVP een salaris zal krijgen volgens het ambt waarin hij wordt aangesteld. Binnen een school van buitengewoon secundair onderwijs met enkel OV1, 2 of 3 kan een leraar immers enkel een salarisschaal 301 toegekend krijgen, tenzij hij eventueel over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs beschikt om aan de slag te gaan in een ambt van psychologisch of orthopedagogisch personeel of arts (en als de school zo een ambt wenst in te richten uiteraard).

Voor tijdelijke GON-begeleiders

Als een tijdelijk personeelslid (uit een ambt binnen OV4) een functie als ondersteuner wenst op te nemen in een ander netwerk waar geen scholen van buitengewoon onderwijs zijn met OV4, dan heeft dit personeelslid 2 mogelijkheden:

Optie 1: de ondersteuningsmiddelen worden, indien nodig, overgedragen naar een ander netwerk. (Meer info hierover in de [Codex Secundair onderwijs, artikel 20](#), en in de omzendbrief [SO/2011/01\(buso\)](#) van 1/02/2011 over de omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs)

Het personeelslid in kwestie solliciteert voor een functie als ondersteuner in deze school. Wordt hij aangeworven, dan krijgt hij een tijdelijke aanstelling voor bepaalde duur.

Voor een tijdelijk personeelslid zal het hoogstwaarschijnlijk niet mogelijk of heel moeilijk zijn om een salarisschaal 501 te krijgen bij een functie als ondersteuner binnen een school van buitengewoon secundair onderwijs met enkel OV1, 2 of 3.

Optie 2: de ondersteuningsmiddelen worden, indien nodig, overgedragen naar een ander netwerk. (Meer info hierover in de [Codex Secundair onderwijs, artikel 20](#), en in de omzendbrief [SO/2011/01\(buso\)](#) van 1/02/2011 over de omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs)

Het personeelslid wordt/is tijdelijk aangesteld in een school. Eens aangesteld, kan het personeelslid - mits toestemming van de school van aanstelling - via een afwezigheid voor verminderde prestaties (AVP) solliciteren voor een functie van ondersteuner in het andere netwerk.

Hou bij deze piste wel rekening met het feit dat goede afspraken tussen beide scholen nodig zijn, aangezien de school van buitengewoon secundair onderwijs die de overgedragen middelen krijgt, niet verplicht is het personeelslid aan te nemen. AVP is immers geen recht maar een gunst. De school (het schoolbestuur) waar het personeelslid tijdelijk aangesteld is, moet hiervoor steeds toestemming geven.

Hou er ook rekening mee dat het personeelslid bij toepassing van een AVP een salaris zal krijgen volgens het ambt waarin hij wordt aangesteld. Binnen een school van buitengewoon secundair onderwijs met enkel OV1, 2 of 3 kan een leraar immers enkel een salarisschaal 301 toegekend krijgen, tenzij hij eventueel over een vereist of voldoende geacht bekwaamheidsbewijs beschikt om aan de slag te gaan in een ambt van psychologisch of orthopedagogisch personeel of arts (en als de school zo een ambt wenst in te richten uiteraard).

13.2. E-mailadressen ankerscholen

Ondersteuningsnetwerk	Samenwerkingsverband	Ankerscholen	E-mailadressen
Prisma+	SGR 1+2+3	BuSO Zonnebos	sbso.zonnebos@sgr3.be
		BuBaO Wilgenduin	bsbo.kalmthout@g-o.be
		BSBO Triolo (OKO)	hswinnen@olo.be
Kempen – Klavier	SGR 4+7	MPI De 3-Master	basisonderwijs@de3master.be
		SBSO de 3master	secundair.onderwijs@de3master.be
Impuls	SGR 5+6	BuBaO Groenlaar	info@bsbo.groenlaar.be
		BuSO De Beemden	busodebeemden@telenet.be
Centrum	SGR 11+12	BSBO Woudlucht	secretariaat.bubao@woudlucht.be
		IBSO Woudlucht	buso@woudlucht.be
	SGR 8+9+10	BuBaO Lentekind	bubao.lentekind@ringscholen.be
		BuSO Heemschool	info@busoheemschool2.be
Limburg	SGR 13+14	MPI De Luchtballon	mpi.genk@g-o.be
		BSBO De Bloesem	directie@debloesem.be
		BuSO Sibbo Tongeren	sbso.tongeren@g-o.be
		BuSO De Richter	sbso.genk@g-o.be
	SGR 15+16	MPI Zonneweelde	info@mpizonneweelde.be
		SBSO Zonneweelde	sbso.lommel@g-o.be
		MPI De Dageraad	info@mpi.dedageraad.be
		BuSO De Dageraad	sbso.kortessem@g-o.be
Oost-Vlaanderen	SGR 17+18	SBSO Baken	info@sbsobaken.be
		MPI Kompas	veerle.hollevoet@mpikompas.be
		LSBO Klim Op	Klimop.Lokeren@g-o.be
	SGR 20+21	MPI 't Craeneveld	mpi.oudenaarde@g-o.be
		BuSO Heynsdaele Ronse (POV)	Info.mfc@heynsdaele.be
	SGR 22	MPI Oase	info@mpideoase.be
		Reynaertschool	marijke.eeckhout@pantarhei.be
	SGR 23+24	MPI Het Vindingrijk	mpi.evergem@g-o.be
		SBSO 't Vurstjen	info@buso-evergem.be
	Dender	SGR 19	BSBO De Brug
IBSO Horizon			inst.de.horizon@g-o.be
De Schraag	SGR 25+27	MPI De Kaproenen	mpi.dekaproenen@telenet.be
		SBSO De Varens	info@devarens.be
		BuSO Ter Zee	info@terzee.be
		MPI De Vloedlijn	info@devloedlijn.be
	SGR 26+28	MPI Sterrebos	mpi.rumbeke@g-o.be
		SBSO Sterrebos	sbso.rumbeke@g-o.be
		BSBO De Vlier	bsbo.geluwe@g-o.be
		MPI Pottelberg	info@mpipottelberg.be
		Athena campus Ter Bruyninge	sbso.marke@g-o.be
		MPI Koksijde	directie@mpi-westhoek.be

13.3. Vademecum CLB

Meer concrete info over het ondersteuningsmodel kan je ook vinden op het vademecum 'implementatie M-decreet'. Het onderdeel 'ondersteuningsmodel' is zowel toegankelijk vanaf de rubriek 'verslag' als 'gemotiveerd verslag'.

U kan dit terugvinden via de volgende link: [vademecum CLB](#)